

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Сладковская СОШ)**

**План внутришкольного контроля и ВСОКО за реализацией ООП НОО, ООО, СОО
в МАОУ Сладковская СОШ
на 2026-2027 учебный год**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МАОУ Сладковская СОШ

Протокол № 1 от 29.08. 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Сладковская СОШ
Кудрина О.В.
приказ № 240 от 29.08.2026



ЦЕЛЬ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ВСОКО:

- Обеспечить выполнение образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с приказом Минпросвещения России № 704;
- Реализовать права граждан на качественное образование;
- Обеспечить повышение профессионального мастерства педагогов;
- Совершенствовать методическую работу школы;
- Организовать эффективную воспитательную систему;
- Контролировать условия реализации образовательных программ и соблюдение санитарных норм;
- Следить за своевременным ведением документации и актуальностью школьного сайта.

ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ВСОКО:

- Планировать и проводить систематический контроль всех направлений деятельности;
- Выявлять проблемы, анализировать их и разрабатывать рекомендации;
- Оказывать методическую помощь педагогам;
- Организовать обмен педагогическим опытом;

- Контролировать исполнение локальных актов и нормативных требований, включая приказ № 704;
- Поддерживать работу по обновлению содержания образования;
- Обеспечить контроль за реализацией исторического просвещения и подготовки к ГИА;
- Информировать участников образовательного процесса о результатах контроля и мероприятиях по их реализации.

КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Контроль реализации требований приказа № 704

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 года № 704, вступившим в силу с 1 сентября 2025 года, устанавливаются следующие ключевые требования:

- **Максимальное количество контрольных работ** - не более 10% от всего объема учебного времени;
- **Синхронизация школьной программы с ОГЭ и ЕГЭ** - на экзаменах проверяется только тот материал, который реально изучается в школе;
- **Поурочное планирование** внесено в школьные программы;
- **Ограничение объема домашнего задания:** 1 класс - до 1 часа, 2-3 классы - до 1,5 часа, 4-5 классы - до 2 часов, 6-8 классы - до 2,5 часа, 9-11 классы - до 3,5 часа;
- **Изменения в преподавании истории и обществознания.**

2. Контроль исторического образования (2026-2027 учебный год)

Согласно концепции исторического просвещения, утвержденной Минпросвещения России, в 2026-2027 учебном году устанавливаются следующие требования:

- **2026 год объявлен Годом народов единства России;**
- **С 1 сентября 2026 года** в 8-9 классах вводятся новые нормы часов по истории: 8 класс - 34 часа всеобщей истории и 68 часов истории России; 9 класс - 23 часа всеобщей истории и 45 часов истории России;
- **Обществознание с 2026 года изучается только в 9 классе;**
- **Введение курса «Духовно-нравственная культура России»** в 5 классе во втором полугодии 2026/27 учебного года (17 часов);
- **Единая федеральная рабочая программа по истории для 5-9 классов** вводится с 2026/2027 учебного года; учителям запрещается менять последовательность изучения тем.

3. Контроль подготовки и проведения ГИА

- **Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс)** - проводится во вторую среду февраля; является допуском к ГИА ;
- **Итоговое сочинение (11 класс)** - является допуском к ГИА;

- **Заявления на ГИА** подаются до 1 марта;
- **Психологическая подготовка к экзаменам** - диагностика экзаменационной тревожности (ноябрь, апрель), программа «Психологическая подготовка к экзаменам» (декабрь-апрель);
- **Работа с «группой риска»** - формирование групп для индивидуальной работы (октябрь-ноябрь).

АВГУСТ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА В РАМКАХ ВСОКО

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы. Наполняемость классов	Тематический	Документы учащихся первых классов. Списки 1 кл.	Заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 1-х классов
2	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения. Пополнение базы данных	Тематический	Информация кл. рук. о поступлении выпускников	Классные руководители	Списки распределения выпускников
3	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава. Распределение по профилям	Тематический	Документы учащихся 10 классов. Списки 10 кл.	Заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 10-х классов
4	Уточнение списков обучающихся по классам	Списки обучающихся (движение за лето)	Тематический	Списки обучающихся	Классные руководители	Уточненные списки. Отчет

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
-------	-------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	-------------------

1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещения	Зам. директора по ВР	Приказ
2	Контроль за составлением плана ВР	Наличие плана ВР	Тематический	План ВР	Зам. директора по ВР	План ВР
3	Формирование НПБ по ВР	Наличие НПБ по ВР	Тематический	НПБ по ВР	Зам. директора по ВР	НПБ по ВР
4	Формирование НПБ советника директора по воспитанию	Наличие НПБ Советника	Тематический	НПБ Советника	Зам. директора по ВР, советник, педагог-организатор	НПБ по ВР

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, заместитель директора по МР	Административное совещание
2	Аттестация работников в 2026-2027 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников	Заместитель директора по УР	График аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов	Проверка соответствия рабочих программ требованиям	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Заместитель директора по УР	Утвержденные рабочие программы

	(соответствие приказу № 704)	приказа № 704: наличие поурочного планирования, синхронизация с ОГЭ/ЕГЭ				
4	Рабочие программы по истории и обществознанию (соответствие ФРП 2026)	Проверка соответствия ФРП «История» 5-9 кл., ФРП «Обществознание» 9 кл., наличие курса «История нашего края»	Тематический	Рабочие программы по истории и обществознанию	Заместитель директора по УР	Утвержденные программы
5	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков	Заместитель директора по МР	Списки
6	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с приказами	Директор	Утвержденные нормативные документы
7	Итоги работы школы и задачи на текущий учебный год	Анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и постановка задач	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора	Протокол педсовета

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Разработка	Планирование	Тематический	Включение в	Зам. директора	Утвержденная

	«Дорожной карты по подготовке к ГИА 2027»	работы с учетом недочетов ГИА 2026		план работы МО рекомендаций	по УР	«Дорожная карта»
2	Формирование нормативно-правовой базы ГИА	Корректировка НПБ в соответствии с федеральными актами	Текущий	НПБ по ГИА	Директор, зам. директора по УР	Пакет документов

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Работа коллектива по подготовке помещений	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение требований ОТ и ТБ, ПБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, заведующий хозяйством	Инструктаж по ОТ и ТБ

6. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Актуализация локальных нормативных актов	Разработка, корректировка НПБ на начало уч. года	Текущий	Составление НПБ	Администрация	НПБ

СЕНТЯБРЬ**1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Тематический	Наличие комплекта документов	Заместитель директора по УР, соцпедагоги	Пакет документов
2	Посещаемость учебных занятий 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР, соцпедагоги	Собеседование

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР, советник, педагог-организатор	Информация
2	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Мониторинг. Собрание при директоре
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных	Тематический	Мониторинг внеурочной занятости	Зам. директора по ВР	Информация

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Входной контроль по предметам (2-4, 5-9 классы)	Определение качества знаний (стартовый контроль)	Тематический	Обучающиеся 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Стартовая диагностика для 5 классов	Определение уровня готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Тематический	Обучающиеся 5 классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
3	Адаптация учащихся 1 класса. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Выполнение требований ООП НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Административное совещание. Справка
4	Классно-обобщающий контроль 5 классов. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Справка
5	Контроль реализации ФРП «История» 5-9 классы	Проверка соответствия поурочного планирования ФРП; наличие курса «История нашего края» в 5-	Тематический	Уроки истории в 5-9 классах	Заместитель директора по УР	Справка

		7 кл.				
6	Контроль реализации ФРП «Обществознание» (только 9 класс)	Проверка отсутствия обществознания в 6-8 классах; наличие в 9 классе	Тематический	Учебный план, рабочие программы	Заместитель директора по УР	Справка
7	Контроль за выполнением системы оценивания (лимит контрольных работ 10%)	Проверка соответствия количества контрольных работ требованиям приказа № 704	Тематический	Организация работы по системе оценивания	Зам. директора по УР	Справка
8	Контроль объема домашних заданий	Проверка соблюдения норм: 1 кл. — 1 ч, 2-3 кл. — 1,5 ч, 4-5 кл. — 2 ч	Тематический	Домашние задания в 1-5 классах	Заместитель директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Индивидуальное собеседование
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка

	(ежедневно)					
3	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации	Тематический	Планы работы МО	Зам. директора по МР	Проверка документации
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании»	Тематический	Сайт ОУ	Ответственный за сайт	Обновление информации

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Состояние календарно-тематического планирования	Соответствие КТП рабочим программам	Фронтальный	КТП учителей	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей (посещение 3 уроков)	Ознакомление с профессиональным уровнем	Тематический предупредительный	Уроки новых педагогов	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2026-2027 году	Соответствие уровня подготовки заявленной категории	Тематический	Уроки аттестующихся учителей	Администрация	Собеседование

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников в соответствии с УМК	Тематический	Документация библиотеки	Педагог-библиотекарь	Справка
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Информация
3	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Плановый	Документация по питанию	Ответственный за питание	Списки. Справка
4	Организация подвоза обучающихся	Организация подвоза для нуждающихся	Плановый	Документация по подвозу	Директор	НПБ

7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в каждом)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УР	Собеседование, справка
2	Работа с учителями-предметниками по подготовке к ГИА	Меры по недопущению отрицательных результатов	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Составление планов
3	Формирование базы данных по ГИА	Первичный сбор информации по выбору предметов	Текущий	Списки выбора предметов	Зам. директора по УР, кл. рук.	Наличие списка

4	Информирование о процедуре ГИА	Ознакомление с официальными сайтами, инструкциями	Тематический	Классные часы	Кл. рук., зам. директора по УР	Протокол
---	--------------------------------	---	--------------	---------------	--------------------------------	----------

ОКТАБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей	Кл. рук., зам. директора по УР, ВР	Справка

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3 занятий в месяц)	Контроль за реализацией внеурочной деятельности	Текущий	Проверка журнала ВД	Зам. директора по ВР	План
2	Посещение классных часов (не менее 4 в месяц)	Изучение системы работы классных руководителей	Текущий	Выявить уровень воспитанности	Зам. директора по ВР	Справка
3	Контроль за	Контроль за	Текущий	Организация	Зам. директора	Информация

	направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	выполнением программы Воспитания		работы кл. рук.	по ВР	
4	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Качество проведения, уровень взаимосвязи	Фронтальный	Посещение род. собраний	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса»	Выполнение требований ООП НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность»	Адаптация пятиклассников	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка
3	Классно- обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Диагностика качества обучения	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах	Зам. директора по УР, ВР	Мониторинг
4	Контроль за выполнением образовательных	Выполнение программ, выявление причин	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя- предметники, зам. директора	Отчеты. Справка

	программ за 1 четверть	отставания			по УР	
5	Контроль лимита контрольных работ (10%)	Проверка соответствия количества контрольных работ за 1 четверть	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
6	Контроль объема домашних заданий (6-11 классы)	Проверка соблюдения норм: 6-8 кл. — 2,5 ч, 9-11 кл. — 3,5 ч	Тематический	Домашние задания	Заместитель директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению	Тематический	Журналы ДО	Зам. директора по ВР	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению	Тематический	Планы ВР	Зам. директора по ВР	Собеседование. Справка
3	Журналы по внеурочной деятельности (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению	Тематический	Журналы ВД	Зам. директора по ВР	Собеседование. Справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке	Тематический	Тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка

5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации
---	------------------------	--------------------------------	--------------	------------	-----------------------	-----------------------

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Качество выполнения должностных обязанностей аттестующимися	Аттестация работника	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Заместитель директора по МР	Материалы аттестации
2	Работа учителей в 9-11 классах (посещение уроков)	Анализ состояния преподавания в выпускных классах	Персональный	Уроки в 9-11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогами	Наличие ИОМ у педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Собеседование

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Заместитель директора по УР	Предварительные списки

		НПБ				
2	Подготовка к ГИА. Посещение уроков	Использование новых педагогических технологий и тестовых заданий	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2027	Ознакомление с демоверсиями ФИПИ	Тематический	Учителя-предметники	Зам. директора по УР	Протокол
4	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением занятий	Тематический	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УР	Мониторинг

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование по предупреждению травматизма	Тематический	Анализ травматизма	Ответственный за охрану труда	Информация
2	Домашнее задание, проведение контрольных работ	Проверка соблюдения требований СанПиН	Тематический	Анализ дозирования Д/З	Заместитель директора по УР	Информация

НОЯБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Успеваемость учащихся. Итоги I	Мониторинг успеваемости по	Фронтальный	2-9 классы	Заместитель директора по УР	Отчеты кл. рук. Совещание.

	четверти	итогам I четверти				Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Организация индивидуальной работы	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагоги	Административное совещание. Справка

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Диагностика психологической готовности к ГИА	Выявление обучающихся с экзаменационной тревожностью	Тематический	Обучающиеся 9, 11 классов	Педагог-психолог	Группа для индивидуальной работы
2	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания: Модуль «Взаимодействие с родителями»	Реализация ПВ	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Занятость учащихся во внеурочное время	Мониторинг занятости, %	Фронтальный	Положение о внеурочной	Зам. директора по ВР	Списки. Мониторинг

		охвата		деятельности		
--	--	--------	--	--------------	--	--

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Тематический контроль 9, 11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию»	Подведение итогов тематического контроля	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 кл.	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Административное совещание. Справка
2	Качество проведения учебных занятий (посещение уроков 1-4 классов)	Посещение уроков	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
3	Работа с одаренными детьми (муниципальный этап олимпиады)	Организация и проведение муниципального этапа	Тематический	Организация мероприятий	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
4	Контроль лимита контрольных работ (10%)	Проверка соответствия требованиям приказа № 704	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
5	Контроль реализации ФРП по истории в 8-9 классах (новые	Проверка соблюдения норм: 8 кл. — 34 ч всеобщей + 68 ч	Тематический	Уроки истории в 8-9 классах	Заместитель директора по УР	Справка

	нормы с 01.09.2026)	истории России; 9 кл. — 23 ч + 45 ч				
--	------------------------	--	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Ответственный за МЭШ	Справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие ГИА»	Ознакомление педагогических работников с НПБ	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки к ЕГЭ	Тематический	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Справка
3	Проведение оценочных	Выявить уровень	Тематический	Диагностическая	Зам. директора	Справка

	процедур в 9, 11 кл.	подготовки к ГИА по предметам по выбору		работа в формате ОГЭ, ЕГЭ	по УР	
4	Проведение родительского собрания 9, 11 кл.	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	Процедура ГИА	Кл. рук., зам. директора по УР	Протокол

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Педсовет. Справка
2	Посещение уроков учителей в межаттестационный период	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по МР	Материалы аттестации

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Противоэпидемиологические мероприятия	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию	Тематический	Состояние работы по профилактике	Медработник, завхоз	Информация
2	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование по предупреждению травматизма	Тематический	Анализ травматизма	Ответственный за охрану труда	Отчет. Информация

3	Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки	Проверка соблюдения требований	Тематический	Анализ дозирования Д/З	Заместитель директора по УР	Информация
---	--	--------------------------------	--------------	------------------------	-----------------------------	------------

ДЕКАБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Обучение детей с ОВЗ	Качество проведения занятий	Тематический	НПБ обучения на дому	Зам. директора по УР, соцпедагоги	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, досуг учащихся «группы риска». Итоги 2 четверти	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	Фронтальный	Планы ВР кл. рук., кл. журналы, анкетирование	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование. Педсовет

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Программа «Психологическая подготовка к экзаменам» (начало занятий)	Формирование навыков саморегуляции	Тематический	Обучающиеся 9, 11 классов	Педагог-психолог	Снижение тревожности
2	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения»,	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация

	«Россия — мои горизонты»					
3	Контроль за выполнением Программы воспитания: Модуль «Профилактика и безопасность»	Реализация ПВ	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Введение курса «Духовно-нравственная культура России» в 5 классе (второе полугодие)	Контроль за подготовкой к введению нового курса	Тематический	Подготовка НПБ, УМК	Зам. директора по УР	Справка

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Литературное чтение	Зам. директора по УР	Справка
3	Контроль за выполнением образовательных программ за 1-е полугодие	Выполнение программ, выявление причин отставания	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Отчеты. Справка
4	Контроль лимита контрольных работ (10%)	Проверка соответствия за 1 полугодие	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка

5	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Результативность участия	Тематический	Результаты олимпиады	Зам. директора по УР	Административное совещание
6	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах	Выявить уровень подготовки к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5-11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
7	Диагностические работы по функциональной грамотности	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УВР	Анализ
8	Контроль реализации ФРП по истории (проверка поурочного планирования)	Соответствие КТП ФРП, запрет на изменение последовательности тем	Тематический	КТП по истории	Зам. директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Ответственный за МЭШ	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке	Тематический	Рабочие тетради	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
3	Выполнение	Выполнение	Тематический	Рабочие	Заместитель	Педсовет. Справка

	программы учебных предметов за первое полугодие	требований к реализации рабочих программ		программы	директора по УР	
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт ОУ	Ответственный за сайт	Обновление информации

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний. Допуск к ЕГЭ	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проведение родительского собрания 11 класса	Ознакомление с результатами итогового сочинения	Тематический	Результаты сочинения	Кл. рук., зам. директора по УР	Протокол
3	Проведение ОП в первом полугодии для выпускников	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Проведение диагностики готовности к сдаче итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический предупредительный	Обучающиеся 9 класса	Зам. директора по УР	Справка

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по МР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков	Персональный	Списки аттестующихся	Зам. директора по МР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
4	Работа с учителями «группы риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Корректировка плана подготовки к ГИА	Зам. директора по УР	Совещание

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование по предупреждению травматизма	Тематический	Анализ травматизма	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ	Тематический	Уроки технологии	Ответственный за охрану труда	Собеседование
3	Контроль за организацией	Создание условий для получения	Тематический	Учитель-логопед	Зам. директора по УР	Справка

	работы логопункта	логопедической помощи				
4	Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки	Проверка соблюдения требований	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание

ЯНВАРЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание. Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на учете	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	Заместитель директора по УР, ВР, соцпедагоги	Административное совещание. Мониторинг

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия —	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация

	мои горизонты»					
2	Контроль за реализацией Программы Воспитания: Модуль «Социальное партнёрство»	Реализация ПВ	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания: Модуль «Экскурсии, походы»	Реализация ПВ	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
4	Состояние профориентационной деятельности	Работа кл. руководителей по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов	Зам. директора по ВР	Мониторинг. Справка
5	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения КТП программе	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
2	Классно-обобщающий контроль 6 классов	Соблюдение принципов преемственности	Тематический	Организация образовательного процесса в 6 классах	Заместители директора по УР и ВР	Административное совещание. Справка

3	Контроль лимита контрольных работ (10%)	Проверка соответствия	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
4	Контроль объема домашних заданий	Проверка соблюдения норм	Тематический	Домашние задания	Заместитель директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Зам. директора по УР	Справка
2	Подготовка учащихся 9 класса к устному собеседованию	Подготовка выпускников 9 класса	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3	Собрание с родителями выпускников	Качество подготовки и проведение	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР	Протокол

		собрания				
4	Работа с базой данных по ГИА	Наполняемость баз данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УР	Обновление информации

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по МР	Представления учителей
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности МО	Тематический	Дипломы, грамоты	Заместитель директора по МР	Мониторинг
3	Работа учителей истории и обществознания (посещение уроков)	Повышение мастерства, применение новых технологий	Персональный	Уроки истории и обществознания	Зам. директора по УР	Собеседование

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися	Выполнение требований по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
2	Уточнение списков обучающихся на предмет специальной	Обучающиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Кл. рук., медработник	Списки по группам здоровья

	медицинской группы					
3	Обеспечение учащихся горячим питанием	Уточнение документации по питанию	Плановый	Документация по питанию	Кл. рук., соцпедагог	Списки. Справка

ФЕВРАЛЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися (посещение 3 уроков)	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора по УР, ВР	Совет профилактики

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (вторая среда февраля)	Допуск к ГИА	Тематический	Обучающиеся 9 класса	Зам. директора по УР	Протокол
2	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
3	Контроль за реализацией	Реализация ПВ	Текущий	Организация	Зам. директора	Информация

	Программы Воспитания: Модуль «Профориентация»			работы кл. рук.	по ВР	
4	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР, ВР	Аналитическая справка

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов	Формирование осознанных знаний, умений и навыков	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание. Справка
2	Успеваемость учащихся — кандидатов на медаль	Соответствие оценок требованиям	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классных руководителей	Текущий	Индивидуальная работа	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Посещение уроков в 5-8 классах (по 2 в каждом)	Выполнение требований ООП ООО	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков	Выявить уровень подготовки к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5-11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование
6	Контроль реализации ФРП по истории	Проверка соответствия поурочного	Тематический	КТП по истории	Зам. директора по УР	Справка

		планирования				
--	--	--------------	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проверка тетрадей и дневников 3-4 классов	Выполнение требований к ведению	Тематический	Тетради и дневники	Заместитель директора по УР	Справка
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, зам. директора по УР	Справка
2	Реализация «Дорожной карты по подготовке к ГИА»	Контроль за реализацией	Фронтальный	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР	Справка
3	Работа с РИС	Выверка базы по выбору предметов	Текущий	Уточнение данных	Зам. директора по УР	Обновление информации

4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Посещение занятий	Зам. директора по УР	Собеседование
5	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический	Обучающиеся 9 класса	Зам. директора по УВР	Справка

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Посещение уроков учителей истории и обществознания (по 1 уроку)	Использование новых технологий, подготовка к ГИА	Тематический	Уроки истории и обществознания	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке	Тематический	Тематический контроль	Заместитель директора по УР	Административное совещание
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы	Соблюдение требований к организации работы	Тематический	Работа учителя физкультуры	Заместитель директора по УВР	Справка

МАРТ**1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Учёт детей на закрепленной территории	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы	Зам. директора по УР	Административное совещание
2	Работа со слабоуспевающими, стоящими на учете	Система работы классных руководителей	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	Кл. рук., зам. директора по УР, ВР	Мониторинг

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Контроль за реализацией плана кабинета ПАВ	Работа Опорного кабинета по профилактике	Тематический	План работы кабинета ПАВ	Зам. директора по ВР	Информация
2	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
3	Контроль за воспитательным потенциалом урока	Модуль «Школьный урок»	Тематический	Организация работы учителей	Зам. директора по ВР	Информация

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов	Формирование потребности в обучении и саморазвитии	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка техники чтения в 2-8 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Литературное чтение	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за выполнением системы оценивания (лимит 10%)	Проверка соответствия	Тематический	Объективность оценивания	Зам. директора по УР	Справка
4	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий	Тематический	Документация	Медработник, учителя физкультуры	Административное совещание
5	Контроль реализации курса «Духовно-нравственная культура России» в 5 классе	Контроль за введением нового курса	Тематический	Уроки ДНКР в 5 классе	Зам. директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Образовательные программы	Выполнение программ за 3-ю четверть	Тематический	Проверка выполнения	Зам. директора по УР	Справка. Отчет
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации
4	Работа учителей с журналами по доп. образованию	Выполнение требований к ведению	Тематический	Журналы	Зам. директора по ВР	Административное совещание

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Участие в оценочных процедурах во втором полугодии	Предварительный контроль знаний	Текущий	Тренировочные экзамены	Заместитель директора по УР	Справка
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс	Директор, зам. директора по УР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА (оформление стендов)	Своевременность оформления	Тематический	Работа по подготовке	Зам. директора по УР	Оформление стендов

4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением занятий	Текущий	Факультативные занятия	Зам. директора по УР	Совещание
---	---	--------------------------------	---------	------------------------	----------------------	-----------

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню	Тематический	Список учебников	Педагог-библиотекарь	Согласованный список
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Анализ работы	Тематический	Данные мониторинга	Заместитель директора по ВР	Справка

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма	Тематический	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Собеседование

АПРЕЛЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей будущих первоклассников	Тематический	Собрание родителей. Сайт школы	Администрация, учитель 4 класса	Протокол собрания

2	Успеваемость учащихся. Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УР, ВР	Административное совещание. Справка
3	Предупреждение неуспеваемости на уровне СОО	Совместная работа учителя и классного руководителя	Тематический	Показатели успеваемости	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование
4	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, уровень воспитанности	Текущий	Уровень воспитанности	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
3	Контроль за реализацией Программы Воспитания: Модуль «Инклюзивная среда»	Реализация ПВ	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
4	Проведение Акции «Здоровье»	Качество проведения	Тематический	Должностные обязанности	Зам. директора по ВР	Справка

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка
2	Контроль лимита контрольных работ (10%)	Проверка соответствия	Тематический	Объективность оценивания	Зам. директора по УР	Справка
3	Промежуточная аттестация в 2-8 классах	Выполнение учебных программ	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся	Зам. директора по УР	Административное совещание
4	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Анализ
5	Контроль объема домашних заданий	Проверка соблюдения норм	Тематический	Домашние задания	Заместитель директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Отчет
2	Объективность	Проверка	Фронтальный	Уровень	Заместитель	Административное

	оценивания знаний, выполнение требований к ведению тетрадей	выполнения требований	обобщающий	знаний, тетради	директора по УР	совещание
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ	Зам. директора по УР	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ	Анализ результатов ОП	Текущий	Работа по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Работа с обучающимися группы риска	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Проведение итогового собеседования (пересдача)	Допуск к ГИА	Тематический	Обучающиеся 9 класса	Зам. директора по УР	Справка

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Проведение предметных недель	Зам. директора по УР	Совещание МО
2	Работа учителей ОБЗР, физики (посещение 2 уроков)	Индивидуализация работы с обучающимися	Тематический персональный	Анализ работы учителя	Зам. директора по УР	Собеседование

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы	Завхоз, ответственный за охрану труда	Информация

МАЙ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов»	Освоение образовательных программ. Работа по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации	Директор, зам. директора по УР, ВР	Протокол педсовета, приказ
2	Педагогический	Освоение	Фронтальный	Классные	Директор, зам.	Протокол

	совет «О допуске обучающихся 9, 11 кл. к ГИА»	образовательных программ учебного года		журналы, данные за год	директора по УР, ВР	педсовета, приказ
--	---	--	--	------------------------	---------------------	-------------------

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных	Тематический персональный	Банк данных	Заместитель директора по ВР	Банк данных
2	Контроль за направлениями: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Юные инспекторы движения», «Россия — мои горизонты»	Контроль за выполнением программы Воспитания	Текущий	Организация работы кл. рук.	Зам. директора по ВР	Информация
3	Контроль за реализацией плана работы по профориентации	Модуль «Профориентация»	Текущий	Реализация профминимума	Зам. директора по ВР	Информация
4	Классные часы по теме «Семья и семейные ценности»	Качество проведения классных часов	Тематический	Посещение кл. часов	Зам. директора по ВР	Справка

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Проведение	Выполнение	Фронтальный	Работы	Зам. директора	Справка,

	промежуточной аттестации	учебных программ. Уровень и качество обученности	обобщающий	обучающихся	по УР	приказ
2	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УР	Анализ
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за год	Фронтальный	Итоговые отметки	Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты. Справка
4	Контроль лимита контрольных работ (10%)	Проверка соответствия за год	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по итогам года	Фронтальный	Отчеты учителей	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ, аттестация	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместители директора по УР и ВР	Протокол педсовета
3	Журналы элективных и факультативных курсов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы	Заместители директора по УР и ВР	Протокол педсовета
4	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение орфографического режима	Фронтальный персональный	Личные дела	Зам. директора по УР	Справка

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации»	Работа по предупреждению неуспеваемости, подготовка к педсовету	Фронтальный обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся в конкурсах	Подведение итогов участия	Фронтальный персональный	Мониторинг участия	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в текущем уч. году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО	Директор, зам. директора по МР	Анализ работы МО
3	Повышение квалификации	Уточнение списков учителей	Фронтальный персональный	Списки учителей	Зам. директора по МР	Собеседование
4	Предварительная нагрузка на 2027-2028 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический персональный	Материалы	Администрация	Приказ

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Выполнение требований	Выполнение требований,	Фронтальный	План проведения	Учитель ОБЗР, зам. директора по	Административное совещание

	пожарной безопасности	плана тренировок		тренировок	ВР	
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием	Подготовка к приемке лагеря	Фронтальный	Помещения лагеря	Зам. директора по ВР, завхоз	Административное совещание

ИЮНЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема	Тематический	Материалы сайта, стендов	Зам. директора по УР	Информирование

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Анализ воспитательной работы в 2026-2027 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга»	Организация летнего труда и отдыха	Тематический	План работы лагеря	Зам. директора по ВР, начальник ЛДП	Приказ. Информация
3	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха	Тематический	Программа профилактики	Зам. директора по ВР	Анализ. Отчет
4	Организация летней	Мониторинг и	Тематический	Положение о	Зам. директора	Анализ.

	трудовой практики	контроль прохождения практики		летних трудовых бригадах	по ВР	Отчет
--	-------------------	-------------------------------	--	--------------------------	-------	-------

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ	Фронтальный	Отчеты учителей	Зам. директора по УР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Соответствие промежуточной аттестации результатам итоговой	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Мониторинг

4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями	Тематический персональный	Личные дела	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Оформление на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Справка
3	Контроль за оформлением аттестатов	Правильность и своевременность оформления	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Информация
4	Занесение документа об	Работа с базой	Текущий	ФИС ФРДО	Зам. директора по УР	Занесение данных

	образовании в ФИС ФРДО					
5	Анализ работы ОУ в 2026-2027 учебном году	Составление анализа работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по УР, ВР	Анализ
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Подготовка анализа работы школы в 2026- 2027 учебный год	Подготовка анализа работы и плана на 2027-2028	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Подготовка анализа
2	Предварительная нагрузка на 2027-2028 уч. год	Распределение нагрузки	Тематический персональный	Материалы	Директор	Уведомления

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов	Тематический	Проведение экзаменов	Зам. директора по УР	Протоколы, анализ

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов
1	Подготовка школы к	Составление плана	Фронтальный	Выполнение	Администрация	План

	новому учебному году	мероприятий по подготовке		плана		мероприятий
--	----------------------	---------------------------	--	-------	--	-------------

ПРИМЕЧАНИЕ

1. Заполнение сайта ежедневно - по графику.
2. Проверка электронного журнала - в ежедневном режиме.
3. Посещение уроков администрацией ОУ - еженедельно, но не реже 3 раз в неделю.
4. Проверка наполнения сайта ОУ - по мере необходимости, но не реже 3 раз в неделю.
5. Проверка соответствия календарно-поурочного планирования и объема домашних заданий требованиям приказа № 704 - ежемесячно, с фиксацией в справке ВШК.
6. Контроль за реализацией исторического просвещения - в соответствии с концепцией, утвержденной Минпросвещения России.
7. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе - вторая среда февраля; пересдача - вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая.
8. Итоговое сочинение в 11 классе - первая среда декабря; пересдача - первая среда февраля и первая среда мая.