

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МАОУ Усовская СОШ в 2020 – 2021 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат документа	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам в осенний период 2020 года	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.2.	Издание приказа об итогах проведения осенних ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.3.	Издание приказа об участии во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме во втором полугодии 2020-2021 учебного года	Февраль	Приказ	Директор
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021 году по соответствующим учебным предметам	По итогам (ориентировочно – май)	Приказ	Директор
1.5.	Своевременное ознакомление всех педагогов, участвующих в проведении ВПР с нормативно – правовыми документами различных уровней	По мере поступления	Нормативные документы федерального, регионального, муниципального, школьных уровней	Администрация
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение детального анализа осенних ВПР в разрезе каждого учебного предмета в каждом классе	До 20.10.2020 г.	Анализы ВПР учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.2.	Разработка учителями – предметниками Планов работы по ликвидации пробелов, выявленных в ходе проведения осенних ВПР	До 20.10.2020 г.	Планы ликвидации пробелов	Заместитель директора по УВР, учителя-

		В течение учебного года	Информация на административный совет	предметники
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР			Педагог-психолог
2.4.	Получение и отработка с педагогами аналитического отчета в личном кабинете	В соответствии с графиком ВПР	Анализ работ, справка	Заместитель директора по УВР
2.5.	Работа с детьми по ликвидации недостатков, выявленных в ходе осенних ВПР: - работа над формированием общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций по учебным предметам; - организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении и систематический контроль за работой с этими детьми (посещение уроков, индивидуальные занятия)	После итогов	График дополнительных занятий по подготовке к ВПР	Учителя - предметники
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом работы ШМО	Протоколы	Руководители ШМО
3.2	Работа с педагогами по ликвидации методических и компетентностных проблем	В течение учебного года	Информация	Администрация
3.3	Организация участия педагогов в мероприятиях различного формата по подготовке к ВПР (семинары, вебинары и т.д.)	В течение учебного года	Документы, подтверждающие участие	Администрация
3.4	Организация работы «круглого стола» по вопросам подготовки к ВПР	2 неделя марта	Информация	Администрация
3.5	Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выявлению и ликвидации проблем, связанных с подготовкой к ВПР	В течение учебного года	Рекомендации	Заместитель директора по УВР
3.6	Индивидуальная работа с учителями-предметниками на предмет использования при подготовке к ВПР материалов сайтов ФИОКО, ФИПИ	Январь	Рекомендации	Заместитель директора по УВР

3.7	Обеспечение учителей-предметников демонстрационными вариантами ВПР	С момента появления	Демонстрационные варианты по каждому предмету	Заместитель директора по УВР
3.8	Обмен опытом по подготовке к ВПР на ШМО	По плану ШМО	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1.	Проведение тренировочных работ с обучающимися на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием демоверсий ВПР, отработка правил оформления проверочных работ	Предоставление результатов – до 25 числа каждого месяца, начиная с января	Анализ результатов тренировочных работ	Учителя - предметники
4.2.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 1 месяц до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация ШМО в табличной форме	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику проведения мероприятий	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику проведения мероприятий	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Актуализация информации раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте МАОУ Усовская СОШ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных	Постоянно	Информация на сайте	Заместитель директора по УВР, ответственный за наполнение сайта

	представителей).			
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Своевременное информирование родителей с результатами ВПР	По мере получения результатов	Отметки в дневниках классных руководителей о проделанной работе	Классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов по окончании каждой четверти	Аналитические справки, табличная информация	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрации МАОУ Усовская СОШ уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В соответствии с Планом внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год	Информация на административный совет, аналитические справки	Заместитель директора по УВР.
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Информация на административный совет	Заместитель директора учителя - предметники
7.4	Контроль за использованием заданий ВПР на учебных предметах, по которым будет проводиться ВПР	Постоянно	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
7.5	Посещение уроков с целью наблюдения индивидуального стиля деятельности обучающихся и педагогов	С ноября 2020 года	Карты посещения уроков	Администрация
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	По результатам ВПР	Аналитическая справка с	Заместитель директора по УВР

