

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

13.02.2026

с. Сладково

№ 39

Об организации летнего отдыха
и занятости обучающихся в 2026 году

В целях обеспечения эффективной организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности творческого развития в период оздоровительной кампании 2026 г., в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28.11.2025 г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Сладковская СОШ Карташову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе, Савостьянову Т.М., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Сладковская СОШ (далее - Лагерь):

2 - смена с 07.07.2025 по 27.07.2025 в составе 200 человек;

3- смена с 30.07.2025 по 19.08.2025 в составе 130 человека.

3. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, за обеспечение антитеррористической защищенности в летний период, противодействия терроризму период работы лагерей с дневным пребыванием:

2 - смена – Сулима Л.Л.

3 – смена – Карташова Е.А.

4. Назначить организатором воспитательной работы (заместителем начальника) лагеря:

2- смена – Савостьянову Т.М.

3- смена – Москальцову Т.В.

5. Назначить воспитателями в лагере:

на 2 – смену:	на 3 смену:
1. Абельмажинова А.К.	1. Барешко С.Н
2. Верчук Т.Ф.	2. Игнатенко А.В.
3. Вахрушева М.В.	3. Корявченкова Л.Ю.
4. Зыкова С.А.	4. Крамских Е.Н.
5. Ключина Н.В.	5. Комова С. С.
6. Летаева Е.Ю.	6. Тесова И. Д.
7. Матвеева О.Ф.	7. Южанина Л.В.
8. Пингина Н.В.	8. Хайдарова Т.А.
9. Пахомова Н.П.	9. Ульянов Ю.В.
10. Рыжова О.В.	
11. Рахметова С.С.	
12. Сулова Н.Н.	
13. Тищин С.Г.	
14. Штыкова С.В.	

6. Назначить руководителями кружков в лагере по сменам:

Кружки	2 смена	3 смена
«Конструирование»	Хайдарова Т.А. Пахомова Н.П.	Москальцова Т.В.
«Ритм»	Пингина Н.В., Рыжова О.В.	Вороновская В.С., Крамских Е.Н.
«Звуки природы»	Штыкова С.В.	Комова С. С.
«Акварелька»	Верчук Т.Ф., Зыкова С.А.,	Андреева Е.Б. Соловьева Е.П.
«Азбука туризма»	Ульянов Ю.В.	Тищин С.Г.
«Умелые ручки»	Барешко С.Н. Ключина Н.В.	Тесова И.Д., Южанина Л.В.
«Шахматы»	Исимов А.К.	Корявченкова Л.Ю.

9. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 2 смена – Тищина С.Г.; 3 смена – Ульянова В.Ю.

10. Назначить ответственными за организацию питьевого режима: 2 смена – Дубинину Т.И., завхоза, 3 смена – Мухину Л.Ю., кладовщика.

11. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 2 смена – Сулима Л.Л.; 3 смена – Карташову Е.А.

12. Начальникам лагеря 2 смены Сулима Л.Л. и 3 смены Карташову Е.А. - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

13. Возложить ответственность за подготовку помещений в соответствии с санитарно - гигиеническими, противопожарными требованиями ОУ и ответственность за противопожарную безопасность, за безопасную

эксплуатацию электрооборудования в лагере на Дубинину Т.И., завхоза школы.

14. Возложить ответственность за качество и безопасность пищевых продуктов, организацию правильной выдачи, соблюдение сроков реализации продуктов питания на Мухину Л.Ю., кладовщика.

15. Закрепить за лагерем игровые и отрядные комнаты и другие помещения и объекты:

кабинеты -101,102,103, 109,110, 202, 208, 209, 210, 211, 214 – игровая комната; кабинет 206 - штаб;

кабинет 201- штаб вожатых

кабинет 411, 414, - спальня для мальчиков

кабинет 408,409, 410 - спальня для девочек;

столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, спортивные площадки, музей

16. Утвердить:

16.1. Программу лагеря (Приложение 1)

16.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

16.3. Должностные инструкции сотрудников, задействованных в организации работы лагеря и должностные инструкции по охране труда (Приложение 3).

17. Назначить ответственных за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета социальных педагогов: 2 смена – Сулима Л. Л., 3 смена – Ерденову Л.Н.

18. Назначить ответственного за организацию занятости обучающихся в летний период, за организацию работы по трудоустройству (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства), а также за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся Карташову Е.А. заместителя директора по воспитательной работе.

19. Назначить ответственными за размещать информации об организации летней кампании на школьном сайте, в социальной сети в ВК: 2 смена – Сулима Л.Л., Савостьянову Т.М. 3 смена - Карташову Е.А., Москальцову Т.В.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Кудрина