

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 261

с. Сладково

Об утверждении «дорожной карты»
организации подготовки и
проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в МАОУ Сладковская СОШ
в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/551, в целях повышения качества подготовки выпускников школы, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МАОУ Сладковская СОШ в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Сладковская СОШ в 2026-2027 учебном году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за подготовку к проведению ГИА в МАОУ Сладковская СОШ в 2026-2027 учебном году Забелину О.А., заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
3. Ответственному за подготовку к проведению ГИА обеспечить:
 - выполнение мероприятий «дорожной карты» в течение 2026-2027 учебного года.
 - доведение «дорожной карты» до сведения педагогического коллектива, в срок до 10 сентября текущего года.

- своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.
 - информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Итоговая аттестация», на информационных стендах и на родительских собраниях.
4. Ответственному за школьный сайт в срок до 05.09.2026 разместить настоящий приказ на сайт ОУ.
5. Секретарю учебной части ОУ Ташимовой О.П., довести настоящий приказ до сведения ответственных.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. В. Кудрина

«Дорожная карта» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Сладковская СОШ в 2026-2027 учебном году

Основание: Анализ результатов ВПР 2025/2026 гг. и ЕГЭ 2026 г. Выявленные дефициты: Низкие баллы по профильной математике (задания №13–17), снижение среднего балла по русскому языку из-за ошибок в пунктуации (№ 14–15 спецификации), падение качества знаний в начальной школе (геометрия).

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
I. Организационно-нормативное обеспечение				
1.1	Проведение анализа результатов ГИА - 2026 в разрезе каждого предмета.	август, сентябрь	протоколы совещаний педсоветов, заседаний ШМО	Администрация ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники
1.2	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах.	в течение уч. года не реже 1 раза в месяц	план индивидуальной подготовки выпускников	Администрация ОО, Руководители ШМО, Учителя-предметники
1.3	Издание приказа об утверждении плана-графика подготовки к ГИА-2027 с учетом анализа ошибок ВПР-2026.	до 10.09	Приказ	Директор школы
1.4	Корректировка ООП ООО и СОО: включение часов на отработку геометрии и синтаксиса сложных предложений.	До 01.09	Рабочие программы	Заместитель директора о УВР

1.5.	Формирование базы данных выпускников («Группа риска», «Высокобалльники»). Утверждение графиков ИОМ.	октябрь	База данных	Классные руководители
1.6.	Информирование родителей через сайт и собрания о правилах подачи апелляций и выбора предметов.	Постоянно		Администрация ОО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2027 г, размещение на сайте ОО.	сентябрь	«Дорожная карта» по организации и проведению ГИА - 9,11 в 2026 г в ОО	Администрация ОО
2.2	Корректировка рабочих программ по общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов ГИА, кодификатора по предмету 2026 года.	сентябрь	рабочие программы по общеобразовательным предметам	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.3	Реализация обучения выпускников на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	в течение учебного года (составление плана - октябрь)	учебно-тематическое планирование учителей-предметников; планы школьных и муниципальных МО	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы, а также организация подготовки в различных эффективных формах работы.	в течение учебного года (составление планов — сентябрь)	планы учителей — предметников, графики консультаций	Администрация ОО, Учителя -предметники

2.5	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведения ГИА в 2026-2027 уч. году.	октябрь, далее- постоянно в течение учебного года	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.6	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения.	сентябрь-ноябрь	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.7	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования.	сентябрь-январь	оформление методических материалов, планы ОО, протоколы совещаний, заседаний родительских собраний	Администрация ОО, Учителя предметники, Классные руководители
2.8	Использование результатов оценочных процедур ГИА-2026 при организации работы школьных МО.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
2.9	Направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты по итогам ГИА-9, 11 в 2026.	в течение учебного года	повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
2.10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	октябрь, далее- в течение учебного года	Оформление методических материалов ОО; разработка плана работы психолога с выпускниками	Руководители ОО, Школьный психолог

2.11	Участие в семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА - 2027.	в течение учебного года	получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Администрация ОО
------	--	-------------------------	---	------------------

2.12	Подготовка выпускников 9, 11 кл к участию в региональной оценке качества образования.	в течение учебного года, участие-по графику ДОН ТО	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА-2027	Администрация ОО, Учителя-предметники
2.13	Участие в проведении тренировочных работ для выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА 2027.	в течение учебного года, по графику	анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА-2027	Администрация ОО, Учителя-предметники

III. Нормативно — правовое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными НПА: - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимся в РИС ГИА, - о схеме проведения ГИА; - об утверждении пункта проведения ГИА - 2027, а также работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, дежурных и т.д); - о проведении ГИА - 9, 11; - об окончании учебного года; - о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями	в соответствии с графиком ФИПИ, ДОН ТО	приказы и письма: - о территориально - организационной схеме проведения ГИА; - об утверждении ППЭ, технических работников, организаторов; - о проведении ГИА - 2027; - об утверждении порядка окончания учебного года; - об утверждении членов ГЭК; - о создании особых условий проведения ГИА Для выпускников с ОВЗ	Администрация ОО
-----	--	--	--	------------------

	здоровья; - и иные документы;			
--	----------------------------------	--	--	--

3.2	Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Сладковском муниципальном округе: - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; -направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - обеспечение видеонаблюдения.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	приказы федерального, регионального, муниципального уровней	Директор школы, Руководитель ППЭ-572
3.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
3.4	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до руководителей ОУ, ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА; - для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ; - для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; - для общественных наблюдателей; - для специалистов (школьного уровня), ответственных за формирование базы данных о ГИА - 2027.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
3.5	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) о новых нормативных документах, касающихся ГИА 2027.	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о НПО ГИА-2027	Администрация ОО

		материалов		
IV. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2027 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; выпускников прошлых лет; лиц, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей — инвалидов.	до 1 декабря	ведение региональной информационной системы (РИС)	Администрация ОО
4.2	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА-2027.	не реже 1 раза в четверть	информирование выпускников с Порядком проведения ГИА-2027	Администрация ОО
4.3	Первичное анкетирование ребят 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА 2027.	До 25 сентября	предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам	Классные руководители ОО
4.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Расписание ГИА-2027	аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации.	Администрация ОО
4.5	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - внесение сведений в РИС.	Расписание ГИА-2027	аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Администрация ОО

4.6	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,11 в соответствии с установленными сроками.	до 1 февраля — (ГИА 11), до 1 марта (ГИА -9)	ведение региональной информационной системы (РИС)	Администрация ОО
4.7	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 572.	апрель	приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА - 2027	Администрация ОО
4.8	Создание условий в ППЭ № 572 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	март	внесение информации об участниках ГВЭ в РИС	Директор школы, завхоз
4.9	Подача заявления в ОО на участие в итоговом сочинении (изложении).	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников 11кл	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.10	Подача заявления в ОО на участие в итоговом собеседовании.	За 2 недели до начала проведения ИС	формирование базы данных выпускников - 9 кл 2027	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.11	Подача заявления на участие в ГИА – 11.	до 1 февраля	формирование базы данных выпускников 11кл 2027	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.12	Подача заявления на участие в ГИА – 9.	до 1 марта	формирование базы данных выпускников 9 кл 2027	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.13	Поведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ.	март, май	отметка в журнале инструктажа	Администрация ОО

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации

5.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - учителей-предметников в 9,11 кл; - руководителей и организаторов в аудиториях и внеаудиториях ППЭ-9 и ППЭ- 11; - членов ГЭК и уполномоченных членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - технических и иных специалистов ППЭ.	в соответствии с графиком проведения ДОН ТО	план подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 2026	Администрация ОО
5.2	Обучение организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.	по графику РЦОИ	программа семинара	Администрация ОО

VI. Меры по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации

6.1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА -2027	постоянного в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	Администрация ОО
6.2	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА - 2027	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
6.3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА- 2027.	постоянно в течение учебного года	подготовка выпускников к ГИА - 2027	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники
6.4	Информирование граждан, в том числе наложение сайта МОУО, ОО в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, 11:	в течение учебного года	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	Администрация ОО

- о сроках проведения итогового собеседования;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	
- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;	не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	Администрация ОО

	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА — 9, 11 по учебным предметам;	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	Администрация ОО
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	Администрация ОО
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА - 2027	Администрация ОО
	- о сроках проведения ГИА 9,11;	в течение года в установленные сроки	информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА 2027	Администрация ОО
6.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, 11 на педагогических советах, заседаниях ШМО.	в течение учебного года	повышение качества подготовки к ГИА - 2027	Администрация ОО Руководители ШМО
6.6	Собеседование с педагогами-предметниками, показавшими низкие результаты по образовательным предметам на	в течение учебного года	повышение качества подготовки к ГИА - 2027	Администрация ОО
6.7	Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдение	в течение учебного года	протоколы, материалы собраний и круглых столов	Администрация ОО

	требований законодательства в этом вопросе.			
6.8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам: оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА -9, 11 оформление стендов в кабинетах (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА.	в течение учебного года	информационные стенды в ОО	Администрация ОО, Классные руководители ОО
6.9	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2027 году.	в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА -2027	Администрация ОО, классные руководители ОО
6.10	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	постоянно в течение учебного года	обеспечение информирования участников ГИА - 2027	Администрация ОО, классные руководители ОО, учителя-предметники
6.11	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА - 2027.	постоянно, но не реже 4 раз в год	памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА -2027	Администрация ОО
6.12	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА- 2027.	Постоянно, но не реже 4 раз в год	журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА - 2027	Администрация ОО
6.13	Проведение Дней открытых дверей для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по	в течение учебного года	ознакомление с процедурой организации и проведения ГИА - 2027	Администрация ОО

	вопросам организации итоговой аттестации в 2027 году.			
6.14	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	ознакомление с результатами ГИА - 2027 (протоколы)	Администрация ОО, классные руководители ОО
VII. Контроль за организацией подготовки и проведением государственной итоговой аттестации				
7.1	Контроль за выполнение учебных программ в общеобразовательных учреждениях муниципального округа.	в течение учебного года	аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО
7.2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам.	в течение учебного года	подготовка к ГИА- 2027	Администрация ОО
7.3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.	в течение учебного года	подготовка к ГИА - 2027	Администрация ОО
7.4	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9,	в течение учебного года	аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО
7.5	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА -9, 11.	в течение учебного год	актуальность оформления информационных стендов в ОО по вопросу организации и проведению ГИА -9, 11	Администрация ОО
7.6	Осуществление ВШК за подготовкой и проведением ГИА-9,11.	по плану ВШК	информационные справки по итогам ВШК	Администрация ОО

7.7	Контроль качества образования ОУ, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9,11 по общеобразовательным предметам.	по плану ВШК	информационные справки по итогам ВШК	Администрация ОО
7.8	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах.	по плану ВШК ОО	Информационные справки по итогам ВШК	Администрация ОО

VIII. Содержательно-методическая работа (Предметный блок)

Объект контроля	Что проверяем/ форма	Сроки	Ответственные
Блок А: Русский язык (Акцент: Пунктуация и сочинение)			
Задание №14 (Н-НН)	Тематические зачеты по орфографии для 9–11 классов.	ноябрь	Учитель русского языка
Задание №15 (Пунктуация)	Практикумы по обособленным членам предложения. Работа со схемами.	Декабрь – февраль	Учитель русского языка
Итоговое сочинение	Проверка не менее 3-х черновиков у каждого выпускника 11 класса.	Октябрь - ноябрь	Учитель русского языка
Блок Б: Математика (Профиль — приоритет)			
Геометрия (8–11 кл.)	Посещение уроков математики. Контроль наличия доказательств теорем в тетрадях.	ежемесячно	Учитель математики
Задачи №13–17 (ЕГЭ)	Консультации-практикумы только по второй части профиля. Решение задач из Открытого банка ФИПИ.	Январь-май	Учитель математики
Базовая математика	Отработка заданий финансовой грамотности и теории вероятностей.	постоянно	Учитель математики

Блок В: Обществознание и История			
Право (Общество)	Семинар-практикум по Конституции РФ и Кодексу (решение правовых кейсов).	март	Учитель обществознания
История (анализ источников)	Работа с историческими картами и визуальными источниками (инфографика).	февраль	Учитель истории

IX. Психолого-педагогическое сопровождение (Антистресс)

(На основе выявленных проблем тревожности в анализе за 2025 г.)

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Психодиагностика	Мониторинг уровня экзаменационной тревожности (шкала Спилбергера-Ханина). Выделение группы риска.	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог
Тренинги	Курс «Экзамена без паники»: техники дыхания, тайм-менеджмент при заполнении бланков.	Февраль – Март	Психолог
Режим дня	Запрет использования мобильных телефонов на переменах перед уроками. Организация зон отдыха.	Постоянно	Кл. руководители
Работа с родителями	Лекторий «Как поддержать ребенка». Исключение давления на детей дома.	Ноябрь, Апрель	Соц. педагог

X. График пробных экзаменов

Дата	Предмет	Класс	Цель среза
Октябрь 2026	Русский яз., Математика	9, 11	Стартовый замер дефицита знаний после лета.
Декабрь 2026	Профильная математика, Обществознание	11	Оценка усвоения первого полугодия.
Февраль 2027	Все предметы по выбору	9, 11	Полная симуляция формата реального экзамена (с бланками).
Апрель 2027	Обязательные предметы	9, 11	Итоговый контроль готовности перед майскими праздниками.

Критерии эффективности ВСОКО (KPI) на конец 2026–2027 уч. года:

Средний балл ЕГЭ:

- Рост среднего балла по профильной математике до 55+ (рост относительно 2026 года).
- Средний балл по Русскому языку — не ниже 65 баллов.

Высокобалльники:

- Увеличение доли учеников, набравших 81+ балл, минимум на 5%.
- Наличие как минимум одного стобалльника или победителя регионального этапа ВсОШ.

Отсутствие отсева:

- Доля выпускников, получивших справку вместо аттестата — 0%.

Апелляции:

- Не более 10% заявлений от общего числа участников; положительный баланс удовлетворения жалоб.

XI. Работа с педагогическими кадрами: Повышение квалификации и методическая поддержка

Цель: Обеспечение профессионального роста педагогов, устранение профессиональных дефицитов, выявленных по итогам ВПР-2025/2026 и ЕГЭ-2026, освоение современных образовательных технологий.

Блок I. Нормативно-методическое сопровождение (август – сентябрь 2026)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
11.1	Анализ результатов профессиональной деятельности учителей на основе данных ВПР-2026 и ЕГЭ-2026. Формирование «Карты профессиональных дефицитов» ОУ.	До 10.09	Зам. директора по УВР
11.2	Корректировка планов работы ШМО (Школьных методических объединений). Утверждение графика взаимопосещения уроков.	До 15.09	Руководители ШМО
11.3	Заседание МС «Анализ типичных ошибок ВПР/ЕГЭ как основа планирования ИОМ учителя».	Сентябрь	Администрация
11.4	Актуализация банка оценочных средств (ФОС): включение заданий из перспективной модели ФИПИ в КТП.	Сентябрь	Учителя-предметники

Блок II. Непрерывное образование и повышение квалификации

Направление / Тема курса	Категория слушателей	Форма проведения	Сроки
Предметная компетентность	Математики, Русисты	Курсы повышения квалификации (бюджетные/платные)	Октябрь – Ноябрь
«Методика проверки работ экспертов ГИА»	Эксперты предметных комиссий	Семинар-практикум (с региональным экспертом)	Январь
Цифровые инструменты	Все педагоги	Мастер-класс: Использование платформы «Сферум», РЭШ и электронных журналов для аналитики.	Февраль
Психолого-педагогический блок	Кл. руководители, психологи	Курс «Профилактика эмоционального выгорания педагога».	Март
Наставничество	Молодые специалисты (< 3 лет стажа)	Закрепление за учителями высшей категории («Тьютор-наставник»).	В течение года

Блок III. Внутриорганизационный контроль качества преподавания (ВШК)

Объект контроля	Что проверяем / Форма контроля	Периодичность
Реализация ИОМ учителя	Выполнение индивидуального образовательного маршрута педагогом (посещение вебинаров, защита портфолио).	Декабрь, Май
Посещение уроков	Контроль внедрения коррекционных мер после анализа ВПР (работа над ошибками, использование визуализации на математике).	По графику ВШК (не реже 1 раза в четверть)
Работа со слабоуспевающими	Качество составления индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для учащихся группы риска. Проверка тетрадей.	Ежемесячно
Преемственность (НОО-СОО)	Совместный анализ рабочих программ начального и среднего звена (устранение дублирования/пробелов при переходе 4–5 класс).	Апрель
Портфолио педагога	Своевременность загрузки материалов в ЭЖД и региональные системы аттестации.	Постоянно

Блок IV. Трансляция педагогического опыта

Мероприятие	Уровень	Целевая аудитория	Срок
Педагогическая мастерская «Эффективные приемы подготовки к заданиям высокого уровня сложности (№13–17 профильной математики)».	Школьный	Учителя округа (обмен опытом)	Ноябрь
Открытые уроки по темам «Решение текстовых задач» и «Синтаксис сложного предложения».	Школьный	Коллеги школы	Февраль
Участие в конкурсах профмастерства	Муниципальный / Региональный	Творческая группа педагогов	В течение года
Самообразование	Индивидуально	Все педагоги	Регулярно (отчет в Портфолио)

XII. Система материального и морального стимулирования

Основание	Вид поощрения	Источник
Подготовка призера/победителя муниципального этапа ВСОШ	Премия согласно Положению об оплате труда	Стимулирующий фонд
Высокий средний балл ЕГЭ класса (выше районного)	Надбавка за интенсивность / Благодарственное письмо	Премияльный фонд
Наставничество (результаты молодого специалиста выше средних)	Доплата за руководство наставничеством	Премияльный фонд
Победа в профессиональных конкурсах	Аттестация на высшую категорию	Регион / РФ

Ожидаемые результаты реализации раздела:

1. **Аттестация:** 100% соответствие педагогов занимаемым должностям; прохождение курсов ПК всеми сотрудниками строго по плану.
2. **Качество кадров:** Увеличение доли учителей с высшей квалификационной категорией до **50%**.
3. **Профессиональное выгорание:** Отсутствие текучки кадров среди молодых специалистов (до 30 лет).
4. **Трансляция опыта:** Не менее 2 выступлений педагогов школы на муниципальных или региональных конференциях.