

Утверждено:
Постановлением администрации
Сладковского муниципального
района

№ 16 от

2011 г.

Глава Сладковского
муниципального района

А.Н. Анохин



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМЕТЕЙ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного образовательного учреждения Сладковского района дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей»» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Сладковского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Сладковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сладковского муниципального района (далее – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: **муниципальное автономное образовательное учреждение Сладковского района дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей»».**

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МАОУ Сладковского района ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей»».**

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): **Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Менжинское, ул. Гагарина, 2.**

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (программы дополнительного образования детей).

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
- в) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- г) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательно-оздоровительного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного общего образования, для полноценного отдыха и оздоровления детей. Отдых и оздоровление детей – комплекс условий и мероприятий, обеспечивающий у детей и молодежи развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

2.2. Принципы деятельности Учреждения:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- расширение возможности самоопределения, самоактуализации и саморазвития личности;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива,

педагога как необходимые условия самостоятельного, творческого развития и самореализации детей;

- личностное развитие и самореализация ребенка;
- гуманный характер отношений и образовательно-оздоровительных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования и оздоровление детей.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация образовательных и оздоровительных программ по работе с детьми и молодёжью;
- разработка и реализация экспериментальных образовательных программ отдыха;
- проведение оздоровительной работы в тесном единстве с учебно-воспитательным процессом по программам дополнительного образования, широкого развития физической культуры, туризма и спорта;
- подготовка педагогических кадров, соответствующая методическая, научно-исследовательская деятельность;
- разработка экспериментальных педагогических программ;
- проведение фестивалей, семинаров, аукционов, выставок, спортивных и зрелищных мероприятий.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение организует обучение, отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет, в целях организации занятости несовершеннолетних.

3.2. Учреждение принимает на обучение, отдых и оздоровление детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении, при наличии документов. В учреждении возможно совместное пребывание здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболеваний.

3.3. Учреждение самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности:

- разрабатывая и реализуя программы по оздоровительной, развивающей образовательной, социальной реабилитации детей;
- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

- обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

3.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении определяется учреждением самостоятельно. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах) в зависимости от специфики программы, желаний детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

3.6. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах) определяется задачами и возможностями учреждения, но не более 20.

3.7. При организации профильных смен и реализации тематических программ, количество детей и персонала определяются в соответствии с программой этих смен.

3.8. Содержания деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяются их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором Учреждения.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинскими сотрудниками ГЛПУ ТО «Областная больница №17» (с.Сладково), с которым Учреждение заключает договор.

3.10. В Учреждении могут использоваться следующие формы медицинского обеспечения:

- реализация лечебно-профилактических программ;
- проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
- систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3.11. Организация и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении возлагается на медицинских работников.

3.12. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в Учреждении являются:

- организованная ежедневная гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- спортивные и народные подвижные игры;
- туристические походы;
- занятия в спортивных секциях;
- соревнования по отдельным видам спорта;
- спартакиады;
- спортивные праздники;
- спортивно-оздоровительные программы.

3.13. Оздоровительно-образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

4.4. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.6. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением;
защиту своей профессиональной чести и достоинства;
свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения;
- в отношениях и общении с детьми следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с детьми дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Дети в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил поведения учащихся, правил техники безопасности в Учреждении;
- стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- быть аккуратным.

4.12. Детям в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим детям и работникам Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- беспрепятственно встречаться с детьми;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательно-оздоровительного процесса;
- принимать участие в общественной жизни Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательно-оздоровительный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;
- обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Учреждения;
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении.

4.14. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами

Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

4.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.19. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

руководитель Учреждения – Директор;

Наблюдательный совет.

5.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится администрацией Сладковского муниципального района.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.7.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

5.7.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

- 5.7.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 5.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 5.7.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- 5.7.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- 5.7.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором.
- 5.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.8.1. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- 5.8.2. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 5.8.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.8.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами;
- 5.8.5. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 5.8.6. Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 5.8.7. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 5.8.8. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 5.8.9. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 5.8.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- 5.8.11. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 5.8.10. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 5.8.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;
- 5.8.12. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;
- 5.8.13. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

5.8.14. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

5.8.15. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

5.8.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

5.11. В состав Наблюдательного совета входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

5.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.14. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете.

5.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательно-оздоровительного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.16. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения и всех педагогических работников.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.18. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.19. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.20. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.20.1. Разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.20.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

5.20.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

5.20.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.20.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

5.20.6. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;

5.20.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

5.21. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.22. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.23. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.24. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.25. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.26. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.27. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- д) другие не запрещенные законом источники.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района.

6.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Сладковского муниципального района.

6.19. Учреждение:

6.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

6.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) лицензии;
- г) свидетельства о государственной аккредитации;
- д) решения о создании Учреждения;
- е) решения о назначении руководителя Учреждения;
- ж) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- з) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- к) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.21. Учреждение в рамках своей уставной деятельности оказывает следующие виды услуг (работ), стоимость которых может включаться в оплату за путевку:

- социальная реабилитация детей;
- медицинская реабилитация;
- проведение массовых мероприятий с детьми и молодежью (дискоотек, вечеров, соревнований и др.);
- организация занятий, объединений детей и молодежи, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям предметной деятельности (включая изучение иностранных языков), художественного творчества, физической культуры и спорта, экологической и биологической деятельности и др.;
- проведение походов;
- выполнение иных видов услуг (работ) в соответствии с направлением деятельности.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Сладковского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

8.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

8.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

8.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

8.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, уничтожаются, о чем должен быть составлен акт.

8.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества

ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

8.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

8.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения уничтожаются, о чем должен быть составлен акт, ликвидационный баланс передается Учредителю.

8.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

8.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

9.2. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

9.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

9.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- коллективный договор;
- планы;
- другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.2 Локальные правовые акты Учреждения:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Правила поведения в центре «Прометей»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о премировании и материальном стимулировании;
- Должностные инструкции;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- Положение о предпринимательской деятельности;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

10.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано и прошнуровано
16 (шестнадцать) листов
« 24 » сентября 2011 г.
Начальник отдела образования
администрации Сладковского
муниципального района
Л.В. Марченко



Утверждено:
Постановлением администрации
Сладковского муниципального

района
№ 15/2015 от 29 декабря 2015 г.

Глава Сладковского
муниципального района
А.В. Иванов



**Изменения в Устав
муниципального автономного
образовательного учреждения
Сладковского района
дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный
центр «Прометей»»**

1. Наименование на титульном листе изложить в новой редакции:
«Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей»».

2. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:
«1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей» (далее – Учреждение), цели и характер его деятельности, порядок управления, структуру и компетенцию органов управления учреждением, порядок их формирования.».

3. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:
«1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей»».

4. Пункт 1.6. изложить в новой редакции:
«1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «ДООЦ «Прометей»».

5. Пункт 1.12. изложить в новой редакции:
«1.12. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.».

6. Пункт 1.19. изложить в новой редакции:
«1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Тюменской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.».

7. Пункт 1.23. Устава исключить.

8. В пункте 2.1.1. слова «дополнительного общего образования» заменить словами «дополнительного образования».

9. Пункт 3.9. Устава изложить в новой редакции:
«3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется работниками Учреждения здравоохранения, для работы которых Учреждение предоставляет помещение.».

Пронумеровано и прошнуровано
2 (два) листа

« 24 » декабря 2015

Директор Муниципального автономного
образовательного учреждения
Сладковского района дополнительного
образования детей «Детский
оздоровительно-образовательный центр
«Прометей»

В.Г.Бушуев

