

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И. ИВАНИНА

ПРИКАЗ

17.10.2025

с. Усово

№ 226

Об организации деятельности  
«Почты доверия»

В целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав, в целях реализации права несовершеннолетних на психолого-педагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения, для содействия формированию адекватного общественного мнения по вопросам обращения к педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию своевременной квалифицированной социально - психологической, консультативно - методической помощи обучающимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности «Почты доверия» МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина (приложение 1) и ввести в действие с 20.10.2025 года.
2. Создать кризисную команду, назначить ответственных за организацию работы с «Почтой доверия», за ящик «Почты доверия», сбор и анализ конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д., поступающих от обучающихся МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина социального педагога Володину Валентину Анатольевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кольцову Наталью Михайловну, педагога – психолога Чудинову Александру Анатольевну.
3. В своей работе Володиной В.А., Кольцовой Н.М., Чудиновой А.А. руководствоваться настоящим Положением
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Ответственному за ведение сайта Озчетиной А.Г. в срок до 25.10.2025 обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.Р. Горшунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе «Почты доверия»**  
**МАОУ Усовская СОШ**  
**имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. «Почта доверия» МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И.Иванина (далее - школа) создается для защиты прав обучающихся и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность несовершеннолетних обращаться с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов, наличии психологического дискомфорта и т.д..

1.3. «Почта доверия» призвана получать информацию, которая по тем или иным причинам не может быть озвучена обычным путем, но способна оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учебных коллективах.

1.4. «Почта доверия» организуется в форме установленного на первом этаже почтового ящика для приёма сообщений, которые подлежат обработке в соответствии с данным Положением. Рядом с почтовым ящиком располагается информация о «Почте доверия».

1.5. Обращения могут быть как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

1.6. Доступ посторонних лиц к содержимому ящика исключён. Ящик запирается на ключ, который находится у ответственного за работу «Почты доверия» педагогического работника.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью функционирования «Почты доверия» является создание условий для беспрепятственного и конфиденциального обращения обучающихся по вопросам, связанным с нарушением их прав, улучшением учебно-воспитательного процесса, досуга, организации питания и др.

2.2. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются: - оказание оперативной психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся; - устранение причин, порождающих обоснованные жалобы.

**3. Порядок функционирования «Почты доверия»**

3.1. Информация о функционировании работы «Почты доверия» школы размещена:  
- на официальном сайте школы, в группах ОУ в социальных сетях;  
- на информационном стенде рядом с ящиком.

Кроме того, информация о функционировании работы «Почты доверия» доводится до сведения обучающихся, родителей и педагогов на классных часах, родительских собраниях, педсоветах.

3.2. Выемка обращений осуществляется ответственным педагогом кризисной команды каждый день в 16.00 ч.

3.3. После выемки обращений ответственный педагог кризисной команды:

- проводит регистрацию обращений в журнале;
- определяет адресат корреспонденции и передает сообщение адресату;
- 2 - осуществляет контроль соблюдения сроков предоставления ответов.

3.4. Ответ на адресное обращение предоставляется в течение 5 рабочих дней (за исключением экстренных ситуаций) при личной встрече или по указанному каналу обратной связи (Телеграмм, Макс, электронная почта и др.), а на анонимное обращение - помещается на стенд рядом с почтовым ящиком.

3.5. При размещении на стенде ответов на анонимные сообщения на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать.

3.6. Стенд обновляется по мере появления новых обращений и ответов на них.

3.7. «Почта доверия» работает в течение учебного года.

4. Регистрация, учет и хранение обращений

4.1. С целью регистрации, учета и контроля срока рассмотрения обращений ведётся «Журнал учёта информации» (далее - журнал).

4.2. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки обращения из ящика «Почты доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) класс, номер контактного телефона (при наличии);
- д) краткое содержание обращения;
- е) кому передано сообщение;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.3. Хранение и заполнение журнала осуществляет ответственный педагог кризисной команды.