

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
О.В. Кудрина
Приказ № 228 от 29.08.2026



Положение о школьном медиацентре МАОУ Сладковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного медиацентра МАОУ Сладковская СОШ (далее — Медиацентр) как структурного элемента системы дополнительного образования и воспитательной работы школы.

1.2. Медиацентр действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 № 3089-р;
- Устава МАОУ Сладковская СОШ;
- рабочей программы воспитания школы;
- настоящего Положения.

1.3. Медиацентр — это объединение обучающихся, педагогов и родителей, созданное для развития информационно-коммуникативной культуры, формирования единого информационного пространства школы, освещения событий школьной жизни и развития творческих способностей участников в области медиа.

1.4. Медиацентр может иметь название, эмблему и иную символику, согласованную с администрацией школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для развития медиаграмотности, информационной культуры и творческой самореализации обучающихся через медиатворчество.

2.2. Задачи:

- информационное сопровождение жизни школы (события, мероприятия, достижения, проекты);
- развитие навыков создания медиаконтента: тексты, фото, видео, аудио, дизайн, инфографика;
- формирование информационного пространства школы через сайт, социальные сети, школьную газету, стенгазеты, видеорепортажи;
- развитие критического мышления, навыков проверки информации и медиабезопасности;

- вовлечение обучающихся в проектную и конкурсную деятельность медиа-направленности;
- формирование имиджа школы и популяризация её достижений во внешней среде;
- взаимодействие с детскими и молодёжными общественными объединениями, в том числе с «Движением первых».

3. Направления деятельности

- 3.1. Информационно-новостное — подготовка и публикация новостей, репортажей, интервью, анонсов о жизни школы.
- 3.2. Фото- и видеопроизводство — фото- и видеосъёмка школьных мероприятий, создание видеороликов, клипов, сюжетов, трансляций.
- 3.3. Полиграфия и дизайн — выпуск школьной газеты, стенгазет, плакатов, оформление информационных стендов, создание буклетов, дипломов, грамот.
- 3.4. SMM и цифровые коммуникации — ведение официальных страниц школы в социальных сетях, контент-планирование, работа с аудиторией.
- 3.5. Медиаобразование — проведение тренингов, мастер-классов, уроков медиаграмотности для обучающихся школы.
- 3.6. Проектная и конкурсная деятельность — разработка и реализация медиапроектов, участие во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах медиа-направленности.

4. Структура и организация работы

- 4.1. Руководство Медиацентром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников (советник директора по воспитанию, педагог-организатор или иной педагог).
- 4.2. В состав Медиацентра входят обучающиеся 5–11 классов на добровольной основе. По решению руководителя могут формироваться группы обучающихся 2–4 классов с упрощённым содержанием деятельности (школьные корреспонденты).
- 4.3. Структура Медиацентра:
 - Координатор (руководитель) — общее руководство, планирование, контроль, взаимодействие с администрацией.
 - Редколлегия — главный редактор (из числа обучающихся), выпускающий редактор, корректор.
 - Сектор новостей — корреспонденты, репортёры, интервьюеры.
 - Фото-видео сектор — операторы, монтажёры, фотографы.
 - Дизайн-сектор — дизайнеры, верстальщики, художники.
 - SMM-сектор — администраторы соцсетей, контент-менеджеры.
- 4.4. Структура может изменяться в зависимости от численности участников и текущих задач.
- 4.5. Занятия проводятся по расписанию, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе, не реже 1 раза в неделю. Дополнительные встречи — по мере необходимости (подготовка к мероприятиям, выпуск номеров).
- 4.6. Наполняемость группы — не менее 10 и не более 25 человек (с учётом требований СанПиН).

4.7. Продолжительность занятия — не более 45 минут для обучающихся 1–4 классов и не более 90 минут для обучающихся 5–11 классов с перерывом 10 минут.

4.8. Для работы Медиацентра используется оборудование школы: компьютеры, фото- и видеокамеры, микрофоны, штативы, программное обеспечение для монтажа и вёрстки. Ответственность за сохранность оборудования несут руководитель и участники Медиацентра.

5. Права и обязанности участников

5.1. Обучающиеся — участники Медиацентра имеют право:

- предлагать темы, форматы и идеи для медиаконтента;
- участвовать во всех направлениях деятельности Медиацентра; представлять школу на конкурсах и фестивалях медиа-направленности;
- получать методическую и техническую поддержку от руководителя и педагогов школы;
- посещать обучающие семинары, мастер-классы, встречи с журналистами и специалистами в области медиа.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия и выполнять поручения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы и настоящее Положение;
- бережно относиться к оборудованию, реквизиту и помещениям;
- соблюдать правила медиабезопасности: не публиковать непроверенную информацию, не разглашать персональные данные без согласия, не использовать чужие материалы без указания источника;
- соблюдать авторские права при создании контента;
- уважительно относиться к участникам образовательного процесса, не допускать распространения информации, порочащей честь и достоинство лиц.

5.3. Руководитель Медиацентра имеет право:

- самостоятельно определять тематику и формат контента в соответствии с задачами воспитания и информационной политикой школы;
- распределять задания между участниками;
- отклонять материалы, не соответствующие требованиям качества или этическим нормам;
- поощрять активных участников.

5.4. Руководитель обязан:

- реализовывать план работы Медиацентра;
- вести журнал учёта посещаемости и работы;
- обеспечивать безопасность обучающихся во время занятий и мероприятий;
- контролировать качество и достоверность публикуемых материалов;
- обеспечивать соблюдение правил медиабезопасности и защиты персональных данных;
- взаимодействовать с классными руководителями, администрацией, Центром детских инициатив, школьным театром и иными структурными подразделениями;
- предоставлять отчёты о работе Медиацентра.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о работе Медиacentра и результатах ребёнка;
- присутствовать на открытых мероприятиях;
- вносить предложения по улучшению работы.

6. Информационная безопасность и этика

6.1. Все материалы, создаваемые Медиacentром, должны соответствовать законодательству РФ, Уставу школы и настоящему Положению.

6.2. Запрещается публикация:

- непроверенной, недостоверной или клеветнической информации;
- материалов, содержащих ненормативную лексику, оскорбления, дискриминацию;
- персональных данных обучающихся и сотрудников без согласия (в том числе фото и видеоизображений);
- материалов, нарушающих авторские и смежные права.

6.3. Публикация материалов на официальном сайте и в социальных сетях школы осуществляется только после согласования с руководителем Медиacentра и (при необходимости) с администрацией школы.

6.4. Каждый участник Медиacentра проходит инструктаж по медиабезопасности и правилам работы с персональными данными.

7. Учёт результатов и поощрение

7.1. Результаты работы Медиacentра оцениваются по критериям:

- количество и качество опубликованных материалов (новости, репортажи, видеоролики, выпуски газеты);
- охват и вовлечённость аудитории (просмотры, лайки, комментарии, обратная связь);
- участие в конкурсах и фестивалях;
- динамика развития навыков участников;
- вклад в формирование имиджа школы.

7.2. Активные участники поощряются грамотами, благодарностями, дипломами школы, могут быть представлены к наградам муниципального и регионального уровня.

7.3. Лучшие работы могут быть опубликованы в муниципальных и региональных СМИ (по согласованию).

8. Взаимодействие с другими структурами

8.1. Медиacentр взаимодействует с:

- Центром детских инициатив — совместное освещение проектов и акций;
- школьным театром — фото- и видеосопровождение постановок;
- органами ученического самоуправления — информирование о решениях и инициативах;
- первичным отделением «Движения первых» — медиасопровождение мероприятий Движения;
- библиотекой школы — совместные проекты, книжные обзоры, реклама чтения;
- классными руководителями — сбор информации о жизни классов, достижениях обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы.