

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

17.09.2025

№ 186

с. Сладково

Об утверждении «дорожной карты»
организации подготовки и
проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в МАОУ Сладковская СОШ
в 2025-2026 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/551, в целях повышения качества подготовки выпускников школы, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МАОУ Сладковская СОШ в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Сладковская СОШ в 2025-2026 учебном году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за подготовку к проведению ГИА в МАОУ Сладковская СОШ в 2025-2026 учебном году Забелину О.А., заместителя директора по учебной работе.
3. Ответственному за подготовку к проведению ГИА обеспечить:
 - выполнение мероприятий «дорожной карты» в течение 2025-2026 учебного года.
 - доведение «дорожной карты» до сведения педагогического коллектива, в срок до 20 сентября текущего года.

- своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.
 - информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Итоговая аттестация», на информационных стендах и на родительских собраниях.
4. Ответственному за школьный сайт в срок до 20.09.2025 разместить настоящий приказ на сайт ОУ.
 5. Секретарю ОУ Ташимовой О.П., довести настоящий приказ до сведения ответственных.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. В. Кудрина

**«Дорожная карта»
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ Сладковская СОШ в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 в 2024-2025 учебном году				
1.1	Проведение анализа результатов ГИА - 2025 в разрезе каждого предмета.	август, сентябрь	протоколы совещаний педсоветов, заседаний ШМО	Администрация ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники
1.2	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах.	в течение уч. года не реже 1 раза в месяц	план индивидуальной подготовки выпускников	Администрация ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2026 г, размещение на сайте ОО.	сентябрь	«Дорожная карта» по организации и проведению ГИА - 9,11 в 2026 г в ОО	Администрация ОО

2.2	Корректировка рабочих программ по общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов ГИА, кодификатора по предмету 2025 года.	сентябрь	рабочие программы по общеобразовательным предметам	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.3	Реализация обучения выпускников на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	в течение учебного года (составление плана - сентябрь)	учебно-тематическое планирование учителей-предметников; планы школьных и муниципальных МО	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, а также организация подготовки в различных эффективных формах работы.	в течение учебного года (составление планов — сентябрь)	планы учителей — предметников, графики консультаций	Администрация ОО, Учителя -предметники
2.5	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2025-2026 уч. году.	октябрь, далее- постоянно в течение учебного года	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.6	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения.	сентябрь-ноябрь	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители

2.7	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования.	сентябрь-январь	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, заседаний родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.8	Использование результатов оценочных процедур ГИА-2025 при организации работы школьных МО.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
2.9	Направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты по итогам ГИА-9, 11 в 2025г.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
2.10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	Сентябрь, далее- в течение учебного года	Оформление методических материалов ОО; разработка плана работы психолога с выпускниками	Руководители ОО, Школьный психолог
2.11	Участие в семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА - 2026.	в течение учебного года	получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Администрация ОО

2.12	Подготовка выпускников 9, 11 кл к участию в региональной оценке качества образования.	в течение учебного года, участие- по графику ДОН ТО	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА-2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.13	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2026.	в течение учебного года, по графику ОУ (но не реже 1 раза в месяц)	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА-2026	Администрация ОО, Учителя-предметники
III. Нормативно — правовое обеспечение государственной итоговой аттестации				
3.1	<p>Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными НПА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимся в РИС ГИА, - о схеме проведения ГИА; - об утверждении пункта проведения ГИА - 2026, а также работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, дежурных и т.д); - о проведении ГИА - 9, 11; - об окончании учебного года; - о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья; - и иные документы; 	в соответствии с графиком ФИПИ, ДОН ТО	<p>приказы и письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о территориально-организационной схеме проведения ГИА; - об утверждении ППЭ, технических работников, организаторов; - о проведении ГИА - 2026; - об утверждении порядка окончания учебного года; - об утверждении членов ГЭК; - о создании особых условий проведения ГИА Для выпускников с ОВЗ 	Администрация ОО

3.2	<p>Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Сладковском муниципальном округе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; -направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - обеспечение видеонаблюдения. 	<p>по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов</p>	<p>приказы федерального, регионального, муниципального уровней</p>	<p>Директор школы, Руководитель ППЭ-572</p>
3.3	<p>Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.</p>	<p>по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов</p>	<p>инструкции, рекомендательные и методические материалы</p>	<p>Администрация ОО</p>
3.4	<p>Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОУ, ответственных за обеспечение проведения экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для участников ГИА; - для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ; - для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; - для общественных наблюдателей; - для специалистов (школьного уровня), ответственных за формирование базы данных о ГИА - 2026. 	<p>по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов</p>	<p>инструкции, рекомендательные и методические материалы</p>	<p>Администрация ОО</p>
3.5	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) о новых нормативных документах, касающихся ГИА 2026.</p>	<p>по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов</p>	<p>информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о НПО ГИА-2026</p>	<p>Администрация ОО</p>

IV. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах

4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; выпускников прошлых лет; лиц, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей — инвалидов.	до 1 декабря	ведение региональной информационной системы (РИС)	Администрация ОО
4.2	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА-2026.	не реже 1 раза в четверть	информирование выпускников с Порядком проведения ГИА-2026	Администрация ОО
4.3	Первичное анкетирование ребят 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА 2026.	сентябрь	предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам	Классные руководители ОО
4.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Расписание ГИА-2026	аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации.	Администрация ОО
4.5	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - внесение сведений в РИС.	Расписание ГИА-2026	аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Администрация ОО

4.6	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,11 в соответствии с установленными сроками.	до 1 февраля – (ГИА 11), до 1 марта (ГИА -9)	ведение региональной информационной системы (РИС)	Администрация ОО
4.7	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 572.	апрель	приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА - 2026	Администрация ОО
4.8	Создание условий в ППЭ № 572 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	март	внесение информации об участниках ГВЭ в РИС	Директор школы, завхоз
4.9	Подача заявления в ОО на участие в итоговом сочинении (изложении).	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников 11кл	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.10	Подача заявления в ОО на участие в итоговом собеседовании.	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников - 9 кл 2026 г	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.11	Подача заявления на участие в ГИА – 11.	до 1 февраля	формирование базы данных выпускников 11кл 2026 г	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.12	Подача заявления на участие в ГИА – 9.	до 1 марта	формирование базы данных выпускников 9 кл 2026 г	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.13	Поведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ.	март, май	отметка в журнале инструктажа	Администрация ОО

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации

5.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - учителей-предметников в 9,11 кл; - руководителей и организаторов в аудиториях и внеаудиториях ППЭ-9 и ППЭ- 11; - членов ГЭК и уполномоченных членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - технических и иных специалистов ППЭ.	в соответствии с графиком проведения ДОН ТО	план подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 2026	Администрация ОО
5.2	Обучение организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.	по графику РЦОИ	программа семинара	Администрация ОО
VI. Меры по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации				
6.1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА -2026	постоянного в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	Администрация ОО
6.2	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА - 2026	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники
6.3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА- 2026.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА - 2026	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники
6.4	Информирование граждан, в том числе наложение сайта МОУО, ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, 11:	в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	Администрация ОО

- о сроках проведения итогового собеседования;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	
- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;	не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА -2026	Администрация ОО
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА — 9, 11 по учебным предметам;	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	Администрация ОО
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	Администрация ОО
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2026	Администрация ОО
- о сроках проведения ГИА 9,11;	в течение года в установленные сроки	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2026	Администрация ОО

6.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, 11 на совещаниях с руководителями ОО, аппаратных совещаниях в администрации района, на педагогических советах, заседаниях ШМО.	в течение учебного года	повышение качества подготовки к ГИА - 2026	Администрация ОО Руководители ШМО
6.6	Собеседование с руководителями ОУ, показавшими низкие результаты по образовательным предметам на	в течение учебного года	повышение качества подготовки к ГИА - 2026	МОУО, Администрация ОО
6.7	Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдение требований законодательства в этом вопросе.	в течение учебного года	протоколы, материалы собраний и круглых столов	Администрация ОО
6.8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам: оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА -9, 11 оформление стендов в кабинетах (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА.	в течение учебного года	информационные стенды в ОО	Администрация ОО, Классные руководители ОО
6.9	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2026 год .	ежемесячно в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА -2026	Администрация ОО, классные руководители ОО

6.10	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	постоянно в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА - 2026	Администрация ОО, классные руководители ОО, учителя-предметники
6.11	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА - 2026.	постоянно, но не реже 4 раз в год	памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА -2026	Администрация ОО
6.12	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА- 2026.	Постоянно, но не реже 4 раз в год	журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА - 2026	Администрация ОО
6.13	Проведение Дней открытых дверей для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2026 году.	в течение учебного года	ознакомление с процедурой организации и проведения ГИА - 2026	Администрация ОО
6.14	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	ознакомление с результатами ГИА - 2026 (протоколы)	Администрация ОО, классные руководители ОО

VII. Контроль за организацией подготовки и проведением государственной итоговой аттестации				
7.1	Контроль за выполнение учебных программ в общеобразовательных учреждениях муниципального округа.	в течение учебного года	аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО
7.2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам.	в течение учебного года	подготовка к ГИА- 2026	Администрация ОО
7.3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.	в течение учебного года	подготовка к ГИА - 2026	Администрация ОО
7.4	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9,	в течение учебного года	аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО
7.5	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА -9, 11.	в течение учебного год	актуальность оформления информационных стендов в ОО по вопросу организации и проведению ГИА -9, 11	Администрация ОО
7.6	Осуществление ВШК за подготовкой и проведением ГИА-9,11.	по плану ВШК	информационные справки по итогам ВШК	Администрация ОО
7.7	Контроль качества образования ОУ, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9,11 по общеобразовательным предметам.	по плану ВШК	информационные справки по итогам ВШК	Администрация ОО
7.8	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах.	по плану ВШК ОО	Информационные справки по итогам ВШК	Администрация ОО