

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И. ИВАНИНА

ПРИКАЗ

01.09.2025

с. Усово

№ 161

Об организации питания
обучающихся в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020.), методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), положением об организации питания учащихся в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И.Иванина, согласованным с управляющим совета школы (протокол от 30.08.2024 № 5), утвержденным приказом МАОУ Усовская СОШ от 26.08.2025 № 148, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, реализации Регионального стандарта организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, соблюдения норм и калорийности, а также осуществления контроля за питанием в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов каждый учебный день в течение учебного года в определённые образовательной организацией часы с учётом режима учебных занятий.
2. Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
Основание: табель учёта посещаемости обучающихся.
3. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 5-11 классов в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина горячее питание обучающихся.

4. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина заявление об обеспечении питанием.
5. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет средств соответствующего бюджета.
6. Детям, обучающимся на дому, организовать выдачу набора продуктов питания по состоянию на 15 и 30 числа ежемесячно.
7. Утвердить:
 - Список обучающихся на уровне начального общего образования, получающих бесплатное питание (Приложение 1)
 - Список обучающихся с ОВЗ (Приложение 2)
 - Список обучающихся из семей участников СВО (Приложение 3)
 - Перечень набора продуктов питания (сухого пайка) для обучающегося по медицинским показателям на дому (Приложение 4)
 - График приема пищи обучающимися МАОУ Усовская СОШ имени Героя Советского Союза Е.И. Иванина (Приложение 5)
8. Социальному педагогу Володиной В.А., ответственной за осуществление контроля за организацией питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания.
 - обеспечить формирование списков льготной категории на основании отчёта из ФГИС «Моя школа» 2 раза в месяц по состоянию на 01 и 15 числа.
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
9. Классным руководителям 1-11 классов
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся: присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи; осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
 - не допускать вход обучающихся в школьную столовую в верхней одежде;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
10. Завхозу Григорьевой Л.А.:
 - обеспечить ежедневное составление меню – заказа и предоставление меню на основании заявки классных руководителей для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - согласно договору о полной индивидуальной материальной ответственности, своевременно оформлять заявки на продукты питания;
 - осуществлять приемку получаемых продуктов (точность веса, количество, качество и ассортимент, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений);

- хранение, размещение на складе продуктов питания с регистрацией в журнале бракеража поступающей скоропортящейся продукции;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
11. Работникам школьной столовой:
- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - при приготовлении и раздаче пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;
 - осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
12. Ответственной за наполняемость сайта школы Озчетиной А.Г. обеспечить
- ежедневное размещение на официальном сайте школы в сети Интернет утвержденное руководителем ОУ меню на текущий день;
 - ежемесячное размещение на сайте актов родительского контроля за организацией питания.
13. Оператору ЭВМ Чайниковой С.Ю. в ежедневном режиме вести Мониторинг питания (единая система хранения данных) в сети Интернет (<https://foodmonitoring.ru/6015/food>)
14. Бухгалтеру Филатовой Т.В. обеспечить:
- внесение данных в систему «Мониторинг цен» не реже 1 раз в месяц;
 - внесение данных в государственную информационную систему в области ветеринарии «Меркурий» по мере поступления продуктов, не реже 1 раза в неделю.
15. В целях организации контроля за приготовлением пищи утвердить бракеражную комиссию в составе:
- Володина В.А. – социальный педагог;
 Золотарёва О.В. – учитель начальных классов;
 Филатова Т.В. – бухгалтер
- Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции, ответственность за его ведение возложить на Володину В.А., социального педагога.
- На случай отсутствия одного из членов комиссии в резерв включить педагога –психолога Чудинову А.А. Бракеражный журнал в случае отсутствия Володиной В.А. заполняется другими членами комиссии.
16. Повару Галухиной Е.С.
- строго соблюдать технологию приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов, отбор и хранение суточной пробы в течение 48 часов
17. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
- Володина В.А.- социального педагога;
 - Утева Е.В. - старшего воспитателя детского сада;
 - Филатова Т.В. – бухгалтера школы.
- Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой с оформлением акта, предоставляемого директору школы.
18. Создать комиссию для организации контроля за питанием обучающихся в составе:

- Горшунова О.Р. – директора школы;
 - Володина В.А.- социальный педагог;
 - Филатова Т.В.– бухгалтер;
 - Астапова Н.А. – медицинский работник;
 - Бекенёва Т.Д. – представитель органа государственного управления;
 - Лукина В.Ю. – представитель родительской общественности;
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Горшунова

**Список обучающихся
на уровне начального общего образования,
получающих бесплатное питание**

№	ФИО обучающегося	Класс
1.	Верхошапова Арина Фёдоровна	1
2.	Жукова Юлия Григорьевна	1
3.	Старых Виктория Николаевна	1
4.	Танатаров Дамир Толегенович	1
5.	Тумурзин Мурат Канатович	1
6.	Аникеева Виктория Викторовна	2
7.	Слепухин Станислав Витальевич	2
8.	Абдураманов Денис Дмитриевич	3
9.	Бекенёв Илья Сергеевич	3
10.	Танатарова Махабад Сериковна	3
11.	Тимошенко Арина Ивановна	3
12.	Абдрахманов Амир Каеркельдеевич	4
13.	Абдураманов Дмитрий Дмитриевич	4
14.	Агешин Руслан Геннадьевич	4
15.	Алексеева Юлия Александровна	4
16.	Верхошапов Илья Федорович	4
17.	Горшунова Олеся Викторовна	4
18.	Кулёва Ольга Викторовна	4
19.	Ягодкин Артём	4

Список обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс
1.	Слепухин Ярослав Сергеевич	4
2.	Созыкина Софья Валерьевна	5
3.	Шакин Владимир Сергеевич	7
4.	Володин Артём Сергеевич	8
5.	Слепухина Анастасия Сергеевна	8
6.	Шакин Андрей Сергеевич	9

**Список обучающихся из семей
участников СВО**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс
1.	Володина София Сергеевна	1
2.	Володин Константин Сергеевич	6
3.	Ильин Дмитрий Дмитриевич	6
4.	Филатова Виктория Владимировна	6
5.	Битков Егор Эдуардович	7
6.	Филатов Артём Владимирович	9

**Набор продуктов питания (сухого пайка)
для обучающихся по медицинским показателям на дому**

№ п/п	Наименование изделия
1.	Крупы в ассортименте (гречневая, рис, крупа манная, горох, крупа пшеничная, пшено)
2.	Макаронные изделия в ассортименте(вермишель, рожки, ракушки, и др.)
3.	Рыба (горбуша)
4.	Молоко сгущенное
5.	Сахар
6.	Мука
7.	Фрукты в ассортименте (яблоки, апельсины, бананы)
8.	Повидло (джем)
9.	Сок фруктовый
10.	Кондитерские изделия в ассортименте (пряник, печенье)
11.	Масло сливочное
12.	Масло растительное

**График питания
в школьной столовой обучающихся 1-11 классов
на период 2025-2026 учебного года**

№ п/п	Контингент обучающихся	Время
1	1- 6 классы	10.10 – 10.30
2	7 - 11 классы	11.15 – 11.35
3	Обучающиеся с ОВЗ	13.15 – 13.35
4	Дети из семей мобилизованных граждан	13.15 – 13.35