

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

14.03.2025

с. Усово

№ 43

О переименовании организации
МАОУ Усовская СОШ

В связи с утверждением новой редакции устава образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 247-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение постановления администрации Сладковского Муниципального района Тюменской области от 20.02.2025 г. № 132 «О присвоении имени Героя Советского Союза Иванина Егора Ивановича Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Усовская средняя общеобразовательная школа», на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усовская средняя общеобразовательная школа в учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина (МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина) во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с 14.03.2025 г.
2. Главному бухгалтеру Кондрашенко Наталии Владиславовне:
 - 2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации, в срок до 01.04.2025 г.
 - 2.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.
 - 2.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку в срок до 01.04.2025 г.
 - 2.4. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество и транспортные средства.
 - 2.5. Получить извещения из внебюджетных фондов (Социального фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными.
 - 2.6. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД).

- 2.7. Подготовить документы для замены электронных подписей.
3. Оператору ЭВМ Чайниковой Светлане Юрьевне:
- 3.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.
- 3.2. Ознакомить с данным приказом всех работников школы.
4. Классным руководителям:
- 4.1. Внести изменения в личные карточки учащихся.
5. Ответственному за наполнение школьного сайта Морозовой Анастасии Геннадьевне:
- 5.1. Разместить данный приказ на сайте МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт школы в срок до 01.04.2025 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Горшунова