

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И. ИВАНИНА**

ПРИКАЗ

26.12.2025

с. Усово

№ 265

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2026 году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:

Ответственный организатор: Кондрашенко М.А., заместитель директора по УВР

Собеседник: Коваленко С.В., учитель немецкого языка

Технический специалист: Озчетина А.Г., учитель информатики

Организаторы проведения итогового собеседования: Аникеев В.Ф., учитель физической культуры
Попова Л.В., учитель начальных классов

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования по русскому языку, а именно до 11.01.2026 года:

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно до 28.01.2026 года:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно до 10.02.2026 года:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно 11.02.2026 г года, исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393)

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника (Приложение 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

4. Организаторам проведения итогового собеседования по русскому языку обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования по русскому языку, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и средства для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (Приложение 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

- Турова С.И., учитель русского языка;

- Кулёва Л.М., учитель русского языка и литературы.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку выполнять функции согласно Инструкции для эксперта (Приложение 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Горшунова