СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета школы
А.П. Малинин
(протокол от 11.01. 2021 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А. Чудинова
(приказ от 11.01.2021 №6)

Положение о лагере с дневным пребыванием детей муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усовская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем отдыхе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
-Уставом МАОУ Усовская СОШ.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств регионального и/или муниципального бюджетов, собственных средств школы, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), директор школы и/или заведующий филиалом, а также лица, назначенные директором в рамках внутришкольного контроля.

2.Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усовская средняя общеобразовательная школа (далее – школа), в т.ч. в «Александровской СОШ», филиале МАОУ Усовская СОШ.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директора/заведующего филиалом, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям школы, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями СП-3.1./2.4.3598-20 к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16».

2.4. Открытие лагеря допускается при наличии:
-санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
-акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

2.5. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.6. Питание детей в лагере организуется в соответствии с утвержденным директором школы 15-дневным меню.
Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения осуществляется ежедневно завхозом и руководителем лагеря, контроль за отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно поваром.

2.7. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря и согласуется с руководителем школы.

2.8. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный отдел Роспотребнадзора, а также школу, на базе которой создан лагерь, заведующий филиалом – директора школы, директор школы – начальника отдела образования или специалиста, курирующего летний отдых, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.9. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный отдел Роспотребнадзора, а также школу, на базе которой создан лагерь, заведующий филиалом – директора школы, директор школы – начальника отдела образования или специалиста, курирующего летний отдых, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя школы. Прием детей в

лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.3.2. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагере осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления муниципального района.

3.5. При приеме в лагерь одним из родителей (законных представителей)Ребенка и школой заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в лагере, основные требования к режиму дня, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям либо в иных случаях , предусмотренных договором между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых школой (далее - программа).
Школа представляет разработанную ей программу на рецензирование.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором школы в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельности Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю школы;

в) в день приема на работу персонала лагеря работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведения инструктажа фиксируется по под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.