

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
О.В.Кудрина
Приказ № 229 от 29.08.2026



**Положение о школьном музее
МАОУ Сладковская СОШ
на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности школьного музея МАОУ Сладковская СОШ (далее — Музей).
- 1.2. Музей создаётся в целях сохранения историко-культурного наследия Сладковского района, воспитания патриотизма и гражданственности, развития исследовательских навыков обучающихся средствами музейной педагогики.
- 1.3. Музей действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ», методических рекомендаций Минпросвещения России, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Музей не является юридическим лицом и действует в структуре школы как форма дополнительного образования и воспитательной работы.
- 1.5. Профиль Музея — историко-краеведческий (история села Сладково и Сладковского района, судьбы земляков, участники войн и локальных конфликтов, история школы).

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** формирование гражданско-патриотической позиции, исторического сознания и культуры обучающихся через приобщение к историко-культурному наследию родного края.

2.2. Задачи:

- осуществление учёта, хранения и изучения музейных предметов;
- создание экспозиций и выставок по истории края и школы;
- проведение экскурсий, уроков, классных часов, музейных занятий;
- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность;
- развитие навыков проектной и исследовательской работы;
- воспитание уважения к истории, культуре и традициям родного края;
- взаимодействие с музеями, архивами, ветеранскими организациями.

3. Фонд музея

- 3.1. Фонд Музея составляют музейные предметы — подлинные памятники истории и культуры: документы, фотографии, письма, предметы быта, награды, личные вещи, книги, аудио- и видеозаписи и иные материалы.
- 3.2. Все музейные предметы подлежат учёту в книге поступлений. Каждому предмету присваивается инвентарный номер.
- 3.3. Музейные предметы хранятся в условиях, обеспечивающих их сохранность от порчи, хищения, повреждения.

3.4. Передача музейных предметов в другие музеи или их списание производится по согласованию с директором школы.

3.5. Пополнение фонда осуществляется через добровольные пожертвования граждан и организаций, экспедиции обучающихся, целевые закупки.

4. Структура и руководство

4.1. Общее руководство Музеем осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.2. Для оперативного управления работой Музея формируется совет музея из числа обучающихся 5–11 классов, педагогов и родителей.

4.3. Структура совета музея

- председатель (руководитель музея);
- заместитель председателя (из числа обучающихся);
- сектор фондовой работы;
- сектор экскурсионной работы;
- сектор исследовательской работы;
- сектор оформительской работы.

4.4. Заседания совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.

5. Организация работы

5.1. Музей работает по плану, утверждённому директором школы на учебный год.

5.2. Режим работы музея определяется расписанием, согласованным с заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Экскурсии проводятся по предварительной записи для классов, гостей школы и внешних посетителей.

5.4. Музей участвует в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях: акциях, конкурсах, конференциях, слётах школьных музеев.

5.5. Документация музея:

- книга поступлений;
- инвентарная книга;
- книга отзывов и предложений;
- журнал учёта экскурсий и мероприятий;
- план работы и отчёты.

6. Права и обязанности

6.1. Руководитель музея имеет право:

- определять направления деятельности музея в рамках Положения;
- формировать состав совета музея и распределять обязанности;
- отклонять предметы, не соответствующие профилю музея
- поощрять активных участников.

6.2. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность фондов;
- вести учётную документацию;
- организовывать экскурсии и мероприятия;
- обеспечивать безопасность обучающихся;
- представлять отчёты.

6.3. Обучающиеся — участники совета музея:

- имеют право предлагать темы исследований, участвовать в экскурсиях, мероприятиях и конкурсах;
- обязаны соблюдать правила обращения с музейными предметами, посещать заседания совета, выполнять поручения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора.