


СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета школы
 И.И. Райбер
15.09. 2025 Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
Сладковская СОШ
О.В. Кудрина
15.09.2025 Приказ № 185



**Положение
об обеспечении питанием
обучающихся
МАОУ Сладковская средняя
общеобразовательная школа**

с. Сладково 2025г.

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Сладковская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Сладковская СОШ)**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст.79 п.7;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (ред. от 26.05.2022);
- постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в вооруженных силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (ред. 27.01.2023).
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
- постановление Администрации Сладковского муниципального района Тюменской области № 414 от 16.06.2022г. (внес. изм. Постановлением Администрации Сладковского муниципального района от 23.08.2024 №587)

«Об утверждении Положения обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сладковского муниципального района (вместе с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому);

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сладковская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение);

- иными законами и нормативными актами, санитарными нормами и правилами

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения питанием в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся, получением данных услуг и их оплатой.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МАОУ Сладковская СОШ, утверждается директором школы, согласовывается с председателем Управляющего совета и действует с 01.10.2025г.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения в свободной форме и договора об оказании услуг по организации питания обучающегося между Учреждением и родителем (законным представителем).

В заявлении указывается с какого числа обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Учреждении, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее — расходы на обеспечение питанием).

2.3. Муниципальные организации в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с отделом образования администрации Сладковского муниципального района, территориальным отделом

Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Бердюжском, Казанском, Сладковском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях возлагается на руководителей (заведующих филиалом) этих учреждений.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное, либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием.

3.1.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, осуществляется в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка), за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

3.1.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета осуществляется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием), проживающих на территории Сладковского муниципального района, за исключением приема пищи, предусмотренного пунктом 3.1.1. настоящего Положения, в том числе обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

3.1.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета осуществляется в отношении обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в отношении обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей 1 - 11 классов).

3.1.5. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета осуществляется в

отношении обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Средства местного бюджета на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся направляются в Учреждение в установленном порядке.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся за счет родителей (законных представителей) осуществляется в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, за исключением части расходов на обеспечение питанием, предусмотренной пунктом 3.1.4. настоящего Положения.

3.3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется исходя из суммы фактических расходов на обеспечение питанием обучающихся за исключением средств, предусмотренными пунктами — 3.1.1.-3.1.4. настоящего Положения.

Она может быть увеличена по совместному решению родителей и Учреждения, по согласованию с Управляющим советом.

3.3.2. Оплата за питание обучающихся в организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного управления.

Удешевление стоимости питания осуществляется за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на пришкольных участках и прошедших лабораторные исследования.

3.4. В целях организации финансового обеспечения питанием обучающихся органы, осуществляющие функции учредителя образовательных организаций:

3.4.1. Устанавливают Порядок распределения средств областного и местного бюджетов, предоставляемых на полное или частичное возмещение на обеспечение питанием обучающихся, с учетом требований настоящего Положения и распределяет указанные средства между соответствующими организациями.

3.4.2. Определяют размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного и местного бюджетов из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей.

3.5. Учреждение обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

- 1) при расторжении договора;
- 2) отказа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от питания;
- 3) окончания срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 2.1. настоящего Положения.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления

по указанным реквизитам без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов, является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальным Управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования, подсистемы «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Основанием для учета обучающихся из семей военнослужащих, указанных в подпункте 3.1.4 пункта 3 настоящего Положения, является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ,

подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции и заявление второго родителя (законного представителя) на предоставление бесплатного двухразового горячего питания (Приложение 2).

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты её выдачи.

В случае внесения Учреждением информации об обеспечении питанием обучающихся (далее – информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации Учреждением согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты её выдачи.

При этом ответственный за ведение модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации общеобразовательной организацией, согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2. В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в пунктах 3.1.2., 3.1.4. настоящего Положения, а также за счет экономии средств. 4.3. Питание обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность человека, осуществляется в соответствии с приказом

руководителя организации по факту выявления соответствующих обстоятельств.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся из семьи, которой существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетнего, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося, оформленный членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса, либо классным руководителем (социальным педагогом), подтверждающий наличие условий, способных ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетнего.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования; статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в организации определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического двадцатидневного меню, прошедшего санитарно-эпидемиологическую экспертизу и утвержденное руководителем Учреждения.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки и состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены

пищевых продуктов (приложение 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий, стоимость.

Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (1-4 классы) и (или) с использованием линий раздачи (5-11 классы).

Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя организации ответственный из числа заместителей, педагогов, сотрудников организации.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, поставляющих продукты питания в организацию;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю организации и органу государственного-общественного управления списки обучающихся из семей, в которых существуют условия, способные ухудшить или ухудшающие жизнедеятельность несовершеннолетних, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учета);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учет и организацию питания педагогов;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания учащихся;

- осуществляет иные функции, поручения директора Учреждения, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся.

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за один час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку и формируют заявку на

питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание с использованием функционала ИС «Учет питания»;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания учащихся своих классов.

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование мотивации ведения здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.8 Образовательные учреждения в ежедневном режиме ведут учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися (по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся),

5.8.1. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении Учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

5.8.2. В случае отсутствия обучающегося в образовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

5.8.3. Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг) на основании приказа директора Учреждения направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания;
- цели, определенные пунктами 4.2., 5.9, и 5,10, настоящего

Положения.

В течение финансового года органы, осуществляющие функции учредителей общеобразовательных организаций, имеют право в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, установленную в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения, в том числе с учетом фактического роста цен

на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета. Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

5.9. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательных организациях из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.10. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.10.1. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью осваивающие общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательных организаций в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МАОУ Сладковская СОШ.

6.3. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется комиссией контроля за питанием, утвержденной приказом руководителя Учреждения, в состав которой входят:

- руководитель образовательного учреждения;
- ответственный за организацию питания,
- ответственный за ведение региональной информационной системы «Мониторинг цен» («Закупки продуктов питания»);
- представитель органа государственного управления, родительской общественности;
- представитель родительской общественности.

6.4. Комиссия (совет по питанию):

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует ведение учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.8. Ответственный за ведение региональной информационной системы «Мониторинг цен» («Закупки продуктов питания») обеспечивает полноту и объективность вносимой информации, анализирует состояние дел по закупкам питания, вносит предложения по выбору поставщиков.

7. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в организации рейдов в рамках родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, Управляющего совета, привлечение специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие по организации и контролю за качеством питания;
- координирует деятельность комиссии по питанию.

8.2. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания,

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**Порядок
предоставления денежной компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью,
осваивающим общеобразовательные программы на дому**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим образовательные программы на дому (далее — компенсация),

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее — обучающийся) муниципального общеобразовательного учреждения, осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее заявитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку,

4. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде общеобразовательное учреждение в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства. б, Размер компенсации рассчитывается по формуле $P_k = B \times K_{уч.д}$, где:

P_k — размер компенсации;

B — размер расходов на питание одного обучающегося день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательного учреждения;

$K_{уч.д}$ — количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- периоды каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося а организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);

- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;

- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении,

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения общеобразовательным учреждением заявления о предоставлении компенсации,

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательного учреждения, в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1

К Порядку о предоставлении денежной компенсации
за питание обучающимся с ограниченными
ВОЗМОЖНОСТЯМИ здоровья, с инвалидностью,
осваивающим общеобразовательные программы на
дому

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О, заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

(Ф.И.О. обучающегося)

На следующие реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

(ФИО держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт «Мир»).

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
К Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья, с
инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому
Руководителю

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения
полностью)

Согласие
На обработку персональных данных
Я,

Проживающая (ий) по адресу: _____
Паспорт _____, выдан _____,

Даю согласие оператору персональных данных:

(наименование учреждения)
расположенном по адресу: _____

(адрес учреждения)

| Персональные данные, в отношении которых дается согласие | Нужное отметить знаком «V» |
|--|----------------------------|
| Моих персональных данных | |
| Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. | |

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего — фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение),

Согласие действует со дня его передачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются,

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2
К Положению по об
обеспечении питанием
обучающихся
МАОУ Сладковская средняя
общеобразовательная школа

Директору
МАОУ Сладковская СОШ
Кудриной О.В.
От

тел. _____

Заявление

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____

_____,
обучающегося (обучающуюся) _____ класса МАОУ Сладковская
СОШ, бесплатным двухразовым горячим питанием, в соответствии с
Постановлением Правительства Тюменской области от 21 октября 2022 г. N
750-п «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ».

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)