

Принято на методическом совете

Протокол № 1 от 29 августа 2025 года

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения».**

Методическая работа школы в 2025–2026 учебном году направлена на создание условий, при которых каждый педагог сможет уверенно и профессионально реализовывать обновлённые федеральные образовательные программы, развиваться в профессии и оказывать качественную поддержку обучающимся.

Особое внимание в новом учебном году будет уделено практическому сопровождению внедрения ФОП, индивидуализации методической помощи, развитию наставничества, укреплению профессионального взаимодействия между педагогами, а также формированию у обучающихся функциональной грамотности и метапредметных умений.

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка; создание условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога
2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.
4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Размещение в личных кабинетах на платформе «Моя школа» методических наработок учителями школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье-сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.

3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Работа методического совета.

3. Работа предметных и творческих объединений учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Семинары.

8. Консультации по организации и проведению современного урока.

9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

10. Педагогический мониторинг.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.

– Организация обучающих мероприятий.

– Обеспечение выполнения учебных программ.

– Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность:

– Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ;

– Анализ качественного уровня кадров;

– Управление развитием инновационного потенциала;

– Развитие инновационного потенциала педагогов;

– Развитие связей с профессиональным сообществом;

– Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет								
Методический совет								
Методические объединения								
МО учител ей началь ных классо в	МО учителе й математ ики и информ атики	МО учител ей русског о языка и литера туры	МО учител ей естест венно - научно го цикла	МО учите лей истор ическ ого цикла	МО учите лей иност ранно го языка	МО психоло го- педагог ическое сопрово ждение	МО учителе й физичес кой культур ы, технолог ии и ОБЗР	МО классны х руковод ителей
НОУ «Максимум» (интеллектуально-творческое общество учащихся)								

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Заместитель директора по МР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Заместитель директора по МР Руководители МО
5	Контроль за работой МО	в течение года	Заместитель директора по МР, УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	апрель, май	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместитель директора по МР и УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора по МР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Заместитель директора по МР	Утверждение плана методич. работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Администрация, заместитель директора по МР	Приказ
4.	Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Администрация, заместитель директора по МР	Приказ
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой	Сентябрь	Заместитель директора по МР и УВР	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК

	переподготовки			
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по МР, УВР, ВР	Нормативно-правовая база организации
7.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	Заместитель директора по МР, библиотекарь, руководители ШМО	Изучение Федерального списка учебников и УМК
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 «Организация методической работы в 2025-2026 учебном году». 1) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год. 2) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год. 3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году. 5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год. 6) Утверждение текстов административных контрольных работ на первую четверть 2025-2026 учебного года. 7) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 8) Средневзвешенная система оценивания.	Август	Заместитель директора по МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год,
2.	Заседание №2 «Современный урок в условиях ФГОС: качество,	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по МР, УВР	Справка о результатах просмотра –

	<p>результат, развитие». 1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть. 3) Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года. 4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026. 5) Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК. 6) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>		руководители ШМО	конкурса кабинетов и мониторинга. Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК
3.	<p>Заседание №3 «Профессиональный рост педагога: аттестация, наставничество, саморазвитие». 1) Выполнение учебных программ за II четверть. 2) О проведении предметных недель в рамках месячника открытых уроков. 3) Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9-11-х классов. 4) Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.</p>	Январь	Заместитель директора по МР, УВР	Справка о результатах конкурса методических разработок Утверждение тем проектов, заданий и сроков проведения контрольных работ
4.	<p>Заседание № 4 «Результаты и качество: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинг». 1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2) Итоги проведения предметных недель в рамках месячника открытых уроков.</p>	Март	Заместитель директора по МР, УВР	Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.

	<p>3) Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами.</p> <p>4) Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>5) Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.</p>			
5.	<p>Заседание № 5 «Итоги методической работы за год. Планирование и развитие».</p> <p>1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах.</p> <p>2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>3) Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся, участия в школьном НОУ «Максимум» (проблемы и пути их решения).</p> <p>4) Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>5) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.</p>	Май	Заместитель директора по МР	Подведение итогов методической работы школы за 2025-2026 учебный год. Разработка проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора по МР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Август	Руководители ШМО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Август	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы	Сентябрь	Руководители ШМО	Определение проблем и

	педагогов ШМО по самообразованию			перспектив педагогической деятельности
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Руководители ШМО	Реализация методических задач ШМО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Выявление проблем, определение путей развития ШМО
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Май	Заместитель директора по МР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	Руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
11.	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФО»	Март		
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе на платформе «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Заместитель директора по МР, УВР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов

	Департамента образования и науки Тюменской области.			
3.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	Заместитель директора по МР, библиотекарь	Обзор новинок
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Оформление подписки
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
6.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО (4 кл), ФГОС ООО (8 кл). Реализация обновленных ФГОС НОО (1-3 кл.), ООО (5-7 кл.), СОО (10-11 кл.).	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Организация образовательного пространства школы
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	Руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, заместитель директора по МР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности и педагогов

4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года, по графику	Руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	Заместитель директора по МР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	Май	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч. год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на	В соответствии с	Директор школы, Заместитель	Приказы

	соответствие занимаемой должности	графиком проведения аттестации	директора по УВР	
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	Сентябрь	Заместитель директор МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО. Заместитель директора по МР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических разработок; выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО. Заместитель директора по МР	Практическое применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО,	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей

	методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Повышение педагогического мастерства
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по МР, УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	Заместитель директора по МР, УВР, ВР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР, руководитель ШМО	
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	Заместитель директора по МР	
5.	Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	
6.	Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Заместитель директора по МР, УВР, ВР, руководители ШМО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы	Сентябрь	Заместитель	Удовлетворени
----	--------------------	----------	-------------	---------------

	факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности		директора по УВР, руководители ШМО	е конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 1-11 классов	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Заместитель директора по по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, руководитель школьного НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях,

2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Классные руководители, педагог-психолог</p>	<p>предупреждение неуспеваемости</p>
----	---	--	--	--------------------------------------

План работы по ФГОС

Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.	<p>Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО в 4-х классах, ФГОС ООО в 8-х классах и реализации обновленных ФГОС НОО (1-3 кл), ООО (5-7 кл), СОО (10-11 кл).</p>	<p>Апрель-август 2025</p>	<p>Заместитель директора по МР, руководители ШМО</p>	<p>Оказание методической помощи педагогам</p>
2.	<p>Создание условий для повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по МР</p>	<p>Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным</p>

				ФГОС
3.	Консультирование по созданию КПП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май-август 2025	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2025	Заместители директора по УВР, МР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
5.	Утверждение КТП и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2025	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП и КТП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по МР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Современный урок в контексте обновленных ФГОС».	Январь	Заместитель директора по МР	Ознакомление с особенностями проведения современного урока
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, МР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическим и работниками

11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
12	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть	Заместители директора по УВР, МР	<ul style="list-style-type: none"> • Справка • Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по МР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года.	Заместитель директора по МР и УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года.	Заместитель директора по МР и УВР, педагог-психолог	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по ФГОС.	В течение года.	Заместитель директора по МР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК	До 1 сентября 2025 года.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на	До 1 сентября 2025 года	Администрация	План ВСОКО (внутренняя система оценки)

	обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО			качества образования) на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
--	---------------------------------	--	--	--

Методические дни

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
1	Современные педагогические технологии «Внедрение цифровых инструментов и платформ в образовательный процесс»	Сентябрь, октябрь	- Использование интерактивных методов обучения (проектный подход, кейс-метод...). - Развитие навыков работы с мультимедийными ресурсами.	Зам. директора по МР, руководителей и МО
2	Развитие критического мышления и креативности «Развитие креативных способностей через проектную деятельность и исследовательские проекты»	Ноябрь, декабрь	- Методы стимулирования критического мышления у учащихся. - Формирование навыков решения проблем и принятия решений.	Зам. директора по МР, руководителей и МО
3	Индивидуализация и дифференциация обучения как фактор повышения качества образования	Февраль, март	- Методы учёта индивидуальных особенностей учащихся. - Разработка дифференцированных учебных материалов. - Поддержка одарённых детей и детей с особыми образовательными потребностями.	Зам. директора по МР, руководителей и МО
4	Инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС	Апрель, май	- Современные методы оценки знаний и умений учащихся. - Внедрение формативного и суммативного оценивания. - Использование	Зам. директора по МР, руководителей и МО

			цифровых инструментов для мониторинга прогресса учащихся.	
--	--	--	---	--

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.