

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

29.08.2026

№ 221

с. Сладково

Об организации деятельности
советника директора по воспитанию
и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
МАОУ Сладковская СОШ
на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минтруда России от 19.05.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист, осуществляющий деятельность по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями"»; — Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 № 3089-р; письмом Минпросвещения России от 02.11.2024 № АБ-3303/06 «О должностных инструкциях советников»; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МАОУ Сладковская СОШ на 2026–2027 учебный год;

в целях обеспечения системной реализации воспитательной деятельности, развития ученического самоуправления, взаимодействия с детскими и молодёжными общественными объединениями, в том числе с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2026–2027 учебный год (Приложение № 1).

1.2. График работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2026–2027 учебный год (Приложение № 2).

2. Советнику директора по воспитанию Т.М. Савостьяновой:

2.1. Руководствоваться утверждёнными планом и графиком работы в течение 2026–2027 учебного года.

2.2. Обеспечить реализацию следующих направлений деятельности:

- организационно-методическое сопровождение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- развитие системы ученического самоуправления, поддержка социальных инициатив обучающихся;
- взаимодействие с Движением первых и иными детскими и молодёжными общественными объединениями;
- организацию участия обучающихся во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях, конкурсах, проектах;
- формирование событийного пространства школы, организация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий;
- профилактику асоциального и деструктивного поведения, поддержку обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- информирование участников образовательных отношений о деятельности детских общественных объединений и мероприятиях в сфере молодёжной политики;

-медиасопровождение воспитательных мероприятий школы.

2.3. Представлять отчёт о реализации плана работы:

- промежуточный — в конце I полугодия (до 25 декабря 2026 г.);
- итоговый — в конце учебного года (до 25 мая 2027 г.).

3. Заместителю директора по воспитательной работе Е.А. Карташовой:

3.1. Оказывать методическую помощь советнику директора по воспитанию в реализации плана работы.

3.2. Координировать взаимодействие советника с классными руководителями, педагогами-организаторами, социальным педагогом и педагогом-психологом.

4. Классным руководителям:

4.1. Оказывать содействие советнику директора по воспитанию в организации и проведении воспитательных мероприятий, реализации проектов и акций.

4.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях, проводимых советником и детскими общественными объединениями.

5. Ответственному за ведение сайта школы М.М. Титенкову.:

5.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до « 15 » сентября 2026 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



О.В. Кудрина

**План работы советника директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями
МАОУ Сладковская СОШ
на 2026–2027 учебный год**

Цель: создание благоприятной воспитательной среды, способствующей личностному развитию обучающихся, формированию гражданской позиции, нравственных ориентиров и патриотизма через реализацию рабочей программы воспитания и взаимодействие с детскими общественными объединениями.

Задачи:

1. Обеспечить системную реализацию всех модулей рабочей программы воспитания.
2. Развивать ученическое самоуправление и поддерживать социальные инициативы обучающихся.
3. Организовать взаимодействие с Движением первых и иными детскими общественными объединениями.
4. Сопровождать классных руководителей в реализации воспитательной работы.
5. Формировать событийное пространство школы через дни единых действий, акции, проекты.
6. Обеспечить вовлечение обучающихся в волонтерскую, проектную и конкурсную деятельность.

Раздел 1. Организационно-методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Актуализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	август — сентябрь	Советник, зам. директора по ВР
Участие в административных совещаниях	в течение года	Советник
Участие в работе штаба воспитательной работы школы	в течение года	Советник
Участие в методических мероприятиях для педагогов	по графику	Советник
Участие в рабочих совещаниях	по запросу	Советник

Мероприятие	Сроки	Ответственный
муниципального координатора советников по воспитанию		
Подготовка методических материалов по модулям программы воспитания	в течение года	Советник, ШМО кл. руководителей
Ведение личного блога/страницы в социальных сетях	ежемесячно	Советник
Составление аналитической справки по итогам работы за I полугодие	декабрь	Советник
Составление итоговой аналитической справки за учебный год	май	Советник

Раздел 2. Развитие ученического самоуправления и поддержка детских инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выборы органов ученического самоуправления, формирование актива школы	сентябрь	Советник, зам. директора по ВР
Организация Дня самоуправления	октябрь, апрель	Советник
Сопровождение социальных проектов обучающихся	в течение года	Советник
Организация работы школьного медиацентра (при наличии)	в течение года	Советник
Проведение «Школы лидеров» / «Уроков выбора»	ежемесячно	Советник
Организация участия в конкурсах лидеров и ученических самоуправлений	по графику	Советник

Раздел 3. Взаимодействие с Движением первых и детскими общественными объединениями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Содействие в работе первичного отделения Движения первых	в течение года	Советник
Организация участия обучающихся в мероприятиях Движения первых (всероссийских, региональных, муниципальных)	по запросу	Советник
Информирование обучающихся и родителей о деятельности Движения	в течение	Советник, классные руководители

Мероприятие	Сроки	Ответственный
первых и иных детских объединений	года	
Реализация программы «Орлята России» (начальная школа)	В течение года	Советник, учителя начальных классов
Реализация программы «Навигаторы детства»	В течение года	Советник
Организация сотрудничества с социальными партнёрами, учреждениями культуры, спорта, ДОСААФ	В течение года	Советник, зам. директора по ВР

Раздел 4. Патриотическое и гражданское воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия ко Дню знаний (день единых действий)	1 сентября	Советник, классные руководители
Мероприятия ко Дню народного единства	ноябрь	Советник
Мероприятия ко Дню Конституции РФ	декабрь	Советник
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Советник
Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	апрель — май	Советник, педагоги-организаторы
Мероприятия ко Дню Победы	май	Советник
Мероприятия ко Дню России	июнь	Советник
Встречи с ветеранами, экскурсии к памятным местам	в течение года	Советник, учителя истории

Раздел 5. Профилактика асоциального поведения и поддержка обучающихся в сложной жизненной ситуации

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Знакомство с детьми группы риска, состоящими на учёте в ВШК, КДН и ПДН	сентябрь	Советник, социальный педагог
Вовлечение обучающихся «группы риска» в социально значимые мероприятия	в течение года	Советник, классные руководители
Мониторинг участия подростков девиантного поведения в мероприятиях	декабрь, май	Советник
Взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного поведения	в течение года	Советник

Раздел 6. Работа с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания	по запросу	Советник, классные руководители
Участие в родительских собраниях и конференциях	1 раз в четверть	Советник
Информирование родителей о проектах, конкурсах, мероприятиях детских объединений	в течение года	Советник

Раздел 7. Профориентация

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Профориентационные классные часы «Мир профессий»	ежемесячно по графику	Советник, классные руководители
Организация встреч с представителями профессий, предприятий	в течение года	Советник, зам. директора по УВР
Взаимодействие с местным бизнес-сообществом по вопросам профориентации	в течение года	Советник

**График работы советника директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями
МАОУ Сладковская СОШ на
2026–2027 учебный год**

День недели	Время	Виды деятельности
Понедельник	08:00–16:30	Административная работа: участие в совещаниях, работа с документацией, планирование мероприятий на неделю
Вторник	08:00–16:30	Работа с органами ученического самоуправления, школьным активом; сопровождение проектов обучающихся
Среда	08:00–16:30	Взаимодействие с классными руководителями: методическая помощь, консультирование; работа с социальным педагогом
Четверг	08:00–16:30	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий, дней единых действий; взаимодействие с Движением первых
Пятница	08:00–16:30	Медiasопровождение: ведение блога, соцсетей, сайта; аналитическая работа, подготовка отчётности
Суббота	08:00–13:00	Участие в школьных мероприятиях, акциях, встречах с социальными партнёрами (по графику)

Примечание. График работы может корректироваться с учётом мероприятий школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней. Рабочее время советника — 36 часов в неделю (для педагогических работников).

Профессиональный стандарт. Приказ Минтруда № 53н от 19.05.2023 — основной документ, определяющий трудовые функции советника. Ссылка на Приказ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_441506/