

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

29.08.2026

с. Сладково

№ 224

Об организации деятельности
школьной театральной студии «Креатив»
в МАОУ Сладковская СОШ
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25 августа 2021 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьной театральной студии «Креатив» в системе внеурочной занятости детей в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить Положение школьной театральной студии «Креатив» (приложение №1).
3. Утвердить План работы школьной театральной студии «Креатив» на 2026-2027 учебный год (приложение № 2)
4. Утвердить списочный состав актива школьной театральной студии «Креатив» в срок до 15 сентября 2026 года (приложение № 3)
5. Назначить руководителем школьной театральной студии «Креатив» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Т.М. Савостьянову
6. Руководителю школьной театральной студии «Креатив» Т.М. Савостьяновой обеспечить реализацию Плана работы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О. В. Кудрина

**Положение о школьной театральной студии «Креатив»
МАОУ Сладковская СОШ
в 2026-2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьной театральной студии «Креатив» МАОУ Сладковская СОШ (далее — Театр) как структурного элемента системы дополнительного образования и воспитательной работы школы. 1.2. Театр действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МАОУ Сладковская СОШ;
- рабочей программы воспитания школы;
- настоящего Положения.

1.3. Театр реализует дополнительную общеразвивающую программу художественной направленности.

1.4. Театр может иметь символику, согласованную с администрацией школы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: развитие творческих способностей, эстетической культуры и коммуникативных компетенций обучающихся средствами театрального искусства.

2.2. Задачи:

- обучать основам актёрского мастерства, сценической речи, сценического движения;
- формировать навыки работы в творческом коллективе, ответственность и дисциплину;
- развивать воображение, эмоциональную выразительность, уверенность в публичных выступлениях;
- приобщать к культурному наследию через знакомство с драматургией и театральными традициями;
- готовить и публично показывать спектакли и концертные номера;
- вовлекать обучающихся в конкурсы, фестивали и культурно-массовые мероприятия.

3. Организация деятельности

3.1. Театр возглавляет руководитель (педагог/режиссёр), назначаемый приказом директора школы.

3.2. В Театр принимаются обучающиеся 1–11 классов на добровольной основе.

3.3. Наполняемость группы: не менее 10 и не более 25 человек (с учётом требований СанПиН).

3.4. Занятия проводятся по расписанию, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе, не менее 2 раз в неделю.

3.5. Продолжительность занятия:

1–4 классы — не более 45 минут с перерывом 10 минут;

5–11 классы — не более 90 минут с перерывом 10 минут.

3.6. Для занятий и спектаклей используется актовый зал и иные помещения по согласованию с администрацией.

3.7. Деятельность финансируется за счёт средств школы в пределах сметы. Привлечение внебюджетных средств — в установленном порядке.

4. Содержание деятельности

4.1. Учебно-тренировочная работа включает:

- актёрское мастерство (внимание, воображение, этюды, эмоциональная память);
- сценическую речь (дикция, артикуляция, интонация, дыхание, работа с текстом);
- сценическое движение (пластика, координация, ритмика, пантомима);
- основы грима, костюма, декораций и реквизита;
- историю театра и выразительные средства сценического искусства.

4.2. Постановочная работа включает:

- выбор репертуара с учётом возраста и задач воспитания;
- распределение ролей, режиссёрскую разработку;
- репетиционный процесс (фрагментарный, монтировочный, прогонный, генеральный);
- подготовку декораций, костюмов, реквизита, звукового и светового оформления;
- премьеру и дополнительные показы.

4.3. Внеучебная деятельность: участие в фестивалях, конкурсах, концертах, встречах с деятелями культуры (при возможности).

5. Участники, их права и обязанности

5.1. Обучающиеся (участники Театра):

- имеют право предлагать идеи, участвовать в выборе репертуара, выступать на мероприятиях, представлять школу на конкурсах;
- обязаны посещать занятия и репетиции, соблюдать правила школы, бережно относиться к реквизиту и костюмам, уважительно взаимодействовать с коллективом.

5.2. Руководитель Театра:

- имеет право самостоятельно формировать репертуар, распределять роли, привлекать родителей и педагогов к подготовке спектаклей, поощрять участников;
- обязан реализовывать программу, вести журнал учёта посещаемости, обеспечивать безопасность, готовить отчёты, взаимодействовать с администрацией и классными руководителями.

5.3. Родители (законные представители):

- имеют право получать информацию о работе Театра, присутствовать на открытых показах, вносить предложения;
- могут участвовать в подготовке декораций, костюмов и организации поездок в качестве волонтеров (по согласованию).

6. Учёт результатов и поощрение

6.1. Результаты оцениваются по критериям: качество спектаклей, участие в конкурсах, динамика творческих навыков, посещаемость, вовлечённость.

6.2. Участники поощряются грамотами, благодарностями, дипломами школы и внешними наградами. Лучшие постановки могут быть представлены на муниципальном/региональном уровне.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора.

**План работы школьной театральной студии «Креатив»
МАОУ Сладковская СОШ
на 2026–2027 учебный год**

Цель: художественно-эстетическое развитие обучающихся, подготовка и публичный показ не менее двух спектаклей, участие в 2–3 конкурсно-фестивальных мероприятиях.

Задачи: сформировать навыки актёрского мастерства и сценической речи; развить командную работу и ответственность; интегрировать Театр в общешкольные события.

I полугодие (сентябрь — декабрь 2026)

№	Сроки	Мероприятие	Цель	Ответственные
1	01–15.09	Комплектование состава, сбор заявлений родителей, составление расписания	Формирование группы	Руководитель Театра
2	15–22.09	Вводное занятие: знакомство с правилами, техникой безопасности, историей театра	Мотивация, установка норм	Руководитель Театра
3	22.09–20.10	Блок «Актёрское мастерство»: этюды на внимание, воображение, память, эмоции	Развитие базовых навыков	Руководитель Театра
4	22.09–20.10	Блок «Сценическая речь»: дикция, артикуляция, дыхание, чтение прозы и стихов	Развитие речи и голоса	Руководитель Театра
5	20.10–05.11	Блок «Сценическое движение»: пластика, координация, ритмика	Развитие телесной выразительности	Руководитель Театра
6	05–12.11	Выбор пьесы для I спектакля, обсуждение с участниками	Определение репертуара	Руководитель Театра, участники
7	12.11–05.12	Распределение ролей, фрагментарные и монтировочные	Запуск постановки	Руководитель Театра

№	Сроки	Мероприятие	Цель	Ответственные
		репетиции		
8	05–20.12	Прогонные и генеральные репетиции	Доведение до премьеры	Руководитель Театра, актив
9	20–25.12	Премьера I спектакля (в рамках новогодних мероприятий)	Публичный показ	Руководитель Театра, зам. директора по ВР
10	25.12	Промежуточный отчёт о работе за I полугодие	Анализ и корректировка	Руководитель Театра

II полугодие (январь — май 2027)

№	Сроки	Мероприятие	Цель	Ответственные
1	09–15.01	Разбор I спектакля: рефлексия, анализ успехов и ошибок	Развитие критического мышления и навыков самооценки	Руководитель Театра
2	15.01–05.02	Блок «Основы режиссуры и драматургии»: конфликт, композиция, жанр, работа с текстом	Расширение кругозора	Руководитель Театра
3	05.02–01.03	Блок «Оформление спектакля»: грим, костюм, реквизит, декорации (практика)	Освоение оформительских навыков	Руководитель Театра, родители
4	01–08.03	Выбор пьесы для II спектакля, распределение ролей	Запуск новой постановки	Руководитель Театра, участники
5	08.03–05.04	Фрагментарные и монтажные репетиции II спектакля	Отработка сцен	Руководитель Театра
6	05–25.04	Прогонные, генеральные репетиции; подготовка к фестивалю	Доведение до уровня показа	Руководитель Театра, актив
7	20–25.04	Участие в муниципальном/региональном фестивале театрального творчества (при наличии)	Внешняя презентация	Руководитель Театра, зам. директора по ВР
8	01–07.05	Премьера II спектакля (ко Дню Победы или к концу учебного года)	Публичный показ	Руководитель Театра, зам. директора по ВР
9	10–17.05	Повторный показ для начальной школы/родителей	Популяризация театра	Руководитель Театра
10	20–	Итоговое занятие: подведение	Рефлексия и	Руководитель

№	Сроки	Мероприятие	Цель	Ответственные
	25.05	итогов, награждение активных участников	поощрение	Театра, зам. директора по ВР
11	25.05	Итоговый отчёт о работе Театра за год	Анализ и планирование	Руководитель Театра

Регулярные формы работы (в течение года)

Мероприятие	Периодичность	Ответственные
Учебные занятия по программе (актёрское мастерство, речь, движение)	2 раза в неделю	Руководитель Театра
Ведение журнала учёта посещаемости и программ	На каждом занятии	Руководитель Театра
Подготовка костюмов, декораций, реквизита	По мере необходимости	Руководитель Театра, родители, актив
Выступления на общешкольных мероприятиях (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая и др.)	По календарному плану	Руководитель Театра, зам. директора по ВР
Информационное сопровождение (анонсы, фото, публикации на сайте и в соцсетях)	По факту событий	Руководитель Театра, медиаслужба
Взаимодействие с Центром детских инициатив, школьной медиаслужбой, «Движением первых»	В течение года	Руководитель Театра, советник по воспитанию

**Списочный состав актива школьной театральной студии «Креатив»
МАОУ Сладковская СОШ
на 2026-2027 учебный год**

Должность / роль	Ф. И. О. участника	Класс	Обязанности
Руководитель театра (советник директора по воспитанию)	Савостьянова Т.М.	-	Общее руководство, планирование работы, взаимодействие с администрацией и родителями
Режиссёр-постановщик	Костина Анастасия	10 «А»	Постановка спектаклей, работа с актёрами, выстраивание мизансцен
Помощник режиссёра	Попова Анна	10 «А»	Координация репетиций, контроль расписания, помощь в организации процесса
Художественный руководитель / художник-постановщик	Суслова Н.Н.	-	Разработка сценографии, эскизов декораций и костюмов
Музыкальный руководитель	Крамских Е.Н.	-	Подбор музыкального оформления, вокальная и ритмическая работа с актёрами
Актёр (главная роль)	Костина Анастасия	10 «А»	Исполнение главной роли
Актёр (главная роль)	Рябиченко Анжелика	10 «Б»	Исполнение главной роли
Актёр второго плана	Плесовских Данил	8 «А»	Исполнение ролей второго плана
Актёр второго плана	Шудрик Мария	7 «В»	Исполнение ролей второго плана
Участник массовых сцен	Цехмистер Денис	9 «Б»	Участие в массовых сценах, ансамблевых номерах

Должность / роль	Ф. И. О. участника	Класс	Обязанности
Участник массовых сцен	Шакин Константин	9«А»	Участие в массовых сценах
Звукооператор	Спиридонов Максим	11	Звуковое сопровождение, работа с микрофонами и фонограммами
Художник по костюмам	Бибикова Валерия	10 «Б»	Разработка и контроль изготовления костюмов
Мастер по реквизиту	Андреева Е.Б.	-	Сбор, хранение и обновление реквизита, контроль целостности
Декоратор / столяр	Титенков М.М.	-	Изготовление и ремонт элементов декораций
Администратор театра	Бердова Елизавета	11	Ведение документации, организация показов, взаимодействие со зрителями
Ответственный за фото- и видеосъемку	Мустафина Алина	11	Фото- и видеофиксация репетиций и спектаклей, подготовка материалов для соцсетей
Волонтер (родитель)	Плесовских Н.В.	-	Помощь в подготовке спектаклей, организации показов, распространении приглашений