

Протокол № 1 от 26.08. 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
О.В.Кудрина
Приказ № 151 от 26.08.2025

1.3. Педагогический Совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет создаётся во всех образовательных организациях, где работают более трёх педагогов.

1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического Совета, утверждённые в соответствии с настоящим Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

2.2. Педагогический Совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический Совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

3.3. Директор общеобразовательной организации является председателем Педагогического Совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его членов избирается секретарь Педагогического Совета. Секретарь подписывает решения Педагогического Совета. Педагогический Совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания Педагогического Совета проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического Совета;

- по заявлению членов Педагогического Совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.8. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

3.9. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического Совета обладает одним голосом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета образовательной организации.

3.11. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей — центра дополнительного образования и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических Советах в составе: председатель Педагогического Совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый Педагогический Совет»).

3.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Педагогический Совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) школы.

5.2. Педагогический Совет совместно с администрацией готовит рекомендации родителей (законных представителей) организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического Совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- недопущение утверждения образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Каждый член Педагогического Совета школы имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

7.2. Каждый член Педагогического Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 3 лет и передаётся по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического Совета хранятся в электронном виде также в течение 3 лет.

8.7. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педагогическом Совете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор школы:

О.В. Кудрина

М.П.