

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И. ИВАНИНА**

ПРИКАЗ

01.09.2026

с. Усово

№ 133

Об организации питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020. с изменениями), письмом Минпросвещения России от 26.01.2026 N ИЩ-121/04 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях»), положением об организации питания учащихся в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И.Иванина, согласованным с управляющим советом школы (протокол от 30.08.2024 № 5), утвержденным приказом МАОУ Усовская СОШ от 26.08.2025 № 148, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, реализации Регионального стандарта организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, соблюдения норм и калорийности, а также осуществления контроля за питанием в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов каждый учебный день в течение учебного года в определённые образовательной организацией часы с учётом режима учебных занятий.
 2. Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
- Основание: табель учёта посещаемости обучающихся.

3. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 5-11 классов в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина горячее питание обучающихся.
4. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина заявление об обеспечении питанием.
5. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет средств соответствующего бюджета.
6. Детям, обучающимся на дому, организовать выдачу набора продуктов питания по состоянию на 15 и 30 числа ежемесячно.
7. Утвердить:
 - Список обучающихся на уровне начального общего образования, получающих бесплатное питание (Приложение 1)
 - Список обучающихся с ОВЗ (Приложение 2)
 - Список обучающихся из семей участников СВО (Приложение 3)
 - Перечень набора продуктов питания (сухого пайка) для обучающегося по медицинским показателям на дому (Приложение 4)
 - График приема пищи обучающимися МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина (Приложение 5)
8. Социальному педагогу Володиной В.А., ответственной за осуществление контроля за организацией питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания.
 - обеспечить формирование списков льготной категории на основании отчёта из ФГИС «Моя школа» 2 раза в месяц по состоянию на 01 и 15 числа.
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
9. Классным руководителям 1-11 классов
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - принимать меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся: присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи; осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
 - не допускать вход обучающихся в школьную столовую в верхней одежде;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
10. Завхозу Григорьевой Л.А.:
 - обеспечить ежедневное составление меню – заказа и предоставление меню на основании заявки классных руководителей для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - согласно договору о полной индивидуальной материальной ответственности, своевременно оформлять заявки на продукты питания;

- осуществлять приемку получаемых продуктов (точность веса, количество, качество и ассортимент, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений);
- хранение, размещение на складе продуктов питания с регистрацией в журнале бракеража поступающей скоропортящейся продукции;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

11. Работникам школьной столовой:

- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- при приготовлении и раздаче пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;
- осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

12. Ответственной за наполняемость сайта школы Озчетиной А.Г. обеспечить

- ежедневное размещение на официальном сайте школы в сети Интернет утвержденное руководителем ОУ меню на текущий день;
- ежемесячное размещение на сайте актов родительского контроля за организацией питания.

13. Оператору ЭВМ Чайниковой С.Ю. в ежедневном режиме вести Мониторинг питания (единая система хранения данных) в сети Интернет (<https://foodmonitoring.ru/6015/food>)

14. Бухгалтеру Филатовой Т.В. обеспечить:

- внесение данных в систему «Мониторинг цен» не реже 1 раз в месяц;
- внесение данных в государственную информационную систему в области ветеринарии «Меркурий» по мере поступления продуктов, не реже 1 раза в неделю.

15. В целях организации контроля за приготовлением пищи утвердить бракеражную комиссию в составе:

Володина В.А. – социальный педагог;

Танатарова С.Д. – учитель начальных классов;

Филатова Т.В. – бухгалтер

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции, ответственность за его ведение возложить на Володину В.А., социального педагога.

На случай отсутствия одного из членов комиссии в резерв включить педагога – психолога Чудинову А.А. Бракеражный журнал в случае отсутствия Володиной В.А. заполняется другими членами комиссии.

16. Повару Григорьевой Л.Н.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов, отбор и хранение суточной пробы в течение 48 часов

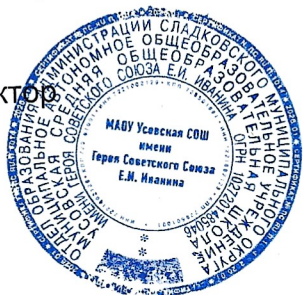
17. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Володиной В.А.- социального педагога;
- Утевой Е.В. - старшего воспитателя детского сада;
- Филатовой Т.В. – бухгалтера школы.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой с оформлением акта, предоставляемого директору школы.

18. Создать комиссию для организации контроля за питанием обучающихся в составе:
- Горшуновой О.Р. – директора школы;
 - Володиной В.А.- социального педагога;
 - Филатовой Т.В.– бухгалтера;
 - Астаповой Н.А. – медицинского работника УВА;
 - Бекенёвой Т.Д. – представителя органа государственного-общественного управления;
 - Лукиной В.Ю. – представителя родительской общественности;
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Горшунова

**Список обучающихся
на уровне начального общего образования,
получающих бесплатное питание**

№	ФИО обучающегося	Класс
1.	Натёкина Анна Владимировна	1
2.	Озчетин Рамиз Гюрбюзович	1
3.	Пневская Варвара Владимировна	1
4.	Шакина Кристина Сергеевна	1
5.	Верхошапова Арина Фёдоровна	2
6.	Володина София Сергеевна	2
7.	Слепухин Станислав Витальевич	2
8.	Танатаров Дамир Толегенович	2
9.	Тумурзин Мурат Канатович	2
10.	Аникеева Виктория Викторовна	3
11.	Абдураманов Денис Дмитриевич	4
12.	Бекенёв Илья Сергевич	4
13.	Танатарова Махабад Сериковна	4
14.	Тимошенко Арина Ивановна	4

Список обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс
1.	Слепухин Ярослав Сергеевич	5
2.	Созыкина Софья Валерьевна	6
3.	Быкова Валентина Викторовна	8
4.	Шакин Владимир Сергеевич	8
5.	Володин Артём Сергеевич	9
6.	Слепухина Анастасия Сергеевна	9

**Список обучающихся из семей
участников СВО**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс
1.	Жукова Юлия Григорьевна	2
2.	Кулёва Ольга Викторовна	5
3.	Ильин Дмитрий Дмитриевич	7
4.	Жуков Евгений Григорьевич	7
5.	Филатова Виктория Владимировна	7
6.	Битков Егор Эдуардович	8
7.	Жукова Милана Григорьевна	9
8.	Филатов Артём Владимирович	10

**Набор продуктов питания (сухого пайка)
для обучающихся по медицинским показателям на дому**

№ п/п	Наименование изделия
1.	Крупы в ассортименте (гречневая, рис, крупа манная, горох, крупа пшеничная, пшено)
2.	Макаронные изделия в ассортименте(вермишель, рожки, ракушки, и др.)
3.	Рыба (горбуша)
4.	Молоко сгущенное
5.	Сахар
6.	Мука
7.	Фрукты в ассортименте (яблоки, апельсины, бананы)
8.	Повидло (джем)
9.	Сок фруктовый
10.	Кондитерские изделия в ассортименте (пряник, печенье)
11.	Масло сливочное
12.	Масло растительное

**График питания
в школьной столовой обучающихся 1-11 классов
на период 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Контингент обучающихся	Время
1	1- 6 классы	10.10 – 10.30
2	7 - 11 классы	11.15 – 11.35
3	Обучающиеся с ОВЗ	13.15 – 13.35
4	Дети из семей мобилизованных граждан	13.15 – 13.35