

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

с. Сладково

№ 155

Об организации горячего питания
и дополнительного питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Сладковского муниципального района от 16.06.2022 № 414 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сладковского муниципального района (вместе с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому), Положением об организации питания обучающихся МАОУ Сладковская СОШ, в целях сохранения и укрепления здоровья, а также осуществления контроля за питанием в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 - 11 классов МАОУ Сладковская СОШ с 01.09.2025 года в соответствии с Положением об организации питания для обучающихся в дни работы МАОУ Сладковская СОШ.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся в возрасте от 7-до 11 лет (1-4 классы).
3. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) 1-11 классов детям, один из родителей, которых принимает участие в специальной военной операции (приложение 1). Питание производить в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Положения.
4. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2) согласно меню (приложение 3).
5. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств.
6. Организовать выдачу продуктовых наборов или выплату денежной компенсации детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, которые не посещают школу (приложение 4).
7. Детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому обеспечение питанием

производить в соответствии с пунктом 5.10 и пунктом 5.10.1 Положения об обеспечении питанием обучающихся.

8. Организовать льготное горячее питание обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области на основании отчета из АИС «Моя школа Тюменской области» 2 раза в месяц в соответствии с пунктом 4.1. и пунктом 3.1.5. настоящего Положения.

9. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ Сладковская СОШ заявление об обеспечении питанием обучающегося (приложение 5).

10. Утвердить стоимость одного дня горячего питания на одного обучающегося:
10.1 – 107 руб. 70 коп. - для обучающихся 1 – 4 классов на условиях обеспечения бесплатного горячего завтрака;

10.2 – 246 руб. 10 коп. - для обучающихся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на условиях обеспечения бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед), за исключением обучающихся, предусмотренных пунктом 5.1;

10.3 – 246 руб., 10 коп. - для обучающихся 1 – 11 классов, относящихся к членам семей военнослужащих на условиях обеспечения бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед), за исключением обучающихся, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2;

10.4 – 107 руб. 70 коп. - для обучающихся 5 – 11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения на условиях обеспечения бесплатного горячего завтрака, за исключением обучающихся, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3;

10.5 – 105 руб. 10 коп. - для обучающихся 5 – 11 классов на условиях обеспечения горячим завтраком, где частичное возмещение из местного бюджета составляет 40 руб. 10 коп., родительская плата 65 руб., за исключением обучающихся, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 и 5.4;

10.6 – 45 руб. 47 коп. - для обучающихся в отношении которых организовано второе питание (обед), в том числе группа продленного дня, за исключением обучающихся, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3.

11. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (приложение 6).

12. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:

- в МАОУ Сладковская СОШ - Ерденову Л. Н., социального педагога;
- в филиале «Степновская НОШ - Рыжову О.В., заведующую филиалом (по совмещению);
- в филиале «Майская ООШ» - Мухину И.В., завхоза;
- в филиале «Никулинская ООШ» - Павлинову С.П., социального педагога (по совмещению);
- в филиале «Лопазновская ООШ» - Замоскину М.А., социального педагога (по совмещению).

12.1. Ответственному за организацию питания обеспечить:

- организацию питания в соответствии с нормативными документами различного уровня;

- прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формирование списков обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежедневный учет посещаемости обучающихся и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- работу «Родительского контроля за организацией питания детей в образовательной организации» в соответствии с методическими рекомендациями.

13. Возложить ответственность за составление меню, заказа продуктов питания, предоставление меню на основании заявок классных руководителей для утверждения директору образовательной организации, заведующему филиалом накануне предшествующего дня, указанного в меню на:

- в МАОУ Сладковская СОШ - Мухину Л.Ю. кладовщика;
- в филиале «Степновская НОШ» - Кузнецову А.С. завхоза;
- в филиале «Майская ООШ» - Мухину И.В. завхоза;
- в филиале «Никулинская ООШ» - Колосову Г.К. завхоза;
- в филиале «Лопазновская ООШ» - Бобову Т.Д. завхоза;

13.1. Кладовщику МАОУ Сладковской СОШ и завхозам филиалов обеспечить:

- своевременное оформление заявок на продукты питания;
- размещение ежедневного меню на информационном стенде в школьной столовой;
- представление отчёта по израсходованным продуктам питания бухгалтерам Мамаковой М. М., Ушаковой С.Г.
- приемку (точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений), хранение, размещение на складе продуктов питания с регистрацией в журнале бракеража поступающей скоропортящейся продукции, журнале учета температурного режима холодильного оборудования, журнале учета температуры и влажности в складских помещениях, накопительной ведомости.

14. Создать комиссии в МАОУ Сладковская СОШ и филиалах для организации контроля за питанием обучающихся (приложение 7).

14.1. Установить ежедневный контроль комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

14.2. Членам комиссии производить запись о проведенном контроле в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Ответственность за ведение журнала возложить на:

- в МАОУ Сладковская СОШ - Ерденову Л. Н., социального педагога;
- в филиале «Степновская НОШ - Рыжову О.В., заведующую филиалом (по совмещению);
- в филиале «Майская ООШ» - Минх И.Б., социального педагога (по совмещению);
- в филиале «Никулинская ООШ» - Павлинову С.П., социального педагога (по совмещению);
- в филиале «Лопазновская ООШ» - Замоскину М.А., социального педагога (по совмещению).

15. Поварам МАОУ Сладковская СОШ и филиалов обеспечить соблюдение технологии приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов.

16. Создать комиссии в МАОУ Сладковская СОШ и филиалах по снятию остатков продуктов питания на складе (Приложение 8).

16.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе с оформлением акта, который необходимо предоставить директору образовательной организации.

15. Ответственным по технике безопасности и охране труда МАОУ Сладковская СОШ и филиалов обеспечить инструкцией по охране труда и технике безопасности работников пищеблока, необходимыми инструкциями по соблюдению норм СанПиН.

17. Работникам пищеблока неукоснительно выполнять нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. Использовать маски и перчатки в течение всего рабочего дня, запретить хранение личных вещей на рабочем месте.

18. Возложить ответственность на старшего повара МАОУ Сладковская СОШ и поваров филиалов за:

- правильной кулинарной обработкой, выходом блюд и вкусовые качества пищи;
- проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН.
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов);
- включение бактерицидной лампы в зоне раздачи готовых блюд;
- ведение журнала учета работы бактерицидной лампы на раздаче.
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

19. Возложить ответственность на завхоза МАОУ Сладковской СОШ и завхозов филиалов за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.
- обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений школьной столовой с использованием дезинфицирующих средств.

20. Ответственность за организацию питания, учет посещаемости столовой обучающимися возложить на классных руководителей.

21. Классным руководителям обеспечить:

- проведение информационно – разъяснительной работы по вопросу организации питания, о навыках и культуре здорового питания с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- ежедневное предоставление заявки с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- ведение ежедневного табель учета приемов горячей пищи с использованием функционала ИС «Учет питания»;
- сопровождение обучающихся в столовую по окончании урока в соответствии с графиком питания;
- еженедельное предоставление ответственному за организацию питания данных о количестве, фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи;
- дежурство в школьной столовой;
- соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
- осуществление контроля при приеме пищи всеми обучающимися;

22. Главному бухгалтеру Минх Р.В. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

23. Секретарю Ташимовой О.П. довести настоящий приказ до сведения работников.

24. Ответственному за размещение информации на школьном сайте Титенкову М.М. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О. В. Кудрина