

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МАОУ Сладковская СОШ

Протокол № 1 от 26.08. 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
_____ Кудрина О.В.
приказ № 151 от 26.08.2025



**План внутришкольного контроля и ВСОКО за реализацией ООП НОО, ООО, СОО
в МАОУ Сладковская СОШ
на 2025-2026 учебный год**

Цель внутришкольного контроля и ВСОКО:

- Обеспечить выполнение образовательных программ и государственных стандартов;
- Реализовать права граждан на качественное образование;
- Обеспечить повышение профессионального мастерства педагогов;
- Совершенствовать методическую работу школы;
- Организовать эффективную воспитательную систему;
- Контролировать условия реализации образовательных программ и соблюдение санитарных норм;
- Следить за своевременным ведением документации и актуальностью школьного сайта.

Задачи внутришкольного контроля и ВСОКО:

- Планировать и проводить систематический контроль всех направлений деятельности;
- Выявлять проблемы, анализировать их и разрабатывать рекомендации;
- Оказывать методическую помощь педагогам;
- Организовать обмен педагогическим опытом;

- Контролировать исполнение локальных актов и нормативных требований;
- Поддерживать работу по обновлению содержания образования;
- Информировать участников образовательного процесса о результатах контроля и мероприятиях по их реализации.

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК и ВСОКО
АВГУСТ						
1.КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов	Тематический	Документы учащихся первых классов Списки 1 кл.	Заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 1-х классов
2	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл. рук о поступлении выпускников 9,11 кл в учебные заведения	Классные руководители	Списки распределения выпускников 9,11 кл
3	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, распределение по профилям обучения	Тематический	Документы учащихся десятых классов Списки 10 кл.	Заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 10-х классов
34	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Тематический	Списки обучающихся	Классные руководители	Уточненные списки. Отчет
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению	Тематический	Сценарий Оформление	Зам директора по ВР	Приказ

		мероприятий		помещения		
2	Контроль за составлением плана ВР	Наличие плана ВР	Тематический	План ВР	Зам директора по ВР	План ВР
3	Формирование НПБ по ВР	Наличие НПБ по ВР	Тематический	НПБ по ВР	Зам директора по ВР	НПБ по ВР
4	Формирование НПБ советника директора по воспитанию и взаимодействию с ОО	Наличие НПБ Советника	Тематический	НПБ Советника	Зам директора по ВР, советник, педагог-организатор, старший вожатый	НПБ по ВР
6	Распределение должностных обязанностей между работниками, занимающимися ВР	Формирование НПБ педагога – организатора, старшего вожатого	Тематический	НПБ по ВР		

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО

1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по МР	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УР	Утвержденные рабочие программы

4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по МР	Списки
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
6	Итоги работы школы и задачи на текущий уч год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора	Протокол педсовета
4. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Разработка «Дорожной карты по подготовке к ГИА 2026	Планирование работы с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам директора по УР	Утвержденная «Дорожная карта»

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Актуализация локальных нормативных актов на начало уч.года	Разработка, корректировка НПБ на начало уч.года	Текущий	Составление НПБ на начало уч.года	Администрация	НПБ
СЕНТЯБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР, соцпедагоги	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР, соцпедагоги	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Контроль уровня	Оценить качество	Текущий	Выявить уровень	Зам.директора	Справка

	воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	знаний, составить программу		приращения знаний, уровень воспитанности	по ВР	
2	Контроль за направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данных направлений	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
3	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Мониторинг Совещание при директоре
4	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Классно-обобщающий Фронтальный	Классно-обобщающий Фронтальный	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Мониторинг Посещение
5	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Тематический	Мониторинг внеурочной занятости	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
6	Подведение итогов	Контроль занятости	Обобщающий	Мониторинг	Зам.директора	Анализ работы

	летней оздоровительной кампании, трудовой занятости учащихся в летний период	учащихся в летний период, охват учащихся активным отдыхом и выявление незанятых деятельностью; подведение итогов и анализ эффективности малозатратных форм			по ВР	Выступление на методическом совете
7	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по ВР	справка Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК
8	Организация работы Первичного отделения «Движения первых»	Контроль за составлением НПБ по данному направлению	Тематический	Проверка документации	Администрация, зам.директора по ВР, советник	Информация
9	Организация работы РП курса «Орлята России»	Контроль за наличием РП и организацией работы	Тематический	Проверка документации	советник	Информация
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Проведение стартовой диагностики для	Определение уровня интеллектуальной и	Тематический	Обучающиеся 5 классов	Замдиректора по УВР,	Справка

	обучающихся 5-9 кл	психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО			учителя – предметники	
3	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО, в том числе для детей с ОВЗ. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР Педагог-психолог	Административное совещание. Справка
4	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
5	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе	Зам директора по УР	Справка
6	Школьный этап Всероссийской	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты	Зам директора по УР,	Приказ, график

	олимпиады школьников по учебным предметам			школьного этапа олимпиады (ноябрь)	руководитель НОУ	
7	Контроль за выполнением системы оценивания	Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся	Тематический	Организация работы по новой системе оценивания	Зам директора по УР,	Справка
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Индивидуальное собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Замдиректора по УР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Замдиректора по УР	Индивидуальные собеседования
4	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности, доп.образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Замдиректора по УР	Утвержденные рабочие программы
5	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)- в ежедневном режиме – по мере необходимости	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УР	Справка
6	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к	Тематический	Планы работы методических объединений	Замдиректора по МР	Проверка документации, собеседование

		решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году				
7	Работа школьного сайта (регулярно каждые 7 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ОУ	Ответственный за работу сайта	Обновление информации на сайте
8	Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и ООО	Тематический	Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, учителя – предметники	Справка
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Замдиректора по УР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Зам.директора по УР	Установление доплат и надбавок, приказ.

3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2025-2026 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Тематический	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Администрация	Собеседование
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, заместитель директора по УР	Справка
6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Справка
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного	Тематический	Смотр учебных кабинетов	завхоз	Информация

		кабинета				
3	Организация дежурства по школе, проведение термометрии	Распределение дежурства По школе	Фронтальный	График дежурства по школе, составление журнала учета	Зам.директора по ВР, соцпедагоги	Приказ
4	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	завхоз, специалист по охране труда	Информация
5	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Обучающиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Плановый	Состояние документации по питанию	Ответственная за организацию питания	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
7	Организация подвоза обучающихся	Организация подвоза для всех нуждающихся обучающихся	Плановый	Состояние документации по организации подвоза	Директор, Ответственная за подвоз	НПБ по организации подвоза
7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в	Контроль за состоянием учебного процесса в	Тематический	Уроки в выпускных	Замдиректора по УР	Собеседование , справка

	каждом классе)	выпускных классах		классах		
2	Работа с учителями предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльника ми	Замдиректора по УР	Составление планов работы по подготовке к ГИА
3	Реализация «Дорожной карты по ГИА»	Контроль за реализацией НПБ по ГИА	Текущий	Планы работы МО , обучающиеся 9, 11 кл.	Замдиректора по УР	Педсовет, протокол
ОКТАБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих ся группы риска	Классные руководители, зам директора по УР, ВР	Справка
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1- 11 класс	Контроль за реализацией внеурочной деятельности	Текущий	Проверка журнала ВД, проверка проведения ВД	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	План
2	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Справка
	Контроль за направлениями:	Контроль за выполнением	Текущий	Организация работы кл.рук по	Зам.директора по ВР,	Информация

	- «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	программы Воспитания		реализации данных направлений	советник, педагог-организатор,	
4	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Организация предметно-пространственной среды»	Тематический	Оформление школьного пространства	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
5	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальный	Индивидуальный : посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор	Совещание при директоре
6	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на различных видах учета	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальный	Индивидуальный : собеседования с кл.рук, учащимися и их родителями	Зам.директора по ВР, советник, соцпедагоги	ШМО классных руководителей
7	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Зам.директора по ВР, советник, педагог-	Информационная справка

		мероприятий			организатор,	
8	Деятельность школы по формированию гражданской активности учащихся	Проверка качества проведения классных часов, общешкольных традиционных мероприятий; взаимодействие с социумом	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Аналитическая справка
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УР, ВР, Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УР	Справка
5	Контроль за посещением занятий	Предупреждение неуспеваемости данных	Текущий	Работа с обучающимися	Классные руководители	Отчеты классных

	обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	обучающихся в 1-ой четверти.		входящих в «группу риска»	соцпедагоги	руководители, Справка
6	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя предметники Зам. директора по УР	Отчеты учителей Справка
7	Контроль за выполнением системы оценивания	Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся	Тематический	Организация работы по новой системе оценивания	Зам директора по УР,	Справка
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Собеседование . Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Собеседование . Справка
3	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Собеседование . Справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные и рабочие тетради	Руководители МО	Справка

	обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	объективность выставления оценок.		обучающихся 5-х классов		
5	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УР	Собеседование
6	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца), по мере необходимости – в ежедневном режиме	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	ответственный за МЭШ	Справка
7	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
8	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Замдиректора по УР, ВР	Справка
9	Контроль за реализацией плана мероприятий по профилактике и предупреждению и профилактике идеологии экстремизма и терроризма	Своевременность проведение мероприятий и сбора подтверждающих документов	Тематический	Документация по направлению, проведение мероприятий	Замдиректора по ВР, педагог-библиотекарь	Сбор подтверждающих документов
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Заместитель директора по МР	Материалы аттестации

2	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9- 11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке	Замдиректора по УР	Собеседование
3	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогическими работниками	Наличие ИОМ у педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Замдиректора по УР	Собеседование
6. ПО КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Тематический	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Замдиректора по УР	Собеседование , мониторинг
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	Ответственный за охрану труда	Информация

		предупреждению детского травматизма		документации учителями		
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Плановый	Состояние документации по питанию	Ответственная за организацию питания	Списки по категориям соц. Составы для определения категорий льготного питания. Справка
3	Домашнее задание, проведение к/работ	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ дозирования Д/З, проведение к/работ	Заместитель директора по УР	Информация

НОЯБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УР	Отчеты кл.рук совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагог	Административное совещание, справка

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО

1	Контроль за	Контроль за	Текущий	Организация	Зам.директора	Информация
---	-------------	-------------	---------	-------------	---------------	------------

	направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия - моя история» (10-11 классы) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	выполнением программы Воспитания		работы кл.рук по реализации данных направлений	по ВР, советник, педагог-организатор,	
2	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Реализация ПВ Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».	Текущий	Организация работы кл.рук по данному направлению работы	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Справка
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Детские общественные объединения».	Текущий	Организация работы кл.рук по данному направлению работы	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Справка
4	Занятость учащихся во внеурочное время	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время, провести мониторинг занятости учащихся «группы риска», определить % охвата учащихся внеурочной деятельностью	Фронтальный	Положение о внеурочной деятельности Должностные обязанности руководителей кружков и секций Посещение занятий Проверка журналов Анкетирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Списки по классам Мониторинг

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Тематический контроль 9,11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9, 11 кл.«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 кл.	Замдиректора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Замдиректора по УР, ВР, руководитель НОУ	Совещание при директоре Методический совет, Приказ
4	Контроль за выполнением системы оценивания	Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся	Тематический	Организация работы по новой системе оценивания	Зам директора по УР,	Справка
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца), по мере необходимости – в ежедневном режиме	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	ответственный за МЭШ	Справка

3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 2-11 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УР, учителя русского языка	Справка
3	Проведение оценочных процедур в 9, 11 кл	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9, 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа в формате ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя русского языка	Справка
4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (по 1 по каждому предмету в 9, 11 кл)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Замдиректора по УР	Собеседование
5	Проведение родительского собрания	Ознакомление с нормативными	Тематический	Ознакомление с Процедурой ГИА	Классные руководители	Протокол родительского

	9, 11 кл.	документами			Зам. директора по УР	о собрания
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Собеседование , аналитическая справка, мониторинг
6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Педсовет Справка
2	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2025-2026 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Замдиректора по МР	Материалы аттестации
3	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по МО	Административное совещание, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний и т.д	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике простудных	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Медработник, соцпедагоги, Завхоз	Информация

		заболеваний				
2	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Ответственный за охрану труда	Отчет. Информация
3	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ дозирования Д/З	Заместитель директора по УР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Замдиректора по УР, соцпедагоги	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы ВР кл.рук по, кл. журналы, анкетирование	Заместитель директора по УР, ВР, соцпедагоги	Собеседование . Педсовет
3	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор, соцпедагоги	Собеседование Информация
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Контроль за	Контроль за	Текущий	Организация	Зам.директора	Информация

	направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия - моя история» (10-11 классы) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	выполнением программы Воспитания		работы кл.рук по реализации данных направлений	по ВР, советник, педагог- организатор,	
2	Контроль за выполнением Программы воспитания	Реализация ПВ Модуль «Профилактика и безопасность».	Текущий	Организация работы кл.рук по данному направлению работы	Зам.директора по ВР, советник, педагог- организатор,со цпедагоги	Справка
3	Контроль за выполнением Программы воспитания	Модуль «Школьные медиа».	Текущий	Организация работы кл.рук по данному направлению работы	Зам.директора по ВР, советник, педагог- организатор,	Справка
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Административ ное совещание. Справка
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
3	Контроль за	Выполнение программ	Фронтальный	Образовательны	Учителя	Отчеты

	выполнением образовательных программ	по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие		е программы	предметники Зам. директора по УВР	учителей Справка
4	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР, руководитель НОУ	Административное совещание. Справка, приказ
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
6	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализ выполненных работ
7	Контроль за выполнением системы оценивания	Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся	Тематический	Объективность оценивания	Зам директора по УР,	Справка
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца), по мере необходимости – в ежедневном режиме	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	ответственный за МЭШ	Справка
2	Проверка рабочих	Выполнение требований	Тематический	Рабочие тетради	Заместитель	Административ

	тетрадей учащихся 1-9 классов	к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		учащихся 1-9 класса	директора по УР	ное совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Педсовет Справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-8, 10-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ОУ	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска»	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения	Тематический	Результаты итогового сочинения	Классный руководитель Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
3	Проведение ОП в первом полугодии для	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредитель	Тренировочные работы в 9, 11	Заместитель директора по	Собеседование по результатам

	выпускников		ный	классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	УР Учителя-предметники	
4	Проведение диагностики готовности к сдаче итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический. Предупредительный		Зам. директора по УР	Справка
6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по МР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в текущем году	Зам. директора по МР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
4	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Корректировка плана подготовки к ГИА	Зам. директора по УР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА
5	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по УР и ВР	Административное совещание, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Предупреждение	Информирование	Тематический	Анализ	Заместитель	Информация

	детского травматизма	участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма		травматизма учащихся, ведение документации учителями	директора по ВР, классный руководитель	
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Ответственный за охрану труда	Собеседование
3	Контроль за организацией работы логопункта	Создание условий для получения логопедической помощи	Тематический	Учитель-логопед	Зам.директора по УР	Справка
4	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание

ЯНВАРЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на различных видах учета и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном	Заместитель директора по УР, ВР, соцпедагоги	Административное совещание, мониторинг

		предупреждению неуспеваемости и правонарушений		учете		
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающи ми 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Контроль за направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия – моя история» (10-11 классы) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данных направлений	Зам.директора по ВР, советник, педагог- организатор,	Информация
2	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Контроль за выполнением программы Воспитания Модуль «Социальное партнёрство».	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР, советник, педагог- организатор,	Информация
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания	«Экскурсии, походы».	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР, советник, педагог- организатор,	Информация

4	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Самоуправление»	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
5	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Аналитическая справка
6	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	Тематический	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Мониторинг классных руководителей Справка
7	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям	Тематический, предупреждающий	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Справка
8	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки	Анализ внеурочной деятельности за 1	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка (рассмотреть)

1	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с эл.журналами	Тематический	Эл.журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО

1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УР, кл.рук 9, 11кл	Справка
2	Подготовка учащихся 9 класса к устному собеседованию	Подготовка выпускников 9 класса к устному собеседованию	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9- го класса	Административное совещание Справка, приказ
3	Собрание с родителями выпускников «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания
4	Работа с базой данных по ГИА	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УР	Обновление информации

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по МР	Представления учителей на соответствие заявленной
---	---	--------------------------------------	--------------	---------------	-----------------------------	---

						категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по МР	Мониторинг
3	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УР	Собеседование
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025-2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Обучающиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
3	Обеспечение учащихся горячим питанием	Уточнение документации по питанию. Своевременность	Плановый	Документация по питанию. Анкетирование	Классные руководители, соцпедагог	Списки по категориям соц. состава для

		оплаты питания				определения категорий льготного питания. Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, стоящими на различных видах учета (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся)	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УР, ВР, соцпедагоги	Совет профилактики
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Контроль за направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) - «Россия - моя история» (10-11 классы) - «Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данных направлений	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
2	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Профориентация».	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
3	Контроль за	Модуль «Ключевые	Текущий	Участие кл.рук	Зам.директора	Информация

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителями с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Посещение уроков в 5-8 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг
6	Контроль за	Положение	Тематический	Объективность	Зам директора	Справка

	выполнением системы оценивания	о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся		оценивания	по УР,	
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка кл. журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради и дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УР	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)- в ежедневном режиме – по мере необходимости	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка, выгрузка с МЭШ
4	Работа школьного сайта (регулярно 1 раз в неделю)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах,	Директор, Зам. директора по УР	Справка

				подготовка к экзаменам		
2	Реализация «Дорожной карты по подготовке к ГИА»	Контроль за реализацией «Дорожной карты по ГИА»	Фронтальный	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР	Справка
3	Работа с РИС	Выверка базы по выбору предметов. Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 кл.	Зам. директора по УР	Обновление информации
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УР	Собеседование , мониторинг
5	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
2	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий, в том числе для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий, в том числе для подготовки обучающихся к	Зам. директора по УР	Собеседование

				ГИА.		
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физкультуры	Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры	Справка
МАРТ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Учёт детей на закрепленной территории	Состояние работы по учёту детей на закрепленной территории за ОУ	Тематический	Состояние работы по учёту детей на закрепленной территории	Замдиректора по УР	Административное совещание
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на всех видах учета и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на различных видах учета	Классные руководители Зам. директора по УР, ВР, соцпедагоги,	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей –	Анализ работы учителей предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	Зам. директора по УР	Мониторинг

	предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-11 класс			ми 2-11 класс		
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Совместная работа классных руководителей и администрация школы	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль за направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия - моя история» (10-11 классы) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данных направлений	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Трудовая деятельность».	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
4	Контроль за воспитательным потенциалом урока	Модуль «Школьный урок»	Тематический	Организация работы учителей предметников по	Зам.директора по ВР, советник,	Информация

				данному направлению	педагог-организатор,	
5	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Школа-территория здоровья»	Тематический	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор,	Информация
6	Контроль за реализацией Плана кабинета ПАВ	План работы Опорного (базового кабинета по профилактике с учащимися, родителями, педагогами МАОУ Сладковская СОШ и школ образовательного округа на 2025-2026 учебный год	Тематический	План работы Опорного (базового кабинета по профилактике с учащимися, родителями, педагогами МАОУ Сладковская СОШ и школ образовательного округа на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по ВР,	Информация
7	Работа руководителей, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей, кружков	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у	Работа педагогического коллектива над формированием	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах,	Заместитель директора по УВР	Справка

	учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»		анкетирование	Классный руководитель Педагог-психолог	
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УР	Отчеты учителей предметников Мониторинг
3	Проверка техники чтения в 2-8 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Контроль за выполнением системы оценивания	Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся	Тематический	Объективность оценивания	Зам директора по УР,	Справка
5	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных	Выполнение требований	Тематический	Электронные	Зам. директора	Справка,

	журналов (2 и 4 пятница месяца)- в ежедневном режиме – по мере необходимости	к работе с электронными журналами		журналы классов	по УР	выгрузка с МЭШ
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УР	Справка, отчет
4	Работа школьного сайта (регулярно 1 раз в неделю)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
5	Работа учителей с журналами по доп.образованию	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Зам.директора по ВР , педагог-организатор	Административное совещание, справка
6	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Зам.директора по ВР , педагог-организатор	Административное совещание, справка
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Участие в оценочных процедурах во втором полугодии	Предварительный контроль знаний по учебным предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Текущий	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Административное совещание, справка
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных	Директор Зам. директора по УР	Собеседование

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УР, ВР	Административное совещание, справка
3	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование
4	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, составить программу	Текущий	Выявить уровень приращенния знаний, уровень воспитанности	Зам.директора по ВР	Справка

2	Контроль за направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия - моя история» (10-11 классы) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данных направлений	Зам.директора по ВР	Информация
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания	Модуль «Инклюзивная среда для детей-мигрантов»	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данного направления	Зам.директора по ВР	Информация
4	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальны й	Посещение кл.часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по ВР, соцпедагоги	Справка
5	Проведение Акции «Здоровье»	Качество проведения общешкольных внеклассных традиционных мероприятий	Тематический	Должностные обязанности	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, соцпедагоги	Справка
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Промежуточный	Выполнение учебных	Фронтальный	Работы	Заместитель	Административ

	контроль ВПР (по отдельному графику)	программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Обобщающий	учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	директора по УВР	ное совещание Справка
2	Контроль за выполнением системы оценивания	Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся	Тематический	Объективность оценивания	Зам директора по УР,	Справка
3	Промежуточная аттестация в 2-8	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Зам директора по УР	Административное совещание
4	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ, Справка
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Отчет

2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседование
3	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно 1 раз в неделю)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО

1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов ОП 9,11	Текущий	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей предметников, уточнение	Зам. директора по УР	Собеседование, справки

	результатов ГИА			группы риска		
6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический, персональный	Анализ работы учителя на уроке	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель	Зам. директора по УР	Совещание МО
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Завхоз, ответственный за охрану труда	Информация
МАЙ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, Замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета, приказ

		предупреждению неуспеваемости обучающихся				
2	Педагогический совет « О допуске обучающихся 9,11 кл. к ГИА»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные за обучающийся за год	Директор, Замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета, приказ
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучны х семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучн ых семей
3	Контроль за направлениями: - «Разговоры о важном» (все классы) - Программа «Орлята России» (1-4 классы) - «Юные инспекторы движения» (ДООП) -«Россия - моя история» (10-11 классы) -«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл.рук по реализации данных направлений	Зам.директора по ВР	Информация
4	Контроль за	Модуль	Текущий	Реализация	Зам.директора	Информация

	реализацией плана работы по Профориентации	«Профориентация»		профминимума	по ВР	
5	Классные часы по теме «Семья и семейные ценности»	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл.часов, анкетирование, проверка документации	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Посещение Справка
6	Использование возможностей социума, школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Административное совещание, информация
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Проведение промежуточной аттестации	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка, приказ
2	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УР	Анализ выполненных работ
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Кл. руководители Учителя предметники Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей, учителей предметников Справка
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение рабочих	Проверка выполнения	Фронтальный	Отчеты учителей	Заместитель	Мониторинг

	программ по учебным предметам	рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года		о выполнении рабочих программ по учебным предметам	директора по УВР	
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместители директора по УР и ВР	Протокол педсовета, собеседование
3	Журналы элективных и факультативных курсов 9- 11 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный Персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Заместители директора по УР и ВР	Протокол педсовета, собеседование
4	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный, персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Зам. директора по УР	Справка
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в текущем уч.году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2025-2026 уч.год	Директор, зам. директора по МР	Анализ работы МО
3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Фронтальный персональный	Списки учителей – предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	зам. директора по МР	Собеседование Примерный график
4	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться	зам. директора по МР	Собеседование
5	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах	Зам. директора по УР, ВР, МР	Мониторинг, информационная справка

				различного уровня		
6	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на следующий учебный год	Администрация	Приказ
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение уч. года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, Зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по ВР, завхоз	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УР	Информирование на сайте, стендах
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы за 2025- 2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 уч. год	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Анализ

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга»	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и группе школы ВК.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, начальник ЛДП	Приказ Информация о летней занятости детей
3	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, начальник ЛДП	Анализ отчет
4	Организация летней трудовой практики	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики	Тематический	Положение о летних трудовых бригадах Составление списков Графиков работы	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, начальник ЛДП, соцпедагоги	Анализ отчет

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РАМКАХ ВСОКО

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УР	Мониторинг

		предметам				
4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Информация
5	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УР	Книга выдачи
6	Занесение документа об образовании в ФИС ФРДО	Работа с базой ФИС ФРДО	Текущий	ФИС ФРДО	Зам. директора по УР	Занесение данных в ФИС ФРДО
7	Анализ работы ОУ в 2025-2026 учебном году	Составление анализа работы за учебный год	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025-2026	Заместитель директора по УР, ВР	Анализ

				учебный год		
8	Работа школьного сайта (регулярно 1 раз в неделю)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В РАМКАХ ВСОКО						
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2026- 2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на следующий учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 уч год
2	Предварительная нагрузка на 2026-2027 уч. год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 уч. год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2026-2027 уч.год	Директор, Секретарь	Уведомления
6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ К ГИА В РАМКАХ ВСОКО						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УР	Протоколы, анализ, справки
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому уч. году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке

Примечание:

1. Заполнение сайта ежедневно - по графику.

2. Проверка электронного журнала - в ежедневном режиме.
3. Посещение уроков администрацией ОУ – еженедельно, но не реже 3 раз в неделю.
4. Проверка наполнения сайта ОУ – по мере необходимости, но не реже 3 раз в неделю