ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МАОУ Сладковская СОШ

Протокол № 1 от 26.08. 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
_____ О.В.Кудрина
Приказ № 154 от 26.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МАОУ Сладковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, структуру и порядок функционирования официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сладковская средняя общеобразовательная школа (далее — Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Сайт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом МАОУ Сладковская СОШ.

1.3. Сайт является официальным информационным ресурсом Школы, обеспечивающим открытость и доступность информации о её деятельности для всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. **Целями создания Сайта являются:**

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- информирование общественности о реализуемых образовательных программах, условиях обучения, кадровом составе и материально-технической базе;

- создание условий для взаимодействия Школы с родителями (законными представителями), обучающимися и иными заинтересованными лицами.

2.2. **Задачами Сайта являются:**

- оперативное размещение и обновление обязательной информации в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение доступности информации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (версия для слабовидящих);
- публикация новостей и справочных материалов о жизни Школы;
- приём обращений граждан через электронные формы.

3. Структура Сайта и требования к информации

3.1. Сайт должен содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации», включающий следующие обязательные подразделы:

- «Основные сведения» (полное и сокращённое наименование, дата создания, учредитель, место нахождения, режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты);
- «Структура и органы управления образовательной организацией» (наименование структурных подразделений, Ф.И.О. и должности руководителей, положения о подразделениях);
- «Документы» (устав, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор при наличии, локальные акты, отчёт о результатах самообследования, предписания органов контроля);
- «Образование» (реализуемые образовательные программы с указанием уровней образования, форм обучения, нормативных сроков, численности обучающихся, языков образования);
- «Образовательные стандарты» (информация о ФГОС с приложением копий или ссылок);
- «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав» (Ф.И.О., должности, контактные телефоны, адреса электронной почты руководителя и заместителей; сведения о педагогических работниках: образование, квалификация, преподаваемые дисциплины, стаж);
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (наличие оборудованных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения, условия питания и охраны здоровья, в том числе организация питания, доступ к информационным системам);
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (при наличии);
- «Платные образовательные услуги» (при наличии);
- «Финансово-хозяйственная деятельность» (объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований);
- «Вакантные места для приёма (перевода)»;
- «Доступная среда» (условия доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ);
- «Международное сотрудничество» (при наличии).

3.2. Структура Сайта утверждается директором Школы. Изменения в структуру вносятся при изменении нормативных требований.

3.3. На Сайте также могут размещаться вариативные разделы: новости, справочные материалы, положения по различным направлениям деятельности, форумы, блоги, электронные формы обратной связи.

3.4. Информация на Сайте размещается в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов (электронных документов).

4. Порядок функционирования Сайта и обновления информации

4.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на Сайте назначается приказом директора Школы и выполняет обязанности администратора Сайта.

4.2. Администратор Сайта:

- обеспечивает работоспособность Сайта и его техническую поддержку;
- размещает информацию и материалы в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивает защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения и модификации;
- осуществляет резервное копирование информации (не реже одного раза в неделю) и обеспечивает её хранение;
- обеспечивает функционирование версии Сайта для слабовидящих;
- взаимодействует с работниками Школы по вопросам предоставления информации для размещения.

4.3. Работники Школы предоставляют администратору Сайта информацию и материалы в рамках своей компетенции в установленные сроки.

4.4. **Сроки обновления информации:**

- сведения об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиках — не позднее 10 рабочих дней после их утверждения;
- информация о руководителе и заместителях — в течение 3 рабочих дней после изменения данных;
- информация о педагогических работниках — в течение 5 рабочих дней после изменения данных;
- новости и анонсы мероприятий — по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- отчёт о результатах самообследования — не позднее 20 апреля текущего года;
- правила приёма обучающихся — не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приёма.
- информация о приёме обучающихся — в течение 3 рабочих дней после издания соответствующего распорядительного акта.

4.5. Информация, размещённая на Сайте, должна быть достоверной, актуальной и не содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также персональных данных, размещаемых без согласия субъектов.

5. Требования к доступности и защите информации

5.1. Сайт должен обеспечивать возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при отключённой функции отображения графических элементов.

5.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих, соответствующую требованиям доступности веб-контента для инвалидов по зрению.

5.3. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федеральных органов управления образованием.

5.4. Запрещается размещение на Сайте информации, содержащей:

- сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- персональные данные обучающихся и работников без их согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- материалы экстремистского характера, пропаганду насилия и иные сведения, запрещённые к распространению.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения и достоверностью размещаемой информации осуществляет директор Школы.

6.2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации для размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений и работники Школы в пределах своей компетенции.

6.3. Администратор Сайта несёт ответственность за техническое функционирование Сайта и соблюдение сроков размещения информации.

6.4. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

7.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МАОУ Сладковская СОШ.