АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.09.2026 № 50

с. Сладково

Об утверждении «дорожной карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе в 2026 - 2027 учебном году

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе в 2026 - 2027 учебном году, согласно приложению.
2. Главному специалисту отдела образования Горячеву В.Н.:

– довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений;

– разместить «дорожную карту» на официальном сайте отдела образования администрации Сладковского муниципального округа.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

– разработать планы мероприятий («дорожную карту») организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательной организации в 2026 - 2027 учебном году.

– обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты» в течение учебного года.

– разместить «дорожную карту» на официальном сайте образовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Е.В. Федотов

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Сладковского муниципального округа
№ 50 от 28.09.2026

«Дорожная карта»
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сладковском муниципальном округе в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы, ожидаемый результат	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году				
Муниципальный уровень				
1.1	Подготовка аналитической справки по итогам проведения ГИА в 2026 году.	август	Информационная справка в разрезе сдаваемых предметов	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
1.2	Рассмотрение результатов ГИА-2026 на совещаниях с руководителями образовательных учреждений, аппаратных совещаниях, заседаниях методических объединений.	август, сентябрь	Протоколы совещаний, заседаний методических объединений	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
1.3	Проведение методических объединений (МО) с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2027.	не реже 1 раза в квартал	Аналитические и методические материалы	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений, Руководители методических объединений
Уровень образовательной организации				
1.4	Проведение анализа результатов ГИА-2026 в	август, сентябрь	Протоколы педсоветов, заседаний ШМО	Администрация образовательных

	разрезе каждого предмета.			учреждений, Руководители ШМО, Учителя-предметники
1.5	Проведение и анализ диагностических контрольных работ (ДКР) по основным предметам и предметам по выбору в 9, 11 классах.	в течение уч. года, не реже 1 раза в месяц	Планы индивидуальной подготовки выпускников	Администрация образовательных учреждений, Руководители ШМО, Учителя-предметники
II. Меры по повышению качества преподавания и подготовке к ГИА-2027				
Муниципальный уровень				
2.1	Актуализация муниципальной «дорожной карты» с учетом итогов ГИА-2026 и федеральных методических рекомендаций 2026 года, размещение на сайте Отдел образования.	до 1 октября	«Дорожная карта» по организации ГИА-9, 11 в 2026-2027 уч. году	Отдел образования
2.2	Подготовка и верификация базы данных выпускников в РИС ГИА-2027.	октябрь, ноябрь	База данных выпускников 2026-2027 уч. года	Отдел образования
2.3	Использование результатов ГИА-2026 при организации работы методических объединений. Разработка плана по повышению качества предметного образования. Привлечение педагогов с высокими результатами к сетевой работе.	в течение учебного года	План по повышению качества; методические памятки	Отдел образования, Руководители методических объединений
2.4	Организация повышения квалификации учителей-предметников, в том числе педагогов, выпускники которых	в течение учебного года	График повышения квалификации	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений

	показали низкие результаты по итогам ГИА-2026.			
2.5	Оказание информационной адресной методической поддержки образовательных учреждений и педагогам с низкими результатами ГИА-2026.	в течение учебного года (по запросу)	Повышение профессионального уровня педагогов	Отдел образования, Руководители методических объединений
2.6	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (памятки, буклеты, лектории, консультации).	в течение учебного года	Методические материалы ПМПС, отдела образования	Педагог-психолог ПМПС отдела образования
2.7	Организация и проведение тренировочных работ для выпускников 9, 11 классов (в рамках ТМ/федеральных апробаций) при подготовке к ГИА-2027.	по графику ДОН ТО	План проведения ТМ; анализ результатов и методические рекомендации	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений, Руководители методических объединений
Уровень образовательной организации				
2.8	Разработка (актуализация) «дорожной карты» образовательных учреждений по ГИА-2027, размещение на сайте образовательных учреждений.	до 1 октября	«Дорожная карта» образовательных учреждений по ГИА-9, 11	Администрация образовательных учреждений
2.9	Корректировка рабочих программ с учетом анализа ГИА-2026, внедрения профильного уровня ЕГЭ по математике и изменений в КИМ	сентябрь	Рабочие программы по общеобразовательным предметам	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники

	ОГЭ-2026.			
2.10	Реализация обучения на основе индивидуальных образовательных траекторий, корректировка затруднений.	в течение уч. года (план — сентябрь)	Учебно-тематическое планирование; планы МО	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники
2.11	Организация очной и дистанционной дополнительной работы (факультативы, консультации).	в течение уч. года (план — сентябрь)	Планы учителей-предметников, графики консультаций	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники
2.12	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися и родителями по процедуре ГИА-2027.	октябрь, далее — постоянно	Методические материалы, протоколы совещаний	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники, Кл. руководители
2.13	Инструктивно-методическая работа о целях и технологиях проведения итогового сочинения (ИС).	сентябрь-ноябрь	Методические материалы, протоколы	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники, Кл. руководители
2.14	Инструктивно-методическая работа о целях и технологиях проведения итогового собеседования (ИС-9).	сентябрь-январь	Методические материалы, протоколы	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники, Кл. руководители
2.15	Использование результатов оценочных процедур ГИА-2026 в работе ШМО.	в течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Администрация образовательных учреждений
2.16	Направление на курсы учителей-предметников с низкими результатами ГИА-2026.	в течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Администрация образовательных учреждений
2.17	Психолого-педагогическое сопровождение на уровне	план — сентябрь, далее — в течение	Методические материалы образовательных	Руководители образовательных

	образовательных учреждений (памятки, лектории, консультации).	года	учреждений; план работы психолога	учреждений, Школьные психологи
2.18	Участие педагогов в семинарах и вебинарах по поддержке подготовки к ГИА-2027.	в течение учебного года	Получение методической поддержки	Администрация образовательных учреждений
2.19	Подготовка выпускников к участию в тренировочных мероприятиях в формате ГИА (ТМ).	в течение учебного года	Анализ работ, индивидуальный план подготовки	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники
2.20	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников 9, 11 классов.	в течение учебного года (не реже 1 раза в месяц)	Анализ работ, индивидуальный план подготовки	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники
III. Нормативно-правовое и технологическое обеспечение				
3.1	Приведение муниципальной и школьной документации в соответствие с федеральными и региональными НПА (назначение ответственных за РИС, схемы проведения, ППЭ, ОВЗ и др.).	по графику ФИПИ, ДОН ТО	Приказы (о схеме ГИА, ППЭ, ГЭК, ОВЗ и др.)	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
3.2	Обеспечение межведомственного взаимодействия (медицина, правопорядок, видеонаблюдение) в ППЭ.	по мере поступления инструкций	Приказы федерального, регионального, муниципального уровней	Отдел образования, Руководитель ППЭ
3.3	Обновление методических рекомендаций и инструкций по ГИА-9 и ГИА-11.	по мере поступления материалов	Инструкции, методические материалы	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
3.4	Доведение инструкций по технологическому	по мере поступления материалов	Инструкции, методические материалы	Отдел образования, Администрация

	сопровождению ГИА (включая работу с компьютерными бланками и КИМ в цифровом формате) до руководителей ОУ.			образовательных учреждений
3.5	Информирование обучающихся и родителей (под роспись) о новых НПА ГИА-2027.	по мере поступления материалов	Листы ознакомления	Администрация образовательных учреждений
IV. Организационное сопровождение				
4.1	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-2027 (включая ВПЛ, ОВЗ).	до 1 декабря	Ведение РИС	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.2	Формирование и утверждение списочного состава работников ППЭ, внесение в РИС.	по графику РЦОИ	Ведение РИС	Отдел образования
4.3	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам ГИА-2027.	не реже 1 раза в четверть	Листы инструктажа	Администрация образовательных учреждений
4.4	Первичное анкетирование 9, 11 классов по выбору предметов.	сентябрь	Предварительная база предметов	Классные руководители
4.5	Организация итогового сочинения (изложения): обучение экспертов, проведение в дополнительные сроки.	согласно расписанию ГИА-2027 (основной срок — первая среда декабря)	Аналитическая справка, рекомендации	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.6	Организация итогового собеседования в основной и дополнительные сроки, внесение в РИС.	согласно расписанию ГИА-2027	Аналитическая справка, рекомендации	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.7	Сбор сведений в РИС ГИА-9, 11.	до 1 февраля (ГИА-11), до 1 марта (ГИА-9)	Ведение РИС	Отдел образования, Администрация образовательных

				учреждений
4.8	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ.	апрель	Приказы по доставке	Администрация образовательных учреждений
4.9	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ.	март	Внесение информации об участниках ГВЭ в РИС	Отдел образования, Руководитель ППЭ
4.10	Подача заявлений на участие в итоговом сочинении.	не позднее чем за 2 недели до проведения ИС	База данных выпускников 11 кл	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.11	Подача заявлений на участие в итоговом собеседовании.	в сроки, установленные регионом (до конца января)	База данных выпускников 9 кл	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.12	Подача заявлений на участие в ГИА-11.	до 1 февраля	База данных выпускников 11 кл	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.13	Подача заявлений на участие в ГИА-9.	до 1 марта	База данных выпускников 9 кл	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.14	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ.	март, май	Отметка в журнале инструктажа	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
4.15	Обеспечение проверки итогового сочинения (изложения) (обучение экспертов — до конца октября, проверка — в течение 7 дней после написания).	декабрь	Приказ об ответственных за проверку ИС	Отдел образования

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Обучение с последующим тестированием учителей, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, техспециалистов.	по графику ДОН ТО, РЦОИ	План подготовки, протоколы тестирования	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
5.2	Обучение организаторов и технических специалистов (в т.ч. работе с программным обеспечением для цифровых экзаменов).	по графику РЦОИ	Программа семинара	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
VI. Информационное сопровождение				
6.1	Обеспечение работы «горячей линии» по ГИА-2027.	постоянно	Журнал регистрации обращений	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений
6.2	Обеспечение участников учебно-тренировочными материалами и пособиями.	постоянно	Подготовка выпускников	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники
6.3	Тренировка заполнения бланков ГИА-2027 (включая демо-версии цифровых бланков).	постоянно	Подготовка выпускников	Администрация образовательных учреждений, Учителя-предметники
6.4–6.15	Комплекс мероприятий по информированию (сайт, стенды, собрания, Дни открытых дверей, ознакомление с результатами и апелляциями).	в течение учебного года (с соблюдением сроков: за 2 месяца до подачи заявлений на ИС, за 1 месяц до экзаменов — по апелляциям и результатам)	Информационные стенды, протоколы собраний, журналы ознакомления	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений, Кл. руководители

VII. Контроль				
7.1–7.8	Контроль за выполнением программ, отсутствием задолженностей, графиком консультаций, состоянием сайтов и стендов, качеством преподавания, учредительный контроль.	в течение учебного года / по планам ВШК	Аналитические и информационные справки	Отдел образования, Администрация образовательных учреждений