ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И. ИВАНИНА

ПРИКАЗ

29.09.2026 с. Усово № 188

Об утверждении «дорожной карты»
организации подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по общеобразовательным программам
основного общего и среднего общего образования

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, Приказом отдела образования администрации Сладковского муниципального округа от 28.09.2026 № 50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1.

2. Заместителю директора по УВР Кондрашенко М.А.:

- довести настоящий приказ до сведения педагогических работников в срок до 01.10 2026г.;

- обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты в течение 2026-2027 учебного года.

3.Ответственной за ведение официального сайта образовательной организации Озчетиной А.Г. разместить «дорожную карту» на сайте школы в срок до 01.10.2026г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Р. Горшунова

С приказом ознакомлены Кондрашенко М.А.
Озчетина А.Г.

Приложение 1
к приказу от 29.09.2026 № 188

«Дорожная карта»
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ Усовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах в 2026 году				
1	Проведение анализа результатов ГИА в 2026 году в разрезе каждого предмета по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август-сентябрь 2026 г.	Протоколы совещаний педсоветов, заседаний ШМО	Администрация, руководители ШМО
2	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах, определение «группы риска».	Входной контроль- 4 неделя сентября 2026 г., далее - 1 раза в месяц	План индивидуальной подготовки выпускников 9,11 классов	Администрация, учителя русского языка и математики
3	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по предметам по выбору в 9,11 классах.	Входной контроль – 3 неделя октября 2026 г., далее - 1 раз в месяц	План индивидуальной подготовки выпускников по предметам по выбору	Администрация, учителя - предметники
4	Сбор и анализ информации о распределении выпускников 9,11 классов 2025 года	Август - сентябрь 2026 г.	Информационные таблицы, справки - подтверждения	Заместитель директора по УВР, классные руководители

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина в 2026-2027 учебном году, размещение на сайте школы	До 1 октября	«Дорожная карта»	Администрация
2	Корректировка рабочих программ по общеобразовательным предметам с учетом анализа содержательных результатов государственной итоговой аттестации 2026 года	Сентябрь 2026 г.	Рабочие программы по общеобразовательным предметам	Администрация, учителя-предметники
3	Реализация обучения выпускников на основе разработки индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение учебного года (разработка ИТ- сентябрь 2026г.)	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников, индивидуальные траектории обучающихся, планы работы школьных МО	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультаций для подготовки к ГИА выпускников 9,11 классов, составление дополнительных графиков для проведение консультаций в каникулярное время	В течение учебного года (составление графиков – 1 неделя сентября 2026г., отдельных – в каникулярное время)	Графики консультаций	Администрация, учителя - предметники
5	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведения ГИА в 2026-2027 учебном году.	Октябрь 2026г., далее – постоянно в течение учебного года	Оформление методических материалов, протоколы родительских собраний, оформление стендов, размещение информации на сайте ОО	Администрация, учителя предметники, классные руководители 9,11 классов
6	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях	Сентябрь - ноябрь 2026г.	Оформление методических материалов, план подготовки к итоговому сочинению,	Администрация, учителя предметники, классный руководитель 11

	проведения итогового сочинения.		протоколы родительских собраний	класса
7	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового собеседования.	Сентябрь - январь 2026 – 2027 учебного года	Оформление методических материалов, план по подготовки к итоговому собеседованию, протоколы заседаний родительских собраний	Администрация, учителя предметники, классный руководитель 9 класса
8	Использование результатов оценочных процедур ГИА-2026 при организации работы ШМО.	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Администрация, руководители ШМО
9	Организация повышения квалификации учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых, показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2026 году.	В течение учебного года	График повышения квалификации, повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года по отдельной программе (Разработка программы – сентябрь)	Оформление и распространение информационных материалов (памятки, буклеты), проведение бесед, лекториев, индивидуальных и групповых консультаций	Администрация ОО, педагог – психолог
11	Организация участия педагогов в семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки к подготовке к ГИА - 2027	В течение учебного года	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Администрация ОО
13	Подготовка, организация и проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА (ТМ) для выпускников 9,11 классов	В течение учебного года по графику Отдела образования	Анализ выполнения работ. Индивидуальный план подготовки к ГИА -2027	Администрация ОО, руководители ШМО, учителя-предметники
14	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9,11 классов	В течение учебного года по графику (1 раз в месяц)	Анализ результатов работ. Индивидуальный план подготовки к ГИА -2027	Администрация ОО, учителя-предметники

15	Подготовка базы данных выпускников для РИС ГИА -2026 года	Ноябрь - март	База данных выпускников 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
16	Оказание адресной методической поддержки педагогам, по предметам которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты по итогам проведения ГИА в 2026 году	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
17	Оказание информационной и методической поддержки учителей - предметников в подготовке и проведении процедур независимой оценки качества образования (ВПР, диагностические работы, функциональная грамотность и др.).	В течение учебного года, участие- по графику	Аналитический отчет по результатам оценочных процедур, проведение оценочных процедур	Администрация ОО, руководители ШМО
3.Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации				
1	Обновление нормативно-правовой базы по подготовке к ГИА в 2027 году в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами	По мере поступления федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов	Нормативно- правовая база проведения ГИА в 2027 году, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
2	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА; - для организаторов и дежурных в ППЭ; - для общественных наблюдателей; - для специалистов (школьного уровня), ответственных за формирование базы данных по ГИА 2026 года	По мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Руководитель ОО
3	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) о новых нормативных документах, касающихся проведения ГИА в 2027 году	По мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о нормативных документах по проведению ГИА в 2027 г.	Руководитель ОО

4	Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с Памятками проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь - февраль	Подписанные памятки, заполненный журнал регистрации	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классы
5	Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Январь - февраль	Журнал регистрации	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Создание системы приказов по школе: - об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2026-2027 учебном году; - о возложении ответственности за внесение сведений в РИС; - о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья; - об окончании 2026-2027 учебного года; - о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации - о выдачи документов аттестатов выпускникам 9,11 классов	Сентябрь Октябрь Апрель Май Май Июнь	Приказы	Руководитель ОО
4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах				
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2027 году из числа: - выпускников текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	До 1 декабря 2026г.	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОО
2	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА в 2027 году	Октябрь Декабрь Март Май	Информирование выпускников 9,11 классов о Порядке проведения ГИА в 2026 году	Администрация ОО
3	Первичное анкетирование обучающихся 9,11 классов по выбору экзаменов ГИА -2027.	3 неделя сентября 2026г.	Предварительное формирование базы выпускников по общеобразовательным предметам	Классные руководители 9,11 классов
4	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь 2026 г.	Аналитическая справка по результатам итогового сочинения	Администрация ОО

5	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль 2027 г.	Аналитическая справка по результатам итогового собеседования	Администрация ОО
6	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА: - 9 класс - 11 класс	До 1 марта До 1 февраля	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов
7	Подача заявления в ОУ на участие в итоговом сочинении	За 2 недели до начала проведения итогового сочинения	Формирование базы данных выпускников 11 класса	Администрация ОО, классный руководитель 11 класса
8	Подача заявления в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения итогового собеседования	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Администрация ОО, классный руководитель 9 класса
9	Подача заявления на участие в ГИА – 11	До 1 февраля 2027г.	Формирование базы данных выпускников 11класса	Руководитель ОО
10	Подача заявления на участие в ГИА – 9	До 1 марта 2027г.	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Руководитель ОО
11	Поведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ.	Март, май 2027г.	Отметка в журнале инструктажа	Администрация ОО
12	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9,11 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки для каждого обучающегося	Сентябрь 2027г.	Индивидуальные маршруты	Классные руководители 9,11 классов, педагог - психолог
13	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов; - контроль посещаемости консультаций	Сентябрь - май	Листы контроля	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов, учителя - предметники
14	Консультирование учителей – предметников,	В течение	Методические рекомендации	Заместитель

	классных руководителей образовательного округа по вопросам организационно - методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ	учебного года		директора по УВР, руководители ШМО
15	Выявление лучшего опыта педагогов образовательного округа и их привлечение к совместной работе по подготовке к ГИА	В течение учебного года	График проведения консультаций для филиала, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
16	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о государственной итоговой аттестации в 2027 году; - о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации; - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Ноябрь Февраль Май	Протоколы	Руководитель ОО
17	Анализ внутришкольного тестирования ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на предметных ШМО (совместно с Александровской школой)	Апрель	Аналитические справки	Руководители ШМО
18	Анализ хода работы школы образовательного округа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (педсовет)	Февраль (март)	Аналитическая справка	Администрация ОО
19	Организация участия выпускников 9,11 классов в дистанционных мероприятиях различных уровней по профессиональному определению	В течение учебного года	Материалы по профессиональному самоопределению, индивидуальные маршруты	Классные руководители 9,11 классов
20	Семинар «Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации»	Февраль	Памятки, инструктивные материалы	Заместитель директора по УВР
21	Повторное изучение Порядка о проведения ГИА -9, ГИА - 11 в 2027 году	Март	Журнал регистрации	Заместитель директора по УВР
22	Проведение анкетирования выпускников 9,11 классов «Готовность к государственной итоговой аттестации»	Март	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
23	Проведение практического семинара по заполнению бланков	Январь	Аналитическая справка, методические рекомендации учителям - предметника	Заместитель директора по УВР
24	Организация проведения совместных консультаций и практических семинаров в рамках	По отдельному	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР,

	образовательного округа	графику		старший методист
25	Проведение «малых» педсоветов по результатам диагностических процедур в 9,11 классах	По мере необходимости	Рекомендации выпускникам и их родителям	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
26	Организация психологического сопровождения детей и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Программа психологического сопровождения	Педагог – психолог
27	Организация иммитационного ППЭ в рамках проведения областного форума «Большая перемена»	Март 2027 г.	Программа форума	Администрация ОО
28	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ № 572	Апрель	Приказы по доставке и сопровождению выпускников на ГИА - 2026	Администрация ОО
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации				
1	Организация участия в обучении с последующим тестированием для: - учителей-предметников 9,11 классов; - организаторов в аудиториях и вне аудиториях ППЭ-9 и ППЭ- 11; - общественных наблюдателей	В соответствии с графиком проведения ДОН ТО	Контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2027году	Руководитель ОО
6. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации				
1	Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Постоянно в течение учебного года	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности о проведении ГИА-2027	Администрация ОО
2	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Постоянно в течение учебного года	Подготовка выпускников к ГИА -2027	Администрация ОО, учителя-предметники
3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	Постоянно в течение учебного года	Подготовка выпускников к ГИА-2027	Учителя-предметники
4	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей), в том числе наполнение сайта школы в соответствии с Порядком	В течение учебного года	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей),	Администрация ОО

	проведения ГИА 9, 11:		общественности о проведении ГИА-2027	
	- о сроках проведения итогового собеседования;	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления		
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления		
	- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;	Не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения		
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9, 11 по учебным предметам;	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9,11	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов		
	- о сроках проведения ГИА 9,11;	В течение года в установленные сроки		

5	Организация участия учителей – предметников и обучающихся 9,11 классов в региональных ВКС по вопросам ГИА	В течение учебного года	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам: - оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА -9, 11 в 2027 году в рекреации школы; - оформление стендов в учебных кабинетах 9,11 классов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ГИА; - информирование обучающихся и родителей через сайт школы.	В течение учебного года	Информационные стенды в школе, размещение информации на сайте	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители 9,11 классов
7	Проведение школьных родительских собраний разных форматов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2027 году	Октябрь - май	Обеспечение информирования участников ГИА 2027 г., протоколы родительских собраний	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов
8	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА 2027 года	1 раз в четверть	Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА	Администрация ОО
9	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА - 2027.	1 раз в полугодие (декабрь, апрель)	Журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА -2027	Администрация ОО
10	Проведение Дней открытых дверей для родителей выпускников по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026 году: - 9 класс - 11 класс	Декабрь 2026 г. Март 2027 г.	Ознакомление с процедурой организации и проведения ГИА- 2027	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов
11	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА;	В период проведения	Ознакомление с результатами ГИА- 2027	Администрация ОО, классные руководители

	- с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	ГИА	(протоколы)	9,11 классов
12	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2027 году	1 раз в четверть	Обеспечение информирования участников ГИА - 2027	Администрация ОО
7.Контроль за организацией подготовки и проведением государственной итоговой аттестации				
1	Контроль за выполнение учебных программ	Октябрь, декабрь. март, май	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года (по окончанию каждой учебной четверти)	Подготовка к ГИА-2027	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов
3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.	Сентябрь - июнь	Подготовка к ГИА -2027	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за наполнение сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО, ответственный за ведение сайта
5	Контроль за оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА -9 и ГИА-11.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Актуальность оформления информационных стендов	Администрация ОО
6	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах	По плану ВШК	Информационные справки по итогам контроля	Администрация ОО
7	Контроль качества проведения консультаций в 9,11 классах	Сентябрь - май	Информационные справки, журнал	Администрация ОО
8	Контроль за деятельностью учителей – предметников образовательного округа за подготовкой к государственной итоговой аттестации с последующим заполнением Листа контроля	Ноябрь, март	Листы контроля	Заместитель директора по УВР, старший методист
9	Контроль системы повторения по обязательным предметам в 9, 11 классах при подготовке к государственной итоговой аттестации	Март	Справка по результатам контроля	Заместитель директора по УВР
10	Контроль за 100% участием выпускников 9,11 классов в пробном и внутришкольном тестировании	Октябрь - май	Индивидуальные планы подготовки	Учителя - предметники