

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МАОУ Сладковская СОШ

Протокол № 1 от 29.08. 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
О.В.Кудрина
Приказ № 238 от 29.08.2026



Положение о правилах приёма обучающихся в МАОУ Сладковская СОШ на обучение по основным и дополнительным образовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МАОУ Сладковская СОШ, включая (отдельно) приём на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Правила), разработаны в соответствии с:

- п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приёма № 458);
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка»;
- Уставом МАОУ Сладковская СОШ.

1.2. Целью Правил является регламентация приёма обучающихся в МАОУ Сладковская СОШ (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на

получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора Школы.

1.5. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. Приём на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.5. Организационно-плановые мероприятия, учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее — закреплённые лица), осуществляются МАОУ Сладковская СОШ.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

2.7. В первый класс Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Сладковского муниципального района по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Приём на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, образовательная организация осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.9. Детям может быть отказано в приёме на обучение в Школу только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Сладковского муниципального района.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее чем за месяц до начала приёма в первые классы;

- формирует комиссию по организации приёма в первый класс Школы;
- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории; утверждает график приёма документов.

Приказ Школы о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс Школы и график приёма документов размещаются на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Приём детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. При приёме обучающихся, проживающих на закреплённой территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.14. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в Школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверения беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится Школа.

2.15. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с

Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством ЕПГУ.

2.18. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение не допускается.

2.20. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребёнка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приёма документов в первый класс. После регистрации им выдаётся уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов, и печатью Школы.

2.26. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.27. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. Приём в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.29. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в Школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего ребёнка организует индивидуальное обучение ребёнка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учётом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

3.2. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан — по их личному заявлению.

3.3. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.4. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3.5. Для приёма на обучение по дополнительным образовательным программам родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляет:

- заявление о приёме на обучение по дополнительной образовательной программе;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (для поступающих, достигших возраста 14 лет);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (для поступающих, не достигших возраста 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных.

3.6. Заявление о приёме на обучение по дополнительной образовательной программе может быть подано лично, через официальный сайт Школы, посредством ЕПГУ.

3.7. Основаниями для отказа в приёме на обучение по дополнительной образовательной программе являются:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- несоответствие возрастных или иных характеристик поступающего требованиям дополнительной образовательной программы;
- медицинские противопоказания для занятий по выбранной программе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ПЕРЕВОДА) В 10 КЛАСС (ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ)

4.1. Приём (перевод) в 10 класс осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

4.2. Приём (перевод) в 10 класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется на общих основаниях.

4.3. Индивидуальный отбор при приёме (переводе) в 10 класс осуществляется на основании:

- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- результатов промежуточной аттестации;
- портфолио обучающегося (при наличии).

4.4. Приём (перевод) в 10 класс оформляется приказом директора Школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Школу заведомо недостоверные и (или) ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Тюменской области и Сладковского муниципального района.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приёма рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.