

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего совета школы  
Ш.А.Тумурзина  
(протокол № 1 от 30.08.2024)



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом MAOU Усовская СОШ  
от 02.09.2024 № 141  
И.о.директора  
О.Р.Горшунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПОРНОМ (БАЗОВОМ) КАБИНЕТЕ**  
**ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ**  
**ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

## 1. Общие положения

1.1. Опорный (базовый) кабинет профилактики употребления психоактивных веществ (далее – Кабинет профилактики ПАВ) создается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Усовская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Усовская СОШ) для организации и обеспечения комплексной системы первичной профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизации среди детей и подростков.

1.2. Кабинет профилактики ПАВ выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия учреждений образования, молодежной политики, здравоохранения, внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по реализации совместных профилактических мероприятий в решении проблем наркомании, табакокурения и алкоголизации среди детей и подростков.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Уставом МАОУ Усовская СОШ.

## 2. Цели и задачи Кабинет профилактики ПАВ

### 2.1. Цели Кабинет профилактики ПАВ:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам, в том числе группы особого внимания, а также их родителям (законным представителям) по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления алкоголя, табака, наркотических веществ;
- оказание педагогической, психологической и социальной поддержки обучающимся по формированию здорового образа жизни и отношения нетерпимости к незаконному обороту и потреблению ПАВ;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи.

2.2. Задачи Кабинет профилактики ПАВ определяются исходя из анализа работы за отчетный период (учебный год) и направлены на:

- обучение специалистов ОУ современным технологиям ведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, общественностью;
- реализацию на уровне образовательного учреждения психолого-педагогических, учебно-воспитательных, профилактических программ и проектов,

ориентированных на детей, подростков, родительскую и педагогическую общественность;

- привлечение к профилактической деятельности общественности с целью формирования негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и мотивации на здоровый образ жизни;

- включение в организацию и проведение профилактических мероприятий волонтеров из числа обучающихся образовательного учреждения, освоение ими передовых технологий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.

### 3. Направления деятельности Кабинет профилактики ПАВ

3.1. Основными направлениями деятельности Кабинет профилактики ПАВ являются:

- организационно-методическая работа;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- работа с педагогами;
- организация межведомственного взаимодействия специалистов системы профилактики.

### 4. Организация деятельности Кабинет профилактики ПАВ

4.1. Непосредственное руководство Кабинетом профилактики ПАВ осуществляет руководитель Кабинета профилактики ПАВ из числа педагогов, имеющий высшее педагогическое (психолого-педагогическое образование), назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Деятельность Кабинета профилактики ПАВ осуществляется на основе Плана работы, который составляется на учебный год и летний период

4.2.1. План работы Кабинета профилактики ПАВ утверждается приказом руководителя образовательного учреждения

4.3. Контроль за деятельностью Кабинет профилактики ПАВ осуществляет администрацией образовательного учреждения.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Кабинет профилактики ПАВ, в т.ч. транспортные расходы, осуществляются за счет средств образовательного учреждения.

### 5. Оборудование кабинета профилактики ПАВ

5.1. Паспорт Кабинета профилактики ПАВ.

5.2. Журнал регистрации ведения индивидуальной, групповой профилактической работы.

5.3. График и журнал выездов в закрепленное за Кабинетом профилактики ПАВ образовательное учреждение.

5.4. Информационно-аналитический материал о профилактической работе кабинета профилактики ПАВ.

5.5. Методические разработки, пособия, агитационно-рекламный материал для работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.