

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- 1.1. Реорганизация или ликвидация учреждения.
- 1.2. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнен ие задания или имеются основания предпорлогать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- 1.3. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до вступления в силу решения о прекращении выполнения муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля зы выполнением) муниципального задания:
- 2.1. Муниципальное задание может быть изменено учредителем в течение срока его выполнения в случаях:
- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения задания;
 - изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущих изменение требований к категориям физических лиц, являющихся потребителями услуг показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг, порядку или результатам оказания услуг;
 - в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения муниципального задания изменение численности потребителей услуг или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему муниципальному заданию	Ежеквартально	Отдел образования администрации Сладковского муниципального района
Проверка отчета о количественнх полказателях вполнения муниципального задания пол форме согласно приложению № 2 к настоящему муниципальному заданию	Ежемесячно	Отдел образования администрации Сладковского муниципального района
Проведение плановых и внеплановых проверок по выполнению муниципального задания	В соответствии с приказом начальника отдела образования администрации Сладковского муниципального района	Отдел образования администрации Сладковского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежемесячно.
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
- Приложение № 1 - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - Приложение № 2 – до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
 - Предварительный Отчет за год в соответствии с Приложением № 1 предоставляется до 05 декабря отчетного года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет сдается на бумажном носителе за подписью руководителя организации.

и.о. директора _____ О.Р. Горшунова

"04 " декабря 2024 г.
